子育てエコホーム支援事業の関連書類の保管について

子育でエコホーム支援事業者(以下、事業者)は、子育でエコホーム支援事業 (以下、本事業)の関連書類について、本補助金の交付を受けた年度終了後、 5年間保管が必要です。

(本事業は、会計検査院による検査の対象となる場合があります。書類の保管はデータでも構いませんが、検査の際に出力を求められることがあります。 財産処分などが発生した場合にも出力を求められます。)

以下の書類4種においては、補助事業ポータル上に掲載されていますので、必ずダウンロードの上、書類を保管ください。

- ・交付申請書(様式2)
- ·交付決定通知書(様式5)
- · 実績報告書(兼、請求書) (様式 6)
- ·交付額確定通知書(様式7)

ご注意ください

子育てエコホーム支援事業事務局は本事業終了までの所定の時期に終了します。 これに伴い、補助事業ポータルも閉鎖され、ログインができなくなります。 補助事業ポータル閉鎖後は、書類のダウンロードすることが出来なくなります ので、十分にご注意ください。

様式(書類)の一式ダウンロード機能について

補助事業ポータルにて、担当者アカウント向けの機能として、様式(書類)ダウンロード機能を提供しています。

本機能では、選択した交付申請番号(交付決定番号)の書類を、一式でダウンロードすることが可能です。

※検索条件を入れない場合は、過去ダウンロードしたことのある書類も含め、 交付決定済の全件が表示されます。

この資料では、本機能を利用して一式でダウンロードする方法について、説明 します。

書類ダウンロード方法について

ログインについて

©'24

共通ポータルの担当者アカウントログイン画面よりログインを行ってください。 https://staff.jutaku-shoene2024.mlit.go.jp/login

共通ポータル 担当者ログイン画面



🚺 ID、パスワードの入力

ご担当者ご自身の担当者アカウントの「ユーザーID」「パスワード」を入力し、【ログイン】を押下してください。

♥'24

書類ダウンロード方法について

子育てエコホーム支援事業専用ポータルへのログインについて

共通ポータル TOP画面



2 子育てエコホーム支援事業をクリック

共通ポータルTOPページの「専用ポータルの切り替え」から「子育てエコホーム支援事業」を押下してください。

♥'24

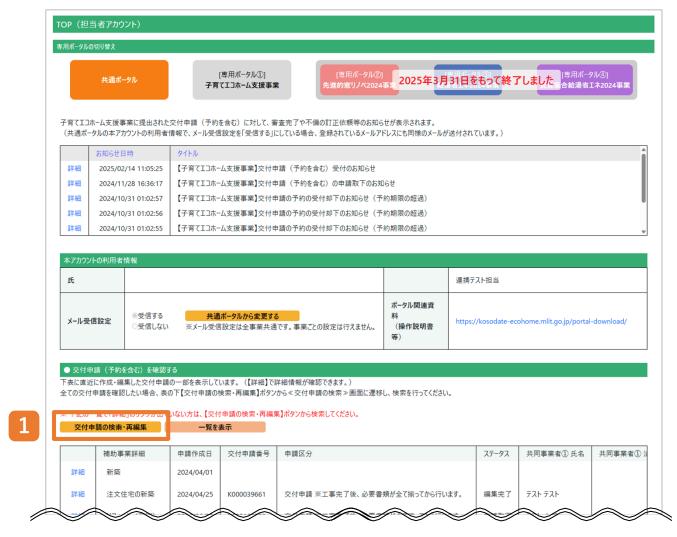
書類ダウンロード方法について

申請情報の検索について

既に登録した各申請の検索を、[交付申請(予約を含む) | 検索] 画面等の検索画面から、検索します。

なお、直近に登録・編集した交付申請(予約を含む)は[TOP]画面にも表示されます。 ※共同住宅、完了報告の検索画面は交付申請検索画面と異なりますので、該当の検索画面より検索してください。

子育てエコホーム支援事業 専用ポータル TOP画面



1 申請情報の検索

目的の申請情報の項目に表示されている「検索・再編集」ボタンを押下してください。

書類ダウンロード方法について



申請情報の検索について

既に登録した各申請の検索を、[交付申請(予約を含む) | 検索] 画面等の検索画面から、検索します。

なお、直近に登録・編集した交付申請(予約を含む)は[TOP]画面にも表示されます。 ※共同住宅、完了報告の検索画面は交付申請検索画面と異なりますので、該当の検索画面より検索してください。

子育てエコホーム支援事業 専用ポータル 申請検索画面



2 検索条件の絞り込み

目的の申請情報に合致する条件を記載・選択を行い、「検索」ボタンを押下してください。

3 申請情報の表示、選択

検索を行った条件に合った検索条件を表示されますので、「詳細」の テキストリンクを押下してください。



各書類のダウンロード

ダウンロードできるタイミング等は以下の通りです。

<交付決定以降>

- ◆交付申請書(様式2)
- ◆交付決定通知書(様式5)
- <交付確定以降>
- ◆実績報告書(兼、請求書) (様式6)
- ◆交付額確定通知書(様式7)

子育てエコホーム支援事業 専用ポータル 交付申請(予約を含む) | 詳細画面



4 書類ダウンロード

申請情報が記載されている上部と下部の2箇所にて、書類のダウンロードボタンがございますので押下していただき、申請情報が表示されますので、ご自身のPCへの保存をお願いします。