

子育てエコホーム支援事業

住宅省エネポータル 操作説明書

交付申請等編

^{補助}D リフォーム(一括)

2025年5月1日版

住宅の種類や工事発注者の区分により、選択する申請方法が異なりますので、ご注意ください。

| 住宅の種類 | 工事発注者の区分 | 利用できる申請方法 | | |
|---------------------------------------|--------------|---|------------------------------|--|
| | 建物内の全住戸の所有者 | 长市建 | 十妻をブゆヨノナン、 | |
| 集合住宅 ^{※1,2} (マンション・アパート等) | 管理組合又は管理組合法人 | 一括申請 | 本書をこ唯認ください | |
| | 上記以外の工事発注者 | 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一 | 本書ではありません | |
| 戸建住宅 | 全ての工事発注者 | [户 <u>別</u> 中 | 『操作説明書リフォーム(戸別)』 をご確認ください | |

※1 集合住宅の一部の住戸(複数である場合を含む)を所有するオーナーが、所有する住戸をまとめてリフォーム行った場合、 戸別申請から、各住戸毎に交付申請(予約を含む)</u>を行ってください。

※2 いわゆる二世帯住宅や長屋、店舗併用住宅、賃貸併用住宅を含みます。

子育てエコホーム支援事業 ホームページ

https://kosodate-ecohome.mlit.go.jp/

現在、お問い合わせ窓口は、たくさんのお電話を いただいており、繋がりにくくなっております。 ご案内できることはホームページに記載しております。 お問い合わせが多いものは、よくあるご質問にも反映 してまいります。 まずは<u>ホームページ、よくあるご質問</u>を<u>必ずご確認</u> ください。

😧 子育てエコホーム支援事業お問合わせ窓口

※2025年5月1日より電話番号が変わりました。

巡 0570-062-065 _{受付時間 9:00~1}

 • ア電話等からの お問い合わせ先

 050-3524-7232

 受付時間 9:00~17:00 · (土・日・祝日含む)

お問い合わせ先 000 0024 7202 ※電話番号はお間違えのないようにお願いいたします。

※通話料がかかります。
※基本的なパソコン、メール設定や操作方法についての お問い合わせには、対応しません。

≪住宅省エネポータルの推奨環境≫

- OS : Windows 11 macOS 14
- ブラウザ: Microsoft Edge

Firefox Google Chrome Safari (いずれも最新版)

※推奨環境であっても端末の設定に よってはご利用できない場合や正しく 表示・出力されない場合があります。

子育てエコホーム支援事業事務局



住宅省エネ2024キャンペーン(以下、『本キャンペーン』という)及び各事業のホームページから閲覧・ダウンロードできます。 また、本書の前に、『住宅省エネ2024キャンペーン住宅省エネポータルの利用の前に』をご確認ください。

| 本書 | 書という。操作説明書の種類 | | 類 | 説明内容 |
|---------|------------------|-------------------|--------------|---|
| | | 住宅省エネポータルの | 利用の前に | ◆ポータルとは ◆ポータルの構成 ◆アカウントの種類 ◆アカウントの機能について |
| | 住宅省エネ2024 | 統括アカウント編 | | ◆住宅省エネ支援事業者の事業者登録 ◆利用者情報の登録 ◆公表情報の登録 ◆口座の登録 |
| | キャンペーン | 担当者アカウント編 | | ◆ログインについて ◆利用者情報の登録 ◆統括アカウントとの連携 ◆入力した情報の検索 |
| | | ワンストップ申請編 | リフォーム(戸別) | ◆リフォーム(戸別)のワンストップ申請(予約を含む) |
| | | | 新築 | |
| | 子育てエコホーム 支援事業 | 交付申請等編 | リフォーム(戸別) | |
| \star | | | リフォーム(一括) | |
| | 先進的窓リノベ | 态付由諸等編 | リフォーム工事(戸別) | |
| | 2024事業 | 又的中胡守禰 | リフォーム工事(一括) | |
| | | | 購入・工事タイプ(戸別) | ◆各事業個別の交付申請(予約含む) ◆不備の訂正 ◆入力した情報の検索 |
| | 給湯省エネ2024 | 态付由詩笔編 | 購入・工事タイプ(一括) | |
| | 事業 | スロナ明ザ柵 | リース利用タイプ(戸別) | |
| | | | リース利用タイプ(一括) | |
| | 賃貸集合給湯 | 交付申請等編 | リフォーム工事 | |
| | 省エネ2024事業 | | リース利用タイプ | |

| はじめに | 3 |
|-------------------------------------|----|
| ポータル操作にあたって | 3 |
| 操作・入力に関する基本事項 | 4 |
| | |
| 第1章 TOP画面の機能と構成 | 5 |
| ①本事業の専用ポータル TOP画面の構成 | 6 |
| ②交付申請(予約を含む)の検索・再編集 | 8 |
| | |
| 第2章 ポータルの手続き手順・新規作成 | 10 |
| 交付申請(予約を含む)の手順:手続きフロー | 11 |
| 交付申請(予約を含む)の新規作成画面 | 12 |
| | |
| 第3章 交付申請(予約を含む)の登録 | 14 |
| 交付申請(予約を含む) 詳細画面 | 15 |
| 交付申請(予約を含む) 入力画面 | 18 |
| 【補足】住戸番号の入力方法 | 28 |
| 父付申請(予約を含む) 添付書類登録画面 | 30 |
| 文11 中雨(ア約) リフォーム 丁車写直 添付書類登録画面 | 32 |
| 【補足】工事写真の提出について | 34 |
| 【補足】交付申請(予約を含む) | |
| 提出後の画面について | 35 |
| ≪不備があった場合≫⑥不備訂正 | 37 |
| | |

| 第4章 リフォーム工事情報の入力 41 |
|---------------------|
|---------------------|

| 第5章 その他 | 61 |
|-----------------|----|
| 各書類のタウンロード | 62 |
| 予約の有効期限について | 64 |
| 変更依頼(担当者アカウント) | 66 |
| 個別相談 | 72 |
| 交付決定後の共同事業者情報編集 | 84 |

| 第6章 参考資料 | 87 |
|-------------------------------|----|
| 交付申請(予約を含む) 詳細画面の管理情報について | 88 |

| 第7章 | 変更履歴 | 8 | 89 | |
|-----------------|------|---|------|--|
| F / 早 | 友史假庭 | | ן פכ | |

目次



編集画面において表示された入力欄は、原則、入力が必須(*マークで表現)です。それ以前に入力した内容に よって入力が不要と判断された項目は、入力できない(グレーアウト)、又は表示がされません。 入力上の注意点は、周辺にクレジットが表示されます。

| (例) 契約工事全体の着手 日* 必須マーク | 年/月/日 📋 | ※複数受注の場合、最も工事着手日が早いものについての着手日を入力。 (上で入力した工事請負契約の着手日であること) ※未来日は登録できません。 ※工事着手し、申請書類の準備完了後、交付申請の予約が可能です。 (分離発注の場合、いずれかの工事が着工後であること。) | 入力上の クレジット |
|------------------------------|---------|---|---------------|
|------------------------------|---------|---|---------------|

添付が必要な書類は、添付画面上部に一覧表示

提出書類の添付は、全ての入力が完了した後に行います。 入力内容に応じて必要な書類は変わりますが、書類添付画面の上部に必要書類のみを一覧で表示しています。 なお、**各書類の詳細説明(ガイド)や指定様式・書式のダウンロードページへのリンクボタンも表示**されます。

| 51) | この画面で添付が必要な言類 ※該当する (1)してくださ | <u>~ (2)</u> | (3 |) | (4 |
|-----|--|---|----------------|-------------------------|-----------|
| 3/ | BH917 | 117 P | л 1 К 🗡 | R-9 | на-па 🤛 |
| | 子宮でエコホーム支援事業補助企共同事業実施規約(リフォーム用) ※カラーに読る(白黒不可) | - | 98 | R52 | 推定任理·記入見本 |
| | 工事調負契約費※1 ※カラーに間る(会業不可) | (の分離発注の場合、すべての事業者との工事課負契約費の等しを提品してください) | 世間 | P53~54 R66 (分離発注の場合) | - |
| | 塩総証明書 (太陽部利用システム) | - | 0 R | R57 | - |
| | 工务和准备合本人建筑管理 等 | 以下のいずれがき使用してくられ - 重要な発展 - 重要な発展 - 重要な発展 - 二次ポイト - パスポイト - パスポート - パスポート - パスポート - パスポート - パスポート - パスポート - パスポート - ジャンス - パスポート - ジャンス - ジャン - ジャン - ジャンス - ジャンス - ジャンス - ジャンス - ジャン - ジャンス - ジャンス - ジャンス - ジャンス - ジャンス - ジャン - ジャン | 0 H | 873~74 | - |
| | 不動産登記の全部専項証明書 | - | が深 | P.76 | - |
| | 長期優良住宅認定者の写し | ・住根単位で長期便只住宅の際定を光け、補助上間の引き上げを光け る場合のみ提出 | 世際 | 879 | - |
| | その地 | その他添付曹操があれば (任業) | _ | _ | - |

| 🕕 添付が必要な書類名称(添付タイプ) |
|---------------------------------------|
| 😢 添付する書類の注意事項 |
| <u> </u> 多 添付する書類の詳細資料へのリンクボタン |
| 4 指定の様式・書式がある場合、 ダウンロードページへのリンクボタン |
| |

Poi<u>nt</u>4

Point 3

<u>入力や添付のエラーは、各画面上部に一覧表示</u>

入力内容が正しくない、添付に漏れがある場合、各画面の上部に赤字でエラーが表示されます。 エラーが表示された場合、**該当箇所を修正しないと先に進めません。**

| (例) | エラーが発生しました。 | |
|-----|--|--|
| | 丁目番地等は必須です。 リフォームする住宅の所在地 「工事の引渡日」より後の日付は入力できません。 着工日 「契約工事全体の着手日」より前の日付は入力できません。 工事の引渡日(予約は予定日) 生年月日は必須です。 共同事業者・生年月日 | |
| | エラーの内容 エラーの項目名 | |



はじめに

操作・入力に関する基本事項

以下の基本事項をご確認の上、ポータル操作を行ってください。

【ボタン操作(保存・画面遷移)】

入力した情報の保存や画面遷移の際にクリックするボタンは、それぞれ役割が異なります。 入力済みの情報を保存せず、破棄するボタンもあるため、役割をご理解ください。 (この他にもボタンはありますが、該当ページにて説明を記載しています。)

✓ 保存 ✓ 人力完了

すべての情報の入力完了後、保存する際にクリックしてください。

◆エラー(入力内容の適否・必須項目の入力漏れ等)のチェックを行います。(保存後は、所定の画面に遷移します。) エラーがない場合は、手続きを進めることができます。 エラーがある場合は、下図のように画面上部に内容が表示されますので、訂正の上、再度クリックしてください。 (エラーがある場合は保存されません。)

エラーが発生しました。

- 丁目番地等は必須です。| リフォームする住宅の所在地
- 「工事の引渡日」より後の日付は入力できません。| 着工日
- 「契約工事全体の着手日」より前の日付は入力できません。| 工事の引渡日(予約は予定日)
- 生年月日は必須です。| 共同事業者・生年月日

🕑 仮保存(チェックなし)

入力した情報を保存する際にクリックしてください。

- ◆エラーのチェックはしません。入力作業の中断等、一時的に保存したい場合にご使用ください。 仮保存の状態では、手続きを進めることはできません。
- <u>詳細へ戻る</u> ① TOP!

| ① TOPに戻る | |
|----------|--|
| | |

所定の画面に戻る際にクリックしてください。

◆入力・編集した内容を保存せずに元の画面に遷移します。 前回保存した状態に戻りますので、編集を取りやめたい場合等にご使用ください。

【入力欄】

入力欄・選択肢の非表示・非活性(グレーアウト) ◆入力した内容により、情報が不要となる項目は、

入力欄や選択肢が非表示又はグレー表示となり、 入力・選択できなくなります。

※必ず画面の上から順番に入力を行ってください。

例)「複数受注に該当しない」を選択した場合、契約数の入力欄は非活性

| 複数受注の有無 | 複数受注とは、 <u>創社が施士から複数の工事を受注</u> し、複数の工事請負契約を得結することです。 本交付申請(予約を含む)において、これらを取りまとめて申請する場合、チェックをいれてください。 (施主と御社以外の事業者と工事請負契約を得結している場合は、『分離発注』に該当し、これに該当しません。) |
|---------|---|
| | ●複数受注(該当しない) ○複数受注(該当する 契約数 |



補助対象事業D リフォーム(一括)



TOP画面の機能と構成



子育てエコホーム支援事業(以下、『本事業』という)の専用ポータル[TOP]画面及びその機能について、 以下の流れで解説を行います。 (iv)は第2~4章、(v)は第3章で解説していますので、そちらを参照してください。 なお、(iv)の前には、必ず(ii)(iii)を完了する必要があります。 (ii)(iii)については『住宅省エネ2024キャンペーン住宅省エネポータル操作説明書 担当者アカウント編』

にて解説していますので、そちらを参照してください。

【手続きの流れと本書での解説】

 (i)共通ボータル TOP画面の構成
 住宅省エネボータル操作説明書 担当者アカウント編参照

 (ii)利用者情報の登録・更新
 住宅省エネボータル操作説明書 担当者アカウント編参照

 (Jiii)統括アカウントとの連携
 住宅省エネボータル操作説明書 担当者アカウント編参照

 ①本事業の専用ボータル TOP画面の構成
 P6

 (iv)交付申請(予約を含む)
 第2~4章参照

 ②交付申請(予約を含む)の検索・再編集
 P8

 (v)(訂正依頼があった場合)不備の訂正
 第3章参照

| ♡'24 | |
|---------------------------|--|
| ▲ → → 子育てエコホーム 支援事業 | |

第1章

住宅省エネポータル操作説明書

交付申請等 編 リフォーム(一括) TOP画面の機能と構成

| ブラウザの「戻る」ボタンは | 】子育てエコホーム支援事業 | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|----------------------------|------------------------------|
| 使用できません (予約を含む) |) 変更依頼 (子育てエコホーム) | | | | |
| OP(担当者アカウント) | | | | | |
| 用ポータルの切り替え | | | | | |
| 共通ポータル | [専用ポータル①] 子育てエコホーム支援事業 | [専用 先進的窓 | ポータル②] リノベ2024事業 | [専用ポータル③] 給湯省エネ2024事業 | [専用ポ−タル④] 賃貸集合給湯省エネ2024事業 |
| 5なたへのお知らせ情報 「重要」 | | | | | |
| ナ育(エコホーム支援事業(の申請時に出る障害を) 子育7Tコホーム支援事業ポータル諸害家口 お知らサ日時 | 受付る巡口を開設しました。 | | 91 | (FIL | |
| ホアカウントの利田老徳報 | | | | | |
| 氏 | | | 名 | | |
| メール受信設定 ○受信する ○受信しない | <mark>共通ボー:</mark> ※メール受信設定 | クルから変更する 定は全事業共通です。事業ごとの設定 | ポータル関連資料 は行えません。 (操作説明書等) | https://kosodate-ecohome.m | lit.go.jp/portal-download/ |
| 交付申請(予約を含む)を確認する | | | | | |
| S表に直近に作成・編集した交付申請の一部を表示 ≧ての交付申請を確認したい場合、表の下【交付申 | 示しています。【詳細】で詳細情報が確認できます。) 3請の検索・再編集】ポタンから≪交付申請の検索≫画面 | 面に遷移し、検索を行ってください。 | | | |
| ※下記の一覧で「詳細」のリンクが出ていない方は、 交付申請の検索・再編集 | 【交付申請の検索・再編集】ボタンから検索してください。 | • | | | |
| 補助事業詳細 申請作成日 交付日 | 申請番号 申請区分 ステータス 共同事業者 | 者① 氏名 共同事業者① 法人 | 管理組合名 対象住宅住所 暴 | 終更新日 予約提出日 予約期限 | B 予約申請額 予約承認額 予約承認日 |
| 交付申請の検索・再編集 ※交付申請の | 新規作成は、画面上部のメニューバー【TOPに戻る」の右 | 5の黒帯)の【新規申請(予約)】から | 行います。 | | |
| ●【新築用】共同住宅等を確認する F表に直近に作成・編集した共同住宅等の一部を表 | 表示しています。【詳細】で詳細情報が確認できます。) | | | | |
| ≧ての共同住宅等を確認したい場合、表の下【共同 | 住宅等の検索・再編集]ボタンから≪共同住宅等の検索 | 索≫画面に遷移し、検索を行ってくだる | il\. | | |
| 共同住宅登録番号 連載 共同住宅等の検索・再編集 ※共同住宅の登録 | あ名 対象住宅住所 ステータス 新規作成は、画面上部のメニューバー【TOPに戻る」の右 | 住宅総戸数 工事 5の黒帯)の【新規申請(予約)】から | 出来高 工事総額 行います。 | 工事出来高(%) 最大補助 | 助申請額 作成日 最終更新日 |
| ● 完了報告を確認する | ニーフッチナー 「サキの」フッキの味噌が加切ったチナー) | | | | |
| 「安に直辺に下成、編集したモ」報告の一部を安っ 全ての完了報告を確認したい場合、表の下【完了報 ※【完了報告の検索・編集】ボタンは現在、準備中の | にしています。【##細】で##細情報が確認できます。〕 告の検索・再編集】ボタンから≪完了報告の検索≫画面 のため下表から対象の完了報告の【詳細】で詳細情報を | 面に遷移し、検索を行ってください。 確認してください。 | | | |
| ※完了報告の申請内容が表示されない場合は、プ | ラウザをリロードしてください。 | | | | |
| | | | 「中米省で A.V. 6 生産自有 パホ | | |
| ● 新着 不備+訂正依頼一覧 D交付申請(予約を含む) | | | | | |
| J正が必要な交付申請が、新着順に一部表示され ≧ての訂正が必要な交付申請を確認したい場合、患 不備訂正待ち」ステータスの交付申請を検索してくた | ます。 長の下【交付申請の検索・再編集】ボタンから≪交付申言 ださい。 | 請の検索≫画面に遷移し、 | | | |
| 不備訂正依賴日 不備訂正期限日 | 補助事業詳細 申請作成日 交付申請番号 | 申請区分 ステータス 共 | 同事業者① 氏名 共同事業者① 注 | 去人·管理組合名 対象住宅住所 I | 最終更新日 予約提出日 予約期限日 予約 |
| 、 D完了報告 | | | | | |
| J正が必要な交付申請が、新着順に一部表示され ≧ての訂正が必要な交付申請を確認したい場合、表 不備訂正待ち」ステ−タスの交付申請を検索してくた | ます。 長の下【完了報告の検索・再編集】ボタンから≪交付申覧 ださい。 | 睛の検索≫画面に遷移し、 | | | |
| ※【完了報告の検索・編集】ボタンは現在、準備中の ※完了報告の申請内容が表示されない場合は、プ | かため下去から対象の完了報告の【詳細】で詳細情報を ラウザをリロードしてください。 | 確認してください。 | | | |
| 完了報告期限日 作成日 交付申請 | 講番号 完了報告番号 補助事業 ステータ. | 7ス 共同事業者① 氏名 共同 |]事業者① 法人・管理組合名 対象 | (住宅住所 更新日 完了報告提出) | 日 不備訂正依頼日 不備訂正期限日 交付 |
| ●対象住宅への入居等に関する個別相談 は同事業者の育用によらないやおを得ない事由(単) | 身赴任等や死亡)により[補助対象住宅に入居する2 | *と (屋住栗佐をみたす?と))ができな | 小場合に | | |
| 事務局に対して居住要件の緩和についての個別の相 総下記いずれも該当しない相談は、本個別相談で受 | 目験を行う機能です。 それずるとはできません。 | | | | |
| ・ 車身起任寺のやむを侍ない理由におり、共同事事 ・ 共同事業者が死亡により本事業の手続きを進め | 乗者か対象住宅に入店することかできない }ることができない | | | | |
| 相談番号 ステータス | 交付申請番号 補助事業詳細 | 共同事業者 氏名 | 補助対象住宅住所 | 相談作成日 相談提出日 | 確認依頼日 相談完了日 |
| 間別相談の作成・使家 | | | | | |
| ✓ 注意事項 <パスワードは定期的に変更してください> | | | | | |
| 第三者による不正利用を防ぐために、定期的なパス パスワードは、ユーザ情報変更から変更することができ | ↓ワードの変更をお願いしています。 きます。 | | | | |
| ▼各種リンク | | | | | |
| | | | | | |
| 住宅省Iネ2024キャンペーン ホームページ https://jutaku-shoene2024.mlit.go.jp/ | | | | | |
| 住宅省エネ2024キャンペーン ホームページ https://jutaku-shoene2024.mlit.go.jp/ 予育てエコホーム支援事業 ホームページ https://kosodate-ecohome.mlit.go.jp/ 先進的窓リパン2024事業 ホームページ | | | | | |

第1章

住宅省エネポータル操作説明書

交付申請等 編 リフォーム(一括) TOP画面の機能と構成

| 各項目 | |
|-----|---|
| 1 | メニューバー ◆ボータル利用時に常に表示されているヘッダーです。 ◆[TOPに戻る]ボタンから[TOP]画面に遷移することができます。 ◆[新規申請(予約含む)]ボタンから、[交付申請(予約を含む)の新規作成]画面に遷移することができます。 ◆[変更依頼(子育てエコホーム)]ボタンから[登録情報の変更依頼]画面に遷移することができます。 |
| 2 | 共通ポータル・他事業専用ポータルの切り替え ◆[共通ポータル] [[専用ポータル②]先進的窓リノベ2024事業][[専用ポータル③]給湯省エネ2024事業] [[専用ポータル④]賃貸集合給湯省エネ]ボタンから、共通ポータルや各事業の専用ポータル[TOP]画面が別タブで表示されます ※事業者登録時に申告していない事業のボタンは非活性となり、当該専用ポータルを表示することができません。 |
| 3 | あなたへのお知らせ情報 ◆事務局から、本アカウント利用者宛に、本事業に関する <u>個別の</u> お知らせ事項がある場合に表示します。 表示されるお知らせ事項はメールにて通知されます。 |
| 4 | 本アカウントの利用者情報 ◆本担当者アカウントの利用者氏名が表示されます。 ◆審査進捗のメール受信設定状況を確認できます。 また、[共通ポータルから変更する]をクリックすると、共通ポータルの[本アカウントの利用者情報 詳細]画面が開き、 設定を変更できます。(この設定は全事業共通です。事業ごとの設定は行えません。) ◆[補助事業ポータル関連資料]欄のURLをクリックすると、本事業ホームページの関連資料ダウンロードページが別タブで 表示されます。 |
| 5 | 交付申請(予約を含む)を確認する ◆本事業で過去に作成した交付申請(予約を含む)の一部が確認できます。(未登録の場合、表示されません。) [詳細]ボタンをクリックすることで、当該申請の[詳細]画面に遷移することができます。 ◆[交付申請の検索・再編集]ボタンから[交付申請(予約を含む) 検索]画面に遷移し、 条件を設定して過去に作成した交付申請を検索することができます。(P8参照) |
| 6 | 【新築用】共同住宅等を確認する ◆共同住宅等の住戸(店舗併用住宅やいわゆる二世帯住宅を含む)について、本事業で「注文住宅の新築」及び「新築分譲住宅の 購入」の交付申請を行う場合、交付申請の前に共同住宅等の登録を行う必要があります。 ◆過去に作成した共同住宅等の一部が確認できます。(未登録の場合、表示されません。) [詳細]ボタンをクリックすることで、当該共同住宅等の[詳細]画面に遷移することができます。 ◆[共同住宅等の検索・再編集]ボタンから、[新築用・共同住宅等 検索]画面に遷移し、 条件を設定して過去に作成した 共同住宅等を検索することができます。 (『子育てエコホーム支援事業 住宅省エネポータル操作説明書 交付申請等編 / 新築』参照) |
| 7 | 完了報告を確認する ◆本事業で「注文住宅の新築」及び「新築分譲住宅の購入」について交付決定を受けた場合、 住宅の完成、入居後に完了報告の手続きが必要です。 ◆過去に作成した完了報告の一部が確認できます。(未登録の場合、表示されません。) [詳細]ボタンをクリックすることで、当該完了報告の[詳細]画面に遷移することができます。 ◆[完了報告の検索・再編集]ボタンから、[完了報告 検索]画面に遷移し、条件を設定して過去に作成した 完了報告を検索することができます。 |
| 8 | 新着 不備・訂正依頼一覧 ◆提出した交付申請(予約を含む)及び完了報告に不備がある場合、事務局から訂正の依頼を受けることがあります。 ◆不備の訂正が必要な交付申請(予約を含む)及び完了報告の一部がそれぞれ確認できます。(依頼がない場合、表示されません。) [詳細]ボタンをクリックすることで、当該交付申請(予約を含む)又は完了報告の[詳細]画面に遷移することができます。 ◆ ⑤の[交付申請の検索・再編集]ボタン及び ⑦ の[完了報告の検索・再編集]ボタンから、それぞれの[検索]画面において、 不備の訂正が必要な交付申請(予約を含む)及び完了報告の絞り込みを行うことができます。 |
| 9 | 対象住宅への入居等に関する個別相談 ◆共同事業者の意思によらないやむを得ない事由(単身赴任等や死亡)により「補助対象住宅に入居すること(居住要件をみたすこと ができない場合に事務局に対して居住要件の緩和についての個別相談を行う機能です。 ◆本事業で過去に作成した個別相談の一部が確認できます。(未登録の場合、表示されません。) [詳細]ボタンをクリックすることで、当該個別相談の[詳細]画面に遷移することができます。 ◆[個別相談の作成・検索]ボタンをクリックすると[対象住宅への入居等に関する個別相談]画面に遷移し、 個別相談の新規作成や、条件を設定して過去に作成した個別相談を検索することができます。 |
| 10 | 注意事項 / 各種リンク / 推奨ブラウザ ◆本アカウントのパスワードは定期的に変更してください。 ◆本事業の重要な情報は、ホームページ上で公表されます。定期的に確認してください。 ◆推奨されないブラウザ等では、正しく動かない場合があります。 |



住宅省エネポータル操作説明書

TOP画面の機能と構成

| 集を行う場から、検索 直近に登 回面にも 1 | 付申請(予約3 合、[交付申詞 します。 録・編集した 表示されます | を含む)の参照、 清(予約を含む) - 交付申請(予約 。 | 検索]]を含む)は | | BAC-2001 (12/12-0-4288) (12/12-0-4288) BACC20-4-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0 | by argency of the second sec | (日日に クメム) 第日日 小社 単石 アイワント 日本 います。) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ |
|---|--|--|--|---|--|---|---|
| 【交付申】 フラウザの展れ 使用できる のでのに 交付申請 うた作成した3 (交付申請 (う | 清(予約を含 | <u>む) 検索画</u> の ペータル①]子育てエコオ 予約を含む) 変更依頼(子 検索画面 ^{を検索・再編集できます。 P画面上部のメニューバーから【} | 五のイメージ 〜ム支援事業 ^{斉てエコホーム) 新規申請(予約)]から行} | * 12.21(-14.484 14.00,22294) | | Landitadia) Andrezariaka alacidar, wateriyroconu Landitadia Landit | i 2当 テスト0101 ▼ |
| 中時灰() | □注 □IJ | E文住宅の新築 □新築分計 Iフォーム(戸別) □リフォーム(□ | 凄住宅の購入 一括) | 77-97 | □作成中 □ □訂正依頼 □申請取下 | 審査中 □審査中(要電語 □予約済 □交付決定 □誤申請 | 話確認) □受付却下 |
| 交付申請番号 3 | ※完全一致 | | r≠ 手/月/日 □ | 由諸軍新日 | | | |
| 平線TFAX日 不備訂正依頼日 予約期限日 交付申請提出日 共同事業者①1 | 年 年 年 5 5 | ///// Image: Constraint of the second seco | F /月/日 /月/日 /月/日 /月/日 /月/日 /月/日 (月/日 (月) | 不備訂正期限日 予約承認日 交付決定日 共同事業者① 名 | 年/月/日 年/月/日 年/月/日 | □ ~ 年/月/日 □ ~ 年/月/日 □ ~ 年/月/日 □ ~ 年/月/日 | |
| 平純1FAC日 不備訂正依頼日 予約期限日 交付申請提出日 共同事業者① f 共同事業者① 5 進物名 完了報告期限 | 年 年 年 日 日 年 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 | //////////////////////////////////// | F/月/日 □ F/月/日 □ F/月/日 □ F/月/日 □ F/月/日 □ F/月/日 □ H月30日 | 不備訂正期限日 予約承認日 交付決定日 共同事業者① 名 共同住で登録者号 振込予約日 当月の振込予定対象の検索 ex) 2024年6月分の振込予プ グリーン化事業申請番号 | 年 /月/日 年 /月/日 年 /月/日 年 /月/日 年 /月/日 方法 定対象を検索する場合:振込予 | □ ~ 年/月/日 | |
| 平純1FAC日 不備訂正依頼E 予約現出日 予約期限日 交付申請提出日 共同事業者① f 共同事業者① f 注前名 完了報告期限 グリーン化事業フ 検索結果 | 年 年 年 年 年 年 年 50 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 | /月/日 〇 (月/日 (日) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) </td <td>F /月/日 ① F /月/日 ① F /月/日 ① F /月/日 ① F /月/日 ① 4月30日</td> <td>不備訂正期限日 予約承認日 交付決定日 共同事業者③ 名 共同性で登録番号 振込予約日 当月の振込予定対象の検索 ex) 2024年6月分の振込予う グリーン化事業申請番号</td> <td>年 /月/日 年 /月/日 年 /月/日 年 /月/日 (年 /月/日 方法 定対象を検索する場合:振込予</td> <td> □ ~ 年/月/日 </td> <td></td> | F /月/日 ① F /月/日 ① F /月/日 ① F /月/日 ① F /月/日 ① 4月30日 | 不備訂正期限日 予約承認日 交付決定日 共同事業者③ 名 共同性で登録番号 振込予約日 当月の振込予定対象の検索 ex) 2024年6月分の振込予う グリーン化事業申請番号 | 年 /月/日 年 /月/日 年 /月/日 年 /月/日 (年 /月/日 方法 定対象を検索する場合:振込予 | □ ~ 年/月/日 | |
| ■ 4項下応日 不備訂正依頼日 予約期限日 交付申請現出日 共同事業者①〕 共同事業者①〕 違物名 完了報告期限 グリーン化事業フ | 年 年 年 年 年 年 50 57 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 | /月/日 〇 (月/日 〇 (重) /月/日 〇 (重) (一) (重) /月/日 〇 (重) (一) (重) (月/日 〇 (重) (二) (二) (月/日 〇 (重) (二) (二) (月/日 〇 (重) (二) (二) (月/日 〇 (二) (二) (二) (月/日 〇 (二) (二) (二) (1) 〇 (二) (二) (二) (2) (二) (二) (二) (1) 〇 (二) (二) (2) (二) (二) (二) (2) (二) (二) (二) (2) (二) (二) (二) (2) (二) (二) (二) (3) (二) (二) (二) (3) (二) (二) (二) (3) (二) (二) (二) (3) (二) (二) (二) (4) (二) (二) (二) (5) (二) (二) (1) (3) (二) (1) (1) (4) (1) (1) (1) | F /月/日 □ | 不備訂正期限日 子的承認日 交付決定日 共同事業者① 名 共同体で登録番号 振込予約日 当月の振込予定対象の検索 ex) 2024年6月分の振込予7 グリーン化事業申請番号 申請区分 | 年 /月/日 年 /月/日 年 /月/日 年 /月/日 (((((((((((((((((((| □ ~ 年/月/日 | |
| ■ 4項下応日 不備訂正依頼E 予約現出日 予約期限日 交付申請提出E 共同事業者① 5 建物名 完了報告期限 グリーン化事業フ 検索結果 詳細 | 年 年 年 年 年 年 年 57 一 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 | /月/日 〇 (月/日 〇 (日) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | F /月/日 □ | 不備訂正期限日 子約承認日 交付決定日 共同律事業者③ 名 共同性で登録番号 振込予約日 当月の振込予定対象の検索 ex) 2024年6月分の振込予う グリーン化事業申請番号 中請区分 交付申請 交付申請 | 年/月/日 年/月/日 年/月/日 年/月/日 年/月/日 年/月/日 年/月/日 定 年/月/日 次丁-夕ス 編集売了 | □ ~ 年 /月/日 | |
| ・ (株) F (A, C) 不備訂正(次額E) 予約規出日 予約規以日 交付申請提出日 共同事業者(①): 注動名 完了報告期限 グリーン化事業フ | 年 年 年 年 年 年 元 、管理組合名 () () () () () () () () () () () () () | /月/日 〇 (月/日 〇 (年) /月/日 〇 (年) (年) (年) (年) /月/日 〇 (年) (年) (年) (年) (月/日 〇 (年) (年) (年) (年) (月/日 〇 (年) (年) (年) (年) (月/日 〇 (年) (日) (日) (日) (1) 〇 (日) (日) (日) (日) (1) (日) (日) (日) (日) (日) (1) (日) (日) (日) (日) (日) (1) (日) (日) (日) (日) < | F /月/日 □ | 不備訂正期限日 不備訂正期限日 子的承認日 交付決定日 共同事業者① 名 共同事業者① 名 共同住宅登録番号 振込予約日 当月の振込予定対象の検索 ex) 2024年6月分の振込予 グリーン化事業申請番号 ゼリーン化事業申請番号 マリーン・ マグー申請 交付申請 交付申請の予約 | 年 /月/日 年 /月/日 年 /月/日 年 /月/日 (年 /月/日 (年 /月/日 (年 /月/日 (二 () (二 ()) ()) () ()) ()) ())) ())) ())) ())) ())) ()))) ())))) ()))))) ())))) ()))) ())))) ())))))))))))) | □ ~ 年/月/日 □ ~ 日 □ ~ 日 | |
| 中紙下の日 不備訂正依頼E 予約規出日 予約期限日 交付申請提出日 共同事業者①1 共同事業者①2 建物名 完了報告期限 グリーン化事業フ 検索結果 詳細 詳細 詳細 詳細 | 年 年 年 年 年 年 年 5 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 | /月/日 〇 (月/日 〇 (月/日 (月/日 (月/日 (日) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | F /月/日 □ F /F | | 年 /月/日 | □ ~ 年/月/日 □ ~ 日 □ ~ 日 | |

TOP画面の機能と構成

交付申請(予約)のステータスが「予約済|となった際の表示

第1章

住宅省エネポータル操作説明書

交付申請等 編

リフォーム(一括)

0'24

子育てエコホ 支援事業

交付申請(予約)の「予約済」ステータスのデータの詳細画面から「交付申請の登録に進む」ボタンを押下し、 交付申請を作成する。



以降の申請については交付申請の「作成中」ステータスのデータでお願い致します。

検索結果 (2/2件) ※検索結果上位200件が表示されます ※左右の矢印キーにて検索結果を横スクロールしてご確認下さい

| | 担当者ID | 管理キーワード | 担当者 部署 | \$_ | 申請作成日 | 交付申請番号 | 申請区分 | ステータス |
|----|-----------|---------|---------|-------------------|------------|------------|---------|-------|
| 詳細 | 700000125 | リフォーム | テスト部署 (| $\langle \rangle$ | 2024/07/31 | K000053643 | 交付申請の予約 | 予約済 |
| 詳細 | 700000125 | リフォーム | テスト部署(| $\$ | 2024/07/31 | K000053643 | 交付申請 | 作成中 |

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

各項目の詳細 検索

1 - 交付申請(予約を含む)の登録時の情報を、検索条件を設定することで絞り込みを行うことができます。 ◆[交付申請番号]は、交付申請(予約を含む)の登録時に付番される固有の番号(K+数字9桁(Kは半角大文字))です。 なお、<u>完全一致した場合のみ</u>検索結果に表示されます。(Kが小文字、0が足りない場合など、検索できません。)

◆[ステータス]は、それぞれ下表の状態です。(≪**共通**≫は、予約と交付申請で共通です。)

| | 交付申請ステータス | 状態 | 編集可否 | 予算確保 |
|--------------------|-------------------------|--|------|--------------|
| 改予┌┤ | ▶作成中《共通》 | 利用者が、入力している状態 | 0 | × *1 |
| め約 て後 | 編集完了 ≪共通≫ | 利用者が、書類を添付している状態([作成中]に戻すことができます。) | 0 | $\times *^1$ |
| 「作の」 成弦 | 審査中≪共通≫ | 利用者が交付申請を提出し、事務局が審査している状態 | × | 0 |
| 中日 | 審査中(要電話確認) «共通» | 事務局の審査の結果、利用者に電話確認が必要な状態 | × | \bigcirc |
| こ 弱 り 図 | 訂正依頼 *2≪共通≫ | 事務局が、利用者に不備等の訂正を求めている状態 | 0 | \bigcirc |
| , まに す。 は | - 予約済*2 | 事務局による交付申請の予約の審査が終わり、予約が確定した状態 交付申請の登録に進むことができます。 | 0 | \bigcirc |
| | 交付決定*2 | 事務局による交付申請の審査が終わり、交付決定が行われた状態 完了報告の登録に進むことができます。 | × | 0 |
| | 受付却下 ^{*2} ≪共通≫ | 不備訂正期限までに不備の訂正に至らなかった、 予約済みの交付申請について、利用者が交付申請の提出に至らなかった等に より、事務局が交付申請(予約を含む)の受付を却下した状態 ([作成中]に戻すことができます。) | 0 | × |
| | 申請取下*2≪共通≫ | 事務局の審査の結果、申請を無効化した状態(再編集できません。) | × | × |
| | 誤申請≪共通≫ | 利用者が、交付申請を削除した状態([作成中]に戻すことができます。) | × | Х |

*1 交付申請の予約を行った場合、予約の有効期限内については予算が確保されます。

*2 審査進捗のメール受信設定を[受信する]にしている場合、当該交付申請ステータスに遷移した際は登録されている メールアドレスに通知が届きます。

2

検索条件に合致する交付申請(予約を含む)が表示されます。

◆検索条件が未設定で[検索]をクリックすると、登録されているすべての交付申請(予約を含む)が表示されます。

※検索結果に表示されない場合 交付申請(予約を含む)の[入力]画面において、正しく[仮保存(チェックなし)]又は[入力完了]ボタンがクリックされず、 保存されていない可能性があります。再度登録を行い、正しく保存を行ってください。 (登録後、登録データが消えることはありません。)





ポータルの手続き手順 ・新規作成

補助対象事業D リフォーム(一括)



ポータルの手続き手順・新規作成

交付申請(予約を含む)の手順:手続きフロー

交付申請(予約を含む)は、以下の手順で手続きを行います。

※交付申請は、すべての補助対象工事の完了後に行うことができます。 交付申請の予約は、工事請負契約に含まれる工事で、最も早い工事に着手した以降に行うことができます。



Bから申請手続きを行ってください。



交付申請(予約を含む)の新規作成画面で、**交付申請(予約を含む)の新規作成**を行います。 なお、[統括アカウント]が参加登録していない補助対象事業について交付申請を行うことはできません。 (ボタンはグレーで表示されます。)

【交付申請(予約を含む)の新規作成画面のイメージ】

| フラウザの「戻る」ボタンは 使用できません 「使用できません」 | ▲ STG担当 テスト0101 ▼ |
|--|-------------------|
| | |
| 交付申請(予約含む)の新規作成 | |
| TOPICもどる | |
| 〇交付申請(予約を含む)を作成する | |
| 本事業の交付申請(予約含む)の作成には、予め≪共通ポータル TOPページ≫から、 <mark>『アカウントの連携</mark> 』を完了する必要があります。(アカウント連携の方法 また、連携アカウント上において、「本事業に参加登録」を行っている必要があります。 | もはこちら) |
| 交付由語(予約会れ)の提出には、予め統括アカウソト11登録され、事務局に承認された日本が必要です。 | |
| また、予約済の交付申請を提出した場合も、当該予約は失効します。 この場合、交付申請により予算は引き続き確保されますが、 当該交付申請が知下または取り下げされた場合、予算は確保されなくなります。 1 注文住宅の新築 2 新築分譲住宅の購入 3 リフォーム(戸別) Dと20住宅に行ったりフォームを交付申請する場合 ※借労復設ある場合は、専単にな中部LTください、 | |
| ※提出された交付申請(予約を含む)であっても、それぞれの事務局が要件を満たさないと判断した場合、指定期日までに不備訂正がされない等の場合、判 却下された場合、補助金の交付(予約を含む)は無効となります。(改めて要件を満たすことが確認できる場合、再申請は可能です。) | 『下されることがあります。 |
| ○【新蘂 共同住宅等に限る】共同住宅等を登録する *戸建て住宅は登録不要です。 | |
| 「注文住宅の新築」または「新築分譲住宅の販売」において、共同住宅等の交付申請を作成する場合、事前に建物について登録が必要です。 共同住宅等は、店舗併用住宅やいわゆる二世帯住宅を含みます。 | |
| 5 共同住宅等の新規登録 ちんしん ちんしょう ちんしん ちんしょう ちんしん ちんしょう ちんしん ちんしょう ちんしん ちんしん ちんしん ちんしん ちんしん ちんしん ちんしん ちんし | |
| TOPICEES | |

| | ボタン名称 | 概要と参照するマニュアル |
|---|-------------------------|--|
| 1 | 注文住宅の新築 | 補助対象事業[注文住宅の新築]及び[新築分譲住宅の購入]の |
| 2 | 新築分譲住宅の購入 | 『住宅省エネポータル 操作説明書(交付申請等編 / 新築)』で解説します。 |
| 3 | リフォーム(戸別) | 補助対象事業[リフォーム(戸別)]の 交付申請(予約を含む)を新規に作成します。 『住宅省エネポータル 操作説明書(交付申請等編 リフォーム(戸別))』 で解説します。 |
| 4 | リフォーム(一括) | 補助対象事業[リフォーム(一括)]の 交付申請(予約を含む)を新規に作成します。 本書で解説します。(P15~60参照) |
| 5 | 共同住宅等 の新規登録 | 補助対象事業[注文住宅の新築]及び[新築分譲住宅の購入]において、 共同住宅等の住戸(店舗併用住宅やいわゆる二世帯住宅を含む)を 交付申請(予約を含む)する場合、予め共同住宅等の建物について登録が 必要です。 共同住宅等の新規登録を行います。 『住宅省エネポータル 操作説明書(交付申請等編 / 新築)』で解説します。 |
| 6 | 共同住宅等 の検索・再編集 | 既に登録した共同住宅等について検索・再編集できます。 『住宅省エネポータル 操作説明書(全補助対象事業 共通 編)』 を参照してください。 |

| | 住宅省エネボータル操作説明書 | |
|------------------|----------------|------|
| ♥24 | 交付申請等 編 | MEMO |
| 子育てエコホーム 支援事業 | リフォーム(一括) | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

第3章



交付申請(予約を含む)の登録





ſ



交付申請(予約を含む)の登録

交付申請(予約を含む) | 詳細画面 ©編集完了∕ €提出

新規作成を行うと「交付申請番号」が付番された[詳細]画面に遷移します。

(以降、検索からも表示することができます。) [詳細]画面は、交付申請(予約を含む)の登録状況を確認できる画面です。

ここでは、編集完了や交付申請の提出・予約の提出といった、当該交付申請(予約を含む)の[交付申請ステータス] を進めることができます。

【交付申請(予約を含む) | 詳細画面(交付申請ステータス[作成中])のイメージ】

| | ブラウザの「戻る」ボタンは 使用できません | ヨポータル①】子育てエコホーム | 支援事業 | | | 💄 ST | G担当 テスト0101 🔻 |
|---|---|--|--|-----------------|------------------|-----------------|---------------|
| | △ TOPに戻る 新規申請 | 皆(予約を含む) 変更依頼(子育て. | エコホーム) | | | | |
| | 交付申請(予約を含む) 詳 | 細画面 | | | | (C) | リフォーム(一括) |
| | ◆下のボタンの左から右に順番に手続 ・提出書類の添付(アップロード)は (入力内容により、添付が必要な。 ◆全ての書類の添付後に、【予約の損 ◆審査完了または不備訂正依頼時に (通知設定を「受け取る」に設定し | きを進めることで、交付申請(予約 は、全ての必要情報を入力し【編集完 書類が指定されます。) 配当または【交付申請の提出】を行う には、登録されているメールアドレスに通 ている場合に限ります。) | を含む)を作成できます。 了】後におこないます。 にとができます。 触知されます。 | 0 | | | |
| | 編集 編集疗 | 記了 ト 書類を添付 | ▶ 工事写真を添付 | ▶ 予約の提出 | ▶ 交付申請の提出 | TOPに戻る | 誤申請 |
| | | | | | | | |
| | 管理情報 | | | | | | |
| | 作成日 | 2024/6/23 20:56:12 | | 最終更新日 | 2024 | 4/6/23 20:56:12 | |
| | 交付申請番号 | | | 補助事業 | IJフ ァ | トーム (一括) | |
| | 共同事業者(氏) | | | 共同事業者(名) | | | |
| | 交付申請ステータス | 作成中 | | 最終ステータス遷移日 | - | | |
| | 交付申請提出日 | - | | 交付申請額(予約を含る | t) 0 | | |
| | 交付決定日 | - | | | | | |
| | 交付確定日 | - | | 交付確定額 | 0 | | |
| | 予約提出日 | - | | 予約期限 | | | |
| | 不備訂正依頼日 | | | 不備訂正期限 | | | |
| Ľ | * は必ず入力してください | | | | | | |
| | (1)補助事業の概要 | | | | | | |
| | 申請区分 * | ○交付申請の予約 ※着工後、必 ◎交付申請 ※工事完了後、必 | ら要書類が全て揃ってから 要書類が全て揃ってから行 | ら行います。 テいます。 | | | |
| | \sim | | | | | \square | |
| | 補助金の還元方法 * | 契約金額の最終支払に充当現金の支払い(ただし、契約に係 | る代金が清算済みであ | り、乙の甲に対する債務に充 | 5当できないことが見込まれる場 | 暑合に限る。) | |
| | ◆添付書類の情報◆ | | | | | | |
| | | | | | | | |





交付申請(予約を含む)の登録

【交付申請(予約を含む) | 詳細画面(交付申請ステータス[作成中])のイメージ (続き)】

| 事務局から不 | 下備の訂正依頼を受けた場合、以下に不備内容 | 『が表示されます。 | | |
|---|--|--|---|--|
| 内容を確認の | D上、不備訂正期限までに訂正を行ってください。 | 2 | | |
| ■予約の有刻 | 动期間 | | | |
| 交付申請の予 | 予約における有効期間は、以下 a) b)のうち、も | っとも早い日付までです。 | | |
| 有効期間を起 | 超過した予約は、交付申請ステータスによらず失す | 効します。(事前の通知は行い | きせん。) | |
| a)交付申請 | 青の予約を事務局に提出した日から9ヶ月後 | | | |
| b) 2024/12 | 2/31 | | | |
| なお、以下の | 場合は、予約の有効期間を待たずに予約は失刻 | 防となります。 | | |
| c)提出された | た交付申請の予約を事務局が審査した結果、勇 | 要件を満たさないとして却下し; | 日 | |
| d)予約承認 | 忍後、交付申請を提出した日*1 | | | |
| *1予約済の3 ※有効期間7 また、交付 ただし、要f ※不備町で1 | 交付申請により継続して予算は確保されますが、 を超過した予約であっても、予約期間内に再度3 申請期間内であれば、交付申請を行うことがで 件外として却下された交付申請の予約を除きま3 期限に上こす予約期限を超過、た場合、受付期 | 当該交付申請が却下または」 交付申請の予約を行うことがで きます。 す。 コテとたりますのでで注意くださ | ∇リ下げられた場合、予算は確保されなくなります。 きます。 | |
| *1予約済の3 ※有効期間? また、交付 ただし、要付 ※不備訂正! Io. | 交付申請により継続して予算は確保されますが、 を超過した予約であっても、予約期間内に再度3 申請期間内であれば、交付申請を行うことができ 件外として却下された交付申請の予約を除きま 期限によらず予約期限を超過した場合、受付却 不備内容 | 当該交付申請の予約を行うことがで 交付申請の予約を行うことがで きます。 す。 ってとなりますのでご注意くださ | 取り下げられた場合、予算は確保されなくなります。 きます。 、 不備訂正方法 | |
| *1予約済の3 ※有効期間 また、交付 ただし、要f ※不備訂正! lo. | 交付申請により継続して予算は確保されますが、 を超過した予約であっても、予約期間内に再度3 申請期間内であれば、交付申請を行うことがで 件外として却下された交付申請の予約を除きま 期限によらず予約期限を超過した場合、受付却 不備内容 | 当該交付申請の予約を行うことがで 交付申請の予約を行うことがで きます。 す。 」下となりますのでご注意くださ | 取り下げられた場合、予算は確保されなくなります。 きます。 不備訂正方法 | |
| *1予約済の3 ※有効期間 また、交付 ただし、要付 ただし、要 (o. <u>10.</u> <u>10.</u> | 交付申請により継続して予算は確保されますが、 を超過した予約であっても、予約期間内に再度3 申請期間内であれば、交付申請を行うことがで 件外として却下された交付申請の予約を除きま 期限によらず予約期限を超過した場合、受付却 不備内容 1面で表示する | 当該交付申請の予約を行うことがで 交付申請の予約を行うことがで きます。 す。 リアとなりますのでご注意くださ | ^{双リ} アげられた場合、予算は確保されなくなります。 きます。 、。 不備訂正方法 | |
| *1予約済の3 ※有効期間 また、交付 ただし、要何 ※不備訂正到 Jo. ① 別画面 (97) | 交付申請により継続して予算は確保されますが、 を超過した予約であっても、予約期間内に再度3 申請期間内であれば、交付申請を行うことがで 件外として却下された交付申請の予約を除きま 期限によらず予約期限を超過した場合、受付却 不備内容 国面で表示する で開きます。(過去の不偏履歴も確認できます。) | 当該交付申請の予約を行うことがで 交付申請の予約を行うことがで きます。 す。 つ下となりますのでご注意くださ | ワリ下げられた場合、予算は確保されなくなります。 きます。 、 不備訂正方法 | |
| *1予約済の3 ※有効期間 また、交付 ただし、要付 ※不備訂正 Jo. 1 ① 到画面 (97) | 交付申請により継続して予算は確保されますが、 を超過した予約であっても、予約期間内に再度3 申請期間内であれば、交付申請を行うことがで 件外として却下された交付申請の予約を除きま 期限によらず予約期限を超過した場合、受付却 不備内容 「間で表示する で開きます。(過去の不備履歴も確認できます。) | 当該交付申請の予約を行うことがで 交付申請の予約を行うことがで きます。 す。 っ下となりますのでご注意くださ | 取り下げられた場合、予算は確保されなくなります。 きます。 、 不備訂正方法 | |
| *1 子約済の3 ※有効期交付 また、大能して要け lo. シ事務務局から | 交付申請により継続して予算は確保されますが、 を超過した予約であっても、予約期間内に再度3 申請期間内であれば、交付申請を行うことがで 件外として却下された交付申請の予約を除きま 期限によらず予約期限を超過した場合、受付却 不備内容 1面で表示する で開きます。(過去の不備履歴も確認できます。) の連絡事項◆ | 当該交付申請の予約を行うことがで さます。 す。 い下となりますのでご注意くださ | xy丁Fげられた場合、予算は確保されなくなります。 きます。 、 、 不備訂正方法 | |
| *1 子約済の3 (※有効期)交 また、大だし、要(ただし、更正) lo. ① 別画面(97) 争事務局かど ※ 約時に同 | 交付申請により継続して予算は確保されますが、 を超過した予約であっても、予約期間内に再度3 申請期間内であれば、交付申請を行うことがで、 件外として却下された交付申請の予約を除きま、 期限によらず予約期限を超過した場合、受付却 不備内容 「面で表示する」 で開きます。(過去の不備履歴も確認できます。) らの連絡事項◆ | 当該交付申請が却下または 交付申請の予約を行うことがで きます。 す。)下となりますのでご注意くださ :行います | xy)下げられた場合、予算は確保されなくなります。 きます。 、 不備訂正方法 | |
| *1 子約済 /3 済 /3 ※有効期 校 また、ただし、要 だ /2 別 Jo. シ事務局 から 当該申請 にほ | 交付申請により継続して予算は確保されますが、 を超過した予約であっても、予約期間内に再度3 申請期間内であれば、交付申請を行うことがで 件外として却下された交付申請の予約を除きま 期限によらず予約期限を超過した場合、受付却 不備内容 で開きます。(過去の不備履歴も確認できます。) 6の連絡事項◆ 関して連絡事項がある場合のみ事務局が入力を | 当該交付申請の予約を行うことがで きます。 す。 う下となりますのでご注意くださ 行います。 | xy)下げられた場合、予算は確保されなくなります。 きます。 、 不備訂正方法 | |
| *1子約済03 ※有効期間 また、交付 ただし、要(10. | 交付申請により継続して予算は確保されますが、 を超過した予約であっても、予約期間内に再度3 申請期間内であれば、交付申請を行うことがで 件外として却下された交付申請の予約を除きま 期限によらず予約期限を超過した場合、受付却 不備内容 で開きます。(過去の不備履歴も確認できます。) の連絡事項◆ 関して連絡事項がある場合のみ事務局が入力を | 当該交付申請の予約を行うことがで きます。 す。)下となりますのでご注意くださ :行います。 | ^{双リ} 下げられた場合、予算は確保されなくなります。 きます。 、 不備訂正方法 | |

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

| 項目名 | 詳細 | 項目名 | 詳細 |
|---------|---------------------------|--------------|----------------------|
| 作成日 | 利用者が、当該交付申請を作成した日付 | 最終更新日 | 利用者が、最後に情報を更新し保存した日付 |
| 交付申請番号 | 当該交付申請に付与された管理上の番号 | 補助事業 | 当該交付申請の事業種別 |
| 交付申請提出日 | 利用者が、当該交付申請を提出した日付 | 交付申請額(予約を含む) | 利用者が、交付申請した補助額 |
| 交付決定日 | 当該交付申請の交付決定日 | 交付確定額 | 当該交付申請の交付確定額 |
| 交付確定日 | 当該交付申請の交付確定日 | 予約期限 | 当該交付申請の予約期限の日付 |
| 予約提出日 | 利用者が、当該交付申請の予約を提出した日付 | 不備訂正期限 | 利用者が、不備等の訂正を行い、 |
| 不備訂正依頼日 | 事務局が、利用者に不備等の訂正 を求めた日付 | | 事務局へ再提出する期限の日付 |

管理情報に表示される各項目は以下の通りです。(詳細はP88参照)







交付申請(予約を含む)の登録

交付申請(予約を含む) | 入力画面 ⑧交付申請(予約を含む)情報の入力

交付申請等 編

リフォーム(一括)

交付申請(予約を含む)情報の入力は[交付申請(予約を含む)|入力]画面で行います。

【交付申請(予約を含む)|入力画面のイメージ①】 ウザの「戻る」ボタンは 【専用ポータル①】子育てエコホーム支援事業 ▲ STG担当 テスト0101 ▼ 使用できません 新規申請(予約を含む) 変更依頼(子育てエコホーム) 交付申請(予約を含む)|入力画面 √入力完了 詳細へ戻る *は必ず入力してください (1)補助事業の概要 申請区分 * ○交付申請の予約 ※着工後、必要書類が全て揃ってから行います。 ●交付申請※工事完了後、必要書類が全て揃ってから行います。 申請者区分 * ○全住戸の所有者(個人) ○全住戸の所有者(法人) ○管理組合 〇管理組合法人 リフォームする建物名 * (建物の地上階数 階建) 建物内の住戸数(総住戸数) ※【入力】ボタンから建物内のすべての住戸(集会室や管理人室などの共用部を除く)を すべて申告してください。 戸 ※入力後、【集計】ボタンから入力した住戸番号から総住戸数を集計してください。 リフォームする住宅の所在地 * Ŧ 住所検索 市区町 都道府県 村 ※市町村以降の地名は「丁目番地等」欄へ入力し、数字は全角数字 丁目番地 で入力してください。 部 霞が関1-12-3⇒○ 霞が関1丁目12番3号⇒× いずれか 申請するリフォーム 《断熱改修等》 ※断熱改修の機能を有する製品の工事が伴わない場合は必須工事と 工事 * 必須* ☑ 開口部(窓・ドア)の改修(断熱改修・防犯性の向上・生活騒音への) 配慮·防災性向上) して扱われません。 ※交付申請時、予 ✓ ガラス交換

| ┌ ■■ 交付由詩の予約における注音 | |
|--|-----------|
| | |
| ◆予約後に行う交付申請は、予約時に入力した情報が引き継がれ、一部の項目が予約時から変更でき 予定です | <u>ない</u> |
| ◆予約時に申告していないリフォーム工事を交付申請時に追加することはできません。 ◆予約時に申告した補助額を超えるリフォーム工事を申請することはできません。(超過分は減算され) ※必要に応じて当該交付申請の予約を破棄(却下後 [誤申請]) | ıます。) |
| | 0 |



※続く



◆予約時に申告した補助額を超えるリフォーム工事を申請することはできません。(超過分は減算されます。) <mark>※必要に応じて当該交付申請の予約を破棄(却下後、[誤申請])し、新しい交付申請を作成してください。</mark>

| | 交付申請(予約を含む)の登録 |
|---|--|
| 各項目の詳細 交付申請(予約を含む) 入力画面(2 | |
| (1)補助事業の概要 ※続き | |
| 7 「断熱改修等」「エコ住宅設備の設置」のうち、 ◆第4章(P41~)の入力欄は、選択した申請するリフォーム工事 ※いずれかのリフォームを行っていない場合は、申請できませ ※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加て | 申請するものを選択 雪のみ表示されます。 たん。 できません。(申請に至らなかった工事はチェックを外してください。) |
| 8 「子育て対応改修」「その他」のうち、申請する ◆「キッチンセットの交換を伴う対面改修」を行う場合、「ヒ 「掃除しやすいレンジフード」を重複して申請することはて ◆第4章(P41~)の入力欄は、選択した申請するリフォーム工事 ※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した工事から追加す | らものを選択 ビルトイン自動調理対応コンロの設置」及び できません。 事のみ表示されます。 できません。(申請に至らなかった工事はチェックを外してください。) |
| 9 複数受注について該当するものを選択 ◆複数受注とは、<u>同一住宅の工事で貴社が工事発注者から複数</u> 当該交付申請(予約を含む)において、これらの工事を取りま ◆[複数受注に該当する]を選択した場合は、申請するリフォー また、P22 14 の入力が必要になります。 ※予約を伴う交付申請では、予約時に申告した契約から追加す | <mark>牧の工事を受注</mark> し、複数の工事請負契約を締結することです。 とめて申請する場合は、[複数受注に該当する]を選択してください。 ・ム工事が含まれる契約数を数字で入力してください。 できません。(契約を解除した場合に減らすことは可能です。) |
| 10 分離発注について該当するものを選択 ◆分離発注とは、同一住宅の工事で工事発注者が『貴社以外の 当該交付申請(予約を含む)において、これらの工事を取りま ◆[分離発注に該当する]を選択した場合は、貴社を除いたリフ また、P22 15 の入力が必要になります。 ※予約を伴うなけ申請では、予約時に申告した事業者・初約を | ○事業者』にも工事を発注 し、複数の工事請負契約を締結することです。 ことめて申請する場合は、[分離発注に該当する]を選択してください。 マォーム工事の契約数を数字で入力してください。 |



住宅省エネポータル操作説明書 第3章

交付申請等 編 リフォーム(一括)

交付申請(予約を含む)の登録

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ③】



[※]実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

! 交付申請の予約における注意 ◆予約後に行う交付申請は、予約時に入力した情報が引き継がれ、<u>一部の項目が予約時から変更できない予</u> 定です。 ◆予約時に申告していないリフォーム工事を交付申請時に追加することはできません。 ◆予約時に申告した補助額を超えるリフォーム工事を申請することはできません。(超過分は減算されます。) ※必要に応じて当該交付申請の予約を破棄(却下後、[誤申請])し、新しい交付申請を作成してください。

| 24 エコホ−ム :援事業 | 交付申請等 編 リフォーム(一括) | 第3章 | 交付申請(予約を含む)の登録 |
|----------------------------|---|---|--|
| 各項 | 目の詳細 交付申請(予 | ・ 約を含む) 入力画詞 | a 3 |
| | (2) 工事請負契約等の情 | 報 ※分離発注の場 | 合、 11 ~ 13 は貴社の契約・工事について入力してください。 |
| 11 | リフォーム工事の工事請 ◆契約前の入力はできません。 ◆複数受注の場合、着工済みの | 請負契約日を西暦で入力 、(未来日の入力は不可) の工事のうち、最も早い契約 | 〔数字〕 日を入力してください。 |
| 12 | リフォーム工事の契約工 ◆ 2023年11月2日以降の工事 ◆着手前の入力はできません。 ◆複数受注の場合、11 で入力 ※工事着手し、申請書類の準備 | 二事全体の着手日を西暦 着手が本事業の対象です。 。(未来日の入力は不可) コレた工事請負契約の工事着: 備完了後に交付申請の予約を | で入力〔数字〕 手日を入力してください。 行うことができます。(分離発注の場合はいずれかの工事の着手後です。) |
| 13 | リフォーム工事の引渡日 ◆複数受注の場合、11で入 ◆交付申請は、すべての補助 ◆ 交付申請の予約の場合、引 ※ 予約期限(提出する日から9 | を西暦で入力〔数字〕 カした工事請負契約の引渡日 対象工事の引渡後に行うこと 渡予定日を入力してください ヶ月)までに引渡しができな | を入力してください。 ができます。(未来日の入力は不可) `。 い工事の予約は行えません。 |
| 14 | 各契約の工事請負契約日 ◆11 ~13 で入力した契約」 ◆[入力欄を追加]ボタンをクリ 申請するリフォーム工事が行 ◆入力の注意事項は、11 ~ ※予約を伴う交付申請では、 | 工事着手日・引渡日 以外の工事について、入力し リックすると、新しい入力欄 含まれるすべての工事請負契 を参照してください。 予約時に申告した契約から追 | 日を西暦でそれぞれ入力〔数字〕 てください。 が表示されます。 約について入力してください。 加できません。(契約を解除した場合に減らすことは可能です。) |
| 15 | ≪分離発注の場合のみ≫ 各契約の事業者名・工事 ◆11~13 で入力した契約 ◆[入力欄を追加]ボタンをク! 申請するリフォーム工事が ◆[分離発注事業者名]は、契約 ◆員社以外の事業者は、子育 ◆工事請負契約日等入力の注述 ※予約を伴う交付申請では、 | 事請負契約日・工事着引 以外の工事について、入力し リックすると、新しい入力欄 含まれるすべての工事請負契 約書に記載の通りに入力して てエコホーム支援事業者でな 意事項は、11 ~ 13 を参照 予約時に申告した事業者・契 | 三日・引渡日を西暦でそれぞれ入力〔数字〕 してください。 が表示されます。 約について入力してください。 ください。(「株式会社」等も入力してください。) くても申請できます。 してください。 約から追加できません。(契約を解除した場合に減らすことは可能です。) |
| | (3) リフォーム工事の情 | 報 | |
| 16 | 11~13の内容により入 ◆第4章でまとめて解説します | ,力欄の表示が変わりま ⊦。(P41~参照) | す 。 |
| 17 | 補助額の合計を確認 ◆登録を行ったリフォーム工 ◆第4章を参照し、申請するす ◆補助上限は1棟(建物)につき ※住棟単位で長期優良住宅の ただし、既に本事業の「リフ の引き上げを受ける場合は300 ◆補助額の合計が5万円未満の ※予約を伴う交付申書でけ | 事に応じた補助額の合計が自 べての工事の登録完了後に、 、20万円×総戸数です。 認定を受ける場合は、補助上 ォーム(戸別)」での補助金交 万円)を超える分の補助金は)場合は、申請できません。 予約時に由告した工事から追 | 動で表示されます。 ご確認ください。 限を20万円から30万円に引き上げます。 付を受けた住戸がある場合、当該住戸の補助額の合計が20万円(補助上限 交付されません。 加できません。(招過額は減質されます)) |

| ~ ~ | ~ ~ | |
|---|---|--|
| | $\operatorname{\operatorname{\operatorname{scal}}}$ | $\overbrace{}$ |
| 補助額合計 | 住棟単位で長期優良住宅*1の認定を受け、補助上限を30万円に引き上げる*2 ※1 不動産売買契約の締結時に完成から1年以上経過している住宅 | 2 |
| | ※2「長期使用構造等の確認書」長期優良住宅認定書の写し」を添付することで、長 リフォーム下進の補助額会計 ¥0,※補助上間は1棟(建物)につたこ | 長期優良住宅の認定を確認します。 20万円×総戸数です。 |
| | | 9731 J 1100 J 1965 2 8 |
| *は必ず入力してください | | |
| (4) 共同事業者()(リノオームの死注者)の情報 共同事業者・法人または管理組合名 | 1次共同事業実施規約にありるム 注人を,留理組合を | ◎法人の場合は、法人格は省略せずに、必ず入力してください。 |
| (リフォームの発注者) * | W/4.94854 | 株式会社⇒○ (樹⇒× ≤添付する契約書の発注者と一致すること |
| | * | メ添付する法人商業登記または印鑑証明書と一致すること。 |
| 共同事業者・法人代表者または管理組合の理事長 * | 代表者肩書 | |
| 共同事業者・法人または管理組合の担当者 * | 担当者所属 担当者氏名 | |
| 共同事業者·担当者住所 * | 事務局から送付する郵送物の送付先になります。 | |
| | T | |
| | 都道府県 市区町村 | |
| | 丁目番地等 | ※市町村以降の地名は「丁目番地等」欄へ入力し、数学は全角数字で入力してください。 霞が開1 − 1 2 − 3 ⇒ ○ 霞が開1丁目12番3号 ⇒ × |
| | 建物名 | ※ある場合は必ず入力してください。 |
| | 部屋番号 | ※ある場合は必ず入力してください。 |
| 共同事業者 連絡先 * | 固定 携带 | |
| | | |

≪ 3 発注者が[全住戸の所有者(個人)]の場合、共同事業者の入力欄が異なります≫

【交付申請(予約を含む)|入力画面のイメージ(<u>個人の場合</u>)】

| | *は必ず入力してください | | | | | |
|---|---------------------------|--|--|--|--|--|
| | (4) 共同事業者①(リフォームの発注者)の情報 | (4) 共同事業者① (リフィームの発注者) の情報 ※共同事業実施規約における乙 | | | | |
| 1 | 共同事業者・氏名 (リフォームの発注者) * | 氏 名 ※契約者と一致すること。 9ジ メイ ※必ず正しい読み方を確認して入力してください。 | | | | |
| 2 | 共同事業者·生年月日 * | (年/月/日 〇) 生まれ ※本人確認書類と一致を確認すること | | | | |
| 3 | 共同事業者 現住所 * | | | | | |
| 4 | 共同事業者 進絡先 《 | 固定 携帯 ※いずれか必須 ※必要に応じて、事務局より連絡する場合があります。 | | | | |
| | | | | | | |





第3章

住宅省エネポータル操作説明書

交付申請等 編 リフォーム(一括)

交付申請(予約を含む)の登録



共同事業者①の現住所を入力

◆事務局から共同事業者①宛に送付する通知物の送付先住所になります。

◆[住所入力]ボタンをクリックすると[住所検索]画面が表示されますので、郵便番号を半角数字・ハイフンなしで入力 してください。入力後、[検索]ボタンをクリックすると、入力した郵便番号に応じた、都道府県/市区町村/丁目・番地の一部 の候補が表示されます。該当するものにチェックを入れ、[確定]ボタンをクリックすると自動で入力欄に反映されます。

- ◆上記で該当する住所が見つからない場合は、[自分で入力する]ボタンをクリックし、以下の点に注意して直接入力してください。 ・住所は、住居表示で入力してください。
 - ・[都道府県]欄は、都道府県を省略せず入力してください。(例:東京<u>都</u>⇒○ 東京⇒×)
 - ・いわゆる政令指定都市の場合、市名・区名を[市区町村]欄に入力してください。
 (例:横浜市西区の場合⇒[市区町村]欄に「横浜市西区」と入力)
 ・地名(例:「千代田区霞が関」の「霞が関」)は[丁目・番地]欄に入力してください。

◆[丁目・番地]欄は、全角数字及びハイフンのみ入力してください。(例:1-12-3⇒○ 1丁目12番3号⇒×)

◆建物名・部屋番号がある場合は、必ず入力してください

4 共同事業者①の固定電話/携帯電話の番号をそれぞれ入力〔数字:ハイフンなし〕
 ◆日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。本事業に関して事務局より連絡する場合があります。

◆固定電話/携帯電話のいずれか1つの入力でも構いません。





交付申請(予約を含む)の登録

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ⑤】

| 共同事業者 連絡先 * | 固定 携帯 ※いずれか必須 ※必要に応じて、事務局より連絡する場合があります。 |
|--------------|---|
| *は必ず入力してください | |
| (5)補助金等の情報 | |
| 交付申請の制限 * | ○本申請で対象となる同一の工事個所や対象製品について、一部の補助対象が重複する先進的窓リノベ2024事業、給湯省エネ2024事業及び賃貸集合給湯省エネ2024事業に重 複して交付申請を行っていません。 また、今後も行いません。 |
| 交付申請額 | ¥0 |
| 振込口座 * | ※統括アカウントが登録した口座を指定できます。 口庭検索 |
| | 口座登録名 |
| | 金融機関コード |
| | 支店コード支店名 |
| | 預金種別 ○ 普通 ○ 当座 ○ 貯蓄 ○ その他 □ 座番号 |
| 補助金の還元方法 * | ○契約金額の最終支払に充当 ○現金の支払いただし、契約に係る代金が清算済みであり、この甲に対する債務に充当できないことが見込まれる場合に限る。) |

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

- 💶 交付申請の予約における注意 -

◆予約後に行う交付申請は、予約時に入力した情報が引き継がれ、一部の項目が予約時から変更できない 予定です。

◆予約時に申告していないリフォーム工事を交付申請時に追加することはできません。

◆予約時に申告した補助額を超えるリフォーム工事を申請することはできません。(超過分は減算されます。) ※必要に応じて当該交付申請の予約を破棄(却下後、[誤申請])し、新しい交付申請を作成してください。

| | ☆付申請等 編 リフォーム(一括) | 第3章 | | 交付申請(予約を含む)の登 |
|-------------|--|---|------------------------------|--|
| 項目の詳細 | 交付申請 | 青(予約を含む) 入 | 力画面⑤ | |
| (5)補助 | 助金等の情報 | | | |
| 22 本事業 | で交付申請を | 行うリフォーム工事(| こおいて他事業 | との重複がないことを確認し、チェック |
| ◆「子育 「給湯 | てエコホーム支援 湯省エネ2024事業 | 爰事業」で補助金の交付を 」「賃貸集合給湯省エネ2 | 受けた工事個所や 2024事業」の補助 | 対象製品については、「先進的窓リノベ2024事業」 金の交付を受けることはできません。 |
| 23 交付申 | 請額を確認 | | | |
| ◆17の | 補助額と上限額(| 総戸数×20万円)の低い方 | の額が交付申請額 | となります。 |
| 2 | □ 座検索 □ 座検索 | □ 広告号 □ 広告号 | | [口座検索]ボタンをクリックすると、 [口座検索]画面が表示されます。 検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックすると、 該当する承認済の口座情報が表示されます。 ※検索条件を入力しない場合は、 承認済のすべての口座情報が表示されます。 指定したい口座を選択し、[確定]ボタンをクリックすると、 当該口座の情報が自動入力されます。 |
| | ※検索する口座を絞り込む際は、検索 検索条件が入力されていなければ、注 検索結果が表示されない場合は、約 確定 | #条件を入力してください。 承認達のすべての口屋が表示されます。 病格アカウントの担当者へ確認をしてください。 | | |
| 3 | 登録口座名称 口座名 〇 STG登録□座0101 約7 85 | 本融機関コード 金融機関第二・ド 金融機関第二 ド 77 0112345 0000 STG学スト銀行 | 支店コード 支店名 001 STGテスト0101店 | |
| | O SHIFT_TEST□產 27ト9ス | 1111111 0001 SHIFT_TESTR/F7 | 111 SHIFT_TEST銀行支B | |
| | 確定 | | | |
| | 据込口底 * · · · · · · · · · · · · · · · · · · | ※統括アカウンドが登録した口座を指定できます。 □ 庄登録名 STG登録□ 座0101 金融機関コード 0000 安協コード 000 安協コード 001 冊会優別 ● 書通 ○ 当座 ○ 計賞 ○ その他 | | |



au操作説明書 請等編 第3章

交付申請(予約を含む)の登録

【補足】住戸番号の入力方法

交付申請等 編 フォーム(一括)

リフォーム(一括)での交付申請(予約を含む)の作成にあたっては、住戸番号及び住戸数の登録が必要です。 入力方法は以下の通りです。

【交付申請(予約を含む) | 入力画面のイメージ】

| | 127 | |
|--------------------|---|------------------------|
| 交付申請(予約を含む) 1. | 《⑦ 入力完了 詳細へ戻る | (C) リノオーム(一括) |
| は必ず入力してください | | |
| (1)補助事業の概要 | | |
| 申請区分 * | ○交付申請の予約 ※看工後、必要書類が全て揃ってから行います。 ●交付申請 ※工事完了後、必要書類が全て揃ってから行います。 | |
| 申請者区分 * | ○全住戸の所有者(個人) ○全住戸の所有者(法人) ○管理組合 ○管理組合法人 | |
| リフォームする建物名 * | (建物0地上階数 階建) | |
| 建物内の住戸数(総住戸数) * | 1 入力 ※【入力】ボタンから建物内のすべての 戸 | 住戸(集会室や管理人室などの共用部を除く)を |
| | 2 集計 ※入力後、【集計】ボタンから入力した | 住戸番号から総住戸数を集計してください。 |

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

1 [入力]をクリックし、別タブで[総戸数分すべての住戸番号]欄を表示し、下記要領で住戸番号を入力

| 277707年8月3月第27日 第月1日年7月1日 第月1日年7月1日日 1月日日年7月1日日 1月日日年7月1日日 1日日日日 1日日日 1日日日日 1日日 1日日日 1日日日 1日日日 1日日日 1日日 | 1 入力欄に住戸番号を1つずつ入力してください。 |
|--|---|
| C2.97E根26 総内数3代C0世内委号 | 2 入力欄を追加する場合にクリックしてください。 |
| 種物内的すべて物在デレルで、住戸毎号を登録してくたさい。 登録した住下部(ジアームが数字形)に基づいて、予算に工のの確認上級が決まります。 ※要要した、業品が、エンデンスパシーム場の利用用(() (余誉な気面) 住むデビノに 中告することはできません。 (第ってきるした場合、各事業のなど件を建築が三人類が扱われない場合がかります。) | 3 201戸以上の場合は、タブを切り替えて、入力してください。 3 (1つのタブで200戸入力できます。) |
| 4 1300 201-400 401-600 601-600 1001-1200 1201-400 1401-4600 1601-2000 2001-2200 2201-2400 2401-3600 2601-2800 2801-3000 100 07-< 101 101 101 100 1001-1200 1201-400 1401-4600 1601-2000 2001-2200 2201-2400 2401-3600 2601-2800 2001-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 2000-2000 | 4 入力した住戸番号を保存する場合にクリックしてください。 |
| | 5 入力が完了したら、クリックしてください。 タブを閉じて、[交付申請(予約を含む) 入力]画面に戻ります。 |
| | |
| 00 © λ.2000 кам (100) © λ.2000 кам (000) © 400 ₩ 000 000 000 000 0000 0000 0000 0 | |
| G 978816 | |
| | |
| 2 [集計]ホタンをクリックして、1 で入力した住戸番 | 号から住尸数を目動で入力 |

| ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | 住宅省エネボータル操作説明書 | |
|--|----------------|----------|
| 子育てエコホーム | 交付申請等 編 | IVIEIVIO |
| 又広争来 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



第3章

交付申請(予約を含む)の登録

交付申請(予約を含む) | 添付書類登録画面 ^{①提出書類の添付}

<u>提出書類の添付</u>は[添付書類登録]画面で行います。必要な書類は入力内容により異なります。

【交付申請(予約を含む) | 添付書類登録画面のイメージ】

| フラウザの「戻る」ボタンは 使用できません 【専用ポータル①】: | 子育てエコホーム支援事業 | | | | ▲ 博報室(制作) 太郎 ▼ |
|---|--|---------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|
| △ TOPに戻る 新規申請(予約を合む) | 変更依頼(子育てエコホーム) | | | | |
| 交付申請(予約を含む) 添付書類登録 | | | | | (C)リフォーム(一括) |
| ♪ アップロード(留まる) ♪ アップ | プロード (詳細へ戻る) <u>詳細へ戻</u> | 3 | | | |
| 【アップロードを行う上での注意事項】 ・アップロードできる1ファイルあたりの容量は、5MB以下です ・アップロードできるファイル形式は、JPEG/GIF/PNG/P ・正しい向きで保存されたファイルをアップロードしてください。 ・文字や画像が鮮明に確認できる写真をアップロードしてく | ・。5MBを超える場合は、ファイルを分割し PDF のいずれかです。 、上下が反転していたり、縦横の向きがあ ださい。不鮮明なファイルは、不備となる ⁴ | してください。 っていない状態で 場合があります。 | で保存されたファイルは、 | 下備となる場合がありま? | j. |
| この画面で添付が必要な書類 ※該当するものはすべて、 | 忝付してください。 | | | | |
| 添付タイプ | 備考 | | ガイド | ページ | 様式·書式 |
| 子育てエコホーム支援事業補助金共同事業実施規約 (リフォーム用) ※カラーに限る(白黒不可) | _ | | 参照 | P.52 | 指定仕様·記入見本 |
| 工事請負契約書※1 ※カラーに限る(白黒不可) | ※分離発注の場合、すべての事業者との 者の写しを提出してください | 工事請負契約 | 参照 | P.53~54 P.86(分離発注の 場合) | - |
| 性能証明書(太陽熱利用システム) | _ | | 参照 | P.57 | - |
| 添付書類 | | | | | |
| | 添付タイプ * | | | | ~ |
| 書類(1) | ファイル選択 * | ファイルを選打 | 尺 選択されていません | | |
| | 備考(任意) | | | | |
| | 添付タイプ * | | | | ~ |
| 書類(2) | ファイル選択 * | ファイルを選 | 尺 選択されていません | | |
| | 備考(任意) | | | | |
| | 添付タイプ * | | | | ~ |
| 書類(3) | ファイル選択 * | ファイルを選打 | 尺 選択されていません | | |
| | 備考(任意) | | | | |
| | 添付タイプ * | | | | ~ |
| 書類(4) | ファイル選択 * | ファイルを選打 | 尺 選択されていません | | |
| | 備考(任意) | | | | |
| | 添付タイプ * | | | | ~ |
| 書類(5) | ファイル選択 * | ファイルを選打 | 尺 選択されていません | | |
| | 備考(任意) | | | | |
| ー度にアップロードできる添付数は、5点までです。 添付書類を6点以上求められる場合は、アップロード(留ま ※添付された書類は、詳細画面で確認・削除を行えます。 | ・ まる) ボタンを押下し、複数回に分けて全。 70-ド(詳細へ戻る) 詳細へ戻ま | 点添付して下さし <u>る</u> |) ₀ | | |

| で24 子育てエコホーム 支援事業 | ^{住宅省エネポータル} 操作説明書 交付申請等 編 リフォーム(一括) | 第3章 | 交付申請(予約を含む)の登録 |
|-------------------------|---|--|---|
| 各項 | 頁目の詳細 交付申請 | (予約を含む) 添(| 寸書類登録画面 |
| 1 |)アップロードを行う上 | での注意事項を確認 | |
| | ◆アップロードできる1ファ ◆アップロードできるファ ◆正しい向きで保存された | ァイルあたりの容量は、51 イル形式は、JPEG/GIF, ファイルをアップロードし | MB以下です。5MBを超える場合は、ファイルを分割してください。 ´PNG/PDFのいずれかです。 、てください。 |
| | 上下が反転していたり、 ◆記載内容がはっきり確認 ◆添付タイプ(提出書類の分 (例:「工事請負契約書」 複数種類の書類が含まれ (契約書等、1つの書類で | 縦横の向きが合っていない できるファイルをアップ「 類)毎に保存したファイル と「本人確認書類」を別 たファイルは、不備となる 複数ページになるものを~ | N状態で保存されたファイルは、不備となる場合があります。 コードしてください。不鮮明なファイルは、不備となる場合があります。 シをアップロードしてください。 のファイルとして保存⇒ ○、1つのファイルにまとめて保存⇒ ×) 5場合があります。 ページ毎に分ける必要はありません。) |
| | この画面で添付が必 | 必要な書類 | ※該当するものはすべて添付してください。 |
| 2 | 添付が必要な書類(添作 <u>編集完了</u>で確定した入力 ◆ここに表示される書類は、 ●[備考]欄に表示される注意 ●[ガイド]欄の[参照]をクリ [ページ]欄に記載されてい ◆指定様式がある書類には、 出力してご使用ください、 また[記入見本]をクリック | 寸タイプ)を確認 情報に基づき、必要な書数 、すべて添付が必要です。 意事項等をご確認ください リックすると、詳細が記載 いるページをご確認くださ 、[様式・書式]欄の[様式]。 クすると、当該書類の記♪ | 顧が表示されます。 (添付がない場合は、交付申請(予約を含む)の <u>提出</u> の際にエラーとなります。) 、 された「添付資料集」が表示されます。 い、。 をクリックすると、当該書類の様式が表示されますので 見本が表示されます。 |
| | 添付書類 | | |
| 3 | アップロードする書類 ※添付タイプ[90_その他]は 事務局からの指示がない | の添付タイプを選択 、事務局からの指示があ 場合、添付した書類は審査 | る場合のみ使用します。 蚤には考慮されませんので、ご注意ください。 |
| 4 | [ファイルを選択]ボタ ◆[ファイルを選択]ボタンな 添付してください。 ◆ 3 で選択した添付タイン | ンをクリックし、3 をクリックすると、端末の プと異なる書類のデータを | で選択した添付タイプのデータファイルを選択 Dファイル選択画面が表示されますので、アップロードするファイルを #選択すると、交付申請(予約を含む)の審査において不備となります。 |
| 5 | ≪任意≫添付する書類(◆特に記載事項がない場合 ※[備考]欄は、利用者が任道 | こ関する補足等を入 は、入力不要です。 意に利用できます。事務局 | 力 局からの指示ではない記載内容は、考慮されませんので、ご注意ください。 |
| | ふけが必要な書類をす | べて3~5の手順 | |
| | ◆1つの添付タイプでファイ その場合、区別しやすい ◆1つの画面でアップロート | (ルが分かれている場合等 ように書類名称を 5 に7 、できるファイルは5つま ,プロードオス提合け、次 | は、複数の列で同じ添付タイプとしてデータファイルの選択をして構いません。 、力してください。 でです。 頂で「アップロード(密まる)〕ボタンを使用してください。 |
| | | | |
| 7 | 【アップロード】ボタン ◆[アップロード(詳細へ戻:添付が必要なすべてのデ ◆[アップロード(留まる)] 6つ以上のファイルをア ◆不要な書類や誤った添付 | ✓をクリックして、3 る)]ボタンは、アップロー ータファイルを選択し終 ドタンは、アップロード後 ップロードする場合等にこ タイプでアップロードし; | ~ 5] で選択したデータファイルをアップロード ド後に[交付申請(予約を含む) 詳細]画面に遷移します。 えた際等にご使用ください。 も同じ画面が再表示されます。 ご使用ください。 た場合は、削除してください。(P17参照) |
| , | ! 交付申請の予約にお | らける注意 ───── | |
| • | 予約後に行う交付申請は、予 | 約時に提出した書類が引き | き継がれ、交付申請に不足する書類のみ提出します。 |
| * | <u>一刀、ア利時に旋出した書類</u> 変更できない項目について、 当該交付申請の予約を破棄(去 | <u>で変更りることはできま</u> 予約時に誤って登録して 1 1 下後、「誤申請])し、新し | <u>ビル</u> ツで、こは尽ください。 しまった場合、 いの交付申請を作成する必要があります。 |

| 写真の | (予約 の添付 |)) y | フォーム | 工事写 | 真 添付 | 「書類登録 | 画面 | | | |
|---|---|--|--|--|--|---|---|--|------------------------------------|--------------|
| 夏の添 | 付 は[コ | L事写真 | 添付書類登録 | 録]画面で行 | テいます。 | | | | | |
| 「二事 | により | 、指定: | された工事写 | 皇のいずれ | いかの添作 | 寸が必要です | 0 | | | |
| 交付申 | 申請(子 | 多約)! | リフォーム | 工事写真 | 添付書 | 類登録のイ | メージ】 | | | |
| ブラウザの 使用 | 「戻る」ボタンは うできません | [」] 【専用 | ポータル①】子育てコ | Lコホーム支援事業 | ŧ. | | | | ▲ STG担当 テスト0 | 0101 🔻 |
| ∆ TC | OPに戻る | 新規申請 | (予約を含む) 変更依頼 | 頁(子育てエコホーム) | | | | | | |
| 交付申請 | 青 (予約を | 含む) 工業 | 事写真 添付書類登 | 録 | | | | | (C) リフォーム(| (一括) |
| <u>ተ</u> ፖ | "ップロード (f | 留まる) | ☆ アップロード(| 詳細へ戻る) | 詳細へ戻る | | | | | |
| 工事写真台 | 小川の、「工事 | | | | | | | | | |
| エ事写真台 アップロード アップロード 一度にアップ 「全点添付! アップロード 正しい向き 文字や画像 | はれば、(上事 を行う上での) できる1ファイル ロードできる添 して下さい。 できるファイル で保存された 象が鮮明に確 | 注意事項】 いあたりの容量に 添付数は、40点 形式は、JPEG ファイルをアップ に 認できる写真を | t、5MB以下です。5MBを までです。添付書類を40; ´GIF/PNG/PDFのいす 」ードしてください。上下が反 アップロードしてください。不 | 超える場合は、ファイル 点以上求められる場合 ずれかです。 反転していたり、縦横の 「鮮明なファイルは、不付 | しを分割してください なは、一度添付ファ 向きがあっていない 備となる場合があ | い。 アイルを40点以下でアップ い状態で保存されたファイ ります。 | ロード(留まる)ボダ ルは、不備となる場 | アンを押下お願いいた 合があります。 | します。その後、複数 | 攻回に分け |
| 工事写真台 アップロード アップロード - <u>度にアップ</u> (全点添付) アップロード 正しい向き 文字や画像 開口部の改 | ないは、(工事 を行う上での) できる1ファイル して下さい。 できるファイル ででまつファイル で保存された 家が鮮明に確 文修(断熱改 | 注意事項】 いあたりの容量は 添付数は、40点 形式は、JPEG、 ファイルをアップ[認できる写真を <u> 牧修・防災性の</u> の | 、5MB以下です。5MBを までです。添付書頬を40, 「GIF/PNG/PDFのいす 」ードしてください。上下が5 アップロードしてください。不 向上・生活騒音配慮)の | 超える場合は、ファイル 点以上求められる場合 「れかです。 「気転していたり、縦横の 「鮮明なファイルは、不行 工事写真 | しを分割してくださし なし、一度添付ファ 向きがあっていなし 薄となる場合があ | い。 <mark>アイルを40点以下でアップ</mark> い状態で保存されたファイ ります。 | ロード(留まる)ボイ ルは、不備となる場 | アンを押下お願いいた 合があります。 | します。その後、禮券 | 炊回に分け |
| エ事写真 4 アップロード7 アップロード7 - 定にアップ - にくたみぶやけ アップロード 正しい向きで 第日1部ので 4 書類(1) | ないは、(工事) を行う上での) できる1ファイル ロードできる添 して下さい。 できるファイル で保存された 家が鮮明に確 文修(断熱改 工事前 | 注意事項】 いあたりの容量は たけ数は、40点 形式は、JPEG/ ファイルをアップC 認できる写真を 女修・防災性のの ファイル選択 * | は、5MB以下です。5MBを までです。添付書類を40, 「GIF/PNG/PDFのいす 」ードしてください。上下が反 アップロードしてください。不 向上・生活騒音配慮)の ファイル選択 | 超える場合は、ファイル 点以上求められる場合 ずれかです。 え転していたり、縦横の 鮮明なファイルは、不 工事写真 「していませ | を分割してください なは、一度添付ファ 向きがあっていない 薦となる場合があ 備考 (任意) | い。 アイルを40点以下でアップ い状態で保存されたファイ ります。 | ロード(留まる)ボ ルは、不備となる場 | アンを押下お願いいた 合があります。 ファイル選邦 | します。その後、複要 | 坎回に分け |
| エ事写真台 アップロード7 アップロード -度にアップ 全点添付I アップロード 全点添付I アップロード 主しい向ぎ 文字や画像 開口部の の 構 4 書類(1) | Auto、(エッマング) などのできるコファイリロードできるぶ して下さい。 できるファイルで保存された なかが鮮明に確 工事前 (工事前) | 注意事項】 いあたりの容量に 条付数は、40点、 形式は、JPEG- ファイルをアップに 認できる写真を 女修・防災性のに ファイル選択 | は、5MB以下です。5MBを までです。添付書類を40, 「GIF/PNG/PDFのいす 」ードしてください。上下が反 アップロードしてください。不 向上・生活騒音配慮)の ファイル選択 ファイル選択 | 超える場合は、ファイル 点以上求められる場合 ずれかです。 え転していたり、縦横の 鮮明なファイルは、不 工事写真 選択されていません | を分割してください なして、一度添付ファ 向きがあっていない 備考 (任意) 備考 (任意) | い。 アイルを40点以下でアップ い状態で保存されたファイ ります。 | ロード (留まる) ボグ ルは、不備となる場 | アンを押下お願いいた 合があります。 ファイル選打 | します。その後、複要 そが2つ ● | 攻回に分け |
| 工事写真台 アップロードボーターングロード アップロード・度にアップロード (全点添す) アップロードで正文字や画像 開口部のの 4 書類(I) 添付欄の削 添付欄の削 | Auto、(エッ なの) できる「ファイ) ロードできるぶ して下さい。 できるファイル で保存された で保存された で、 (新熟改 工事前) (工事後))除 添付 | 注意事項】 いあたりの容量に な付数は、40点 形式は、JPEG- ファイルをアップロ を を の できる写真を 文体・防災性のの ファイル選択 ・ 丁アイル選択 ・ す 欄の追加 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | SMB以下です。SMBを までです。添付書類を40, 「GIF/PNG/PDFのいす 」ードしてください。上下が反 アップロードしてください。不 面上・生活騒音配慮)の ファイル選択 ファイル選択 ファイル選択 ファイル選択 「たけ書類を40点以上求め の後、複数回に分けて全 | 超える場合は、ファイル 点以上求められる場合 行れかです。 気転していたり、縦横の 鮮明なファイルは、不 工事写真 していませ 進択されていませ ん を追加して、工事個所 紙を活用して、複数の 付数は、40点までです られる場合は、一度浅 点添付して下さい。 | レを分割してください は、一度添付フカ 向きがあっていない 備考(任意) 備考(任意) (備考(任意)) ごとに工事前後の 工事個所の写真。 Sfdファイルを40点 | い。 アイルを40点以下でアップ い状態で保存されたファイ ります。 | ロード(留まる)ボダ ルは、不備となる場 6 う ださい こともできます。 まる)ボタンを押下ま | アンを押下お願いいた 合があります。 ファイル選打 ご願いいたします。 | します。その後、複数 そ <mark>が2つ ●</mark> | ☆回に分け |
| 工事写真白 アップロード アップロード - 度にアップロード - 定にアップロード - 定にアップロード - 定しい向き で、字や画 個 の 部の る る 付 欄の 削 外窓、屋根 の に の の の の の の の の の の の の の の の の の | (本) (上学) を行う上でのの できる「コファイリー」 (丁下さい。 (*) (*) (*) | 注意事項】 いあたりの容量に 話付数は、40点 形式は、JPEG> ファイルをアップし 認できる写真を 女修・防災性のの ファイル選択 ・ 打欄の追加 ネの断熱改修の ファイル選択 | は、5MB以下です。5MBを までです。添付書類を40, 「GIF/PNG/PDFのいす コードしてください。上下が5 アップロードしてください。エアが5 アップロードしてください。不 の上・生活騒音配慮)の ファイル選択 ファイル選択 ファイル選択 ドア別申請では、添付欄 低一括申請では、添付欄 低一括申請では、添付欄 低一括申請では、添付欄 低一括申請では、ふ付欄 低一括申請では、ふ付欄 低一括申請では、ふ付欄 低一載の目に分けて全 工事写真 | 超える場合は、ファイル 点以上求められる場合 なれかです。 ななしていたり、縦横の 鮮明なファイルは、不付 工事写真 「ちていませ して、ます して、す数の 付数は、40点までの らられる場合は、一度派 点流付して下さい。 | レを分割してください は、一度添付フワ 向きがあっていない 備考(任意) 備考(任意) ごとに工事前後の 工事個所の写真。 続付ファイルを40点 | い。 アイルを40点以下でアップ い状態で保存されたファイ ります。 り写真をアップロードしてく をまとめてアップロード(留き な以下でアップロード(留き | ロード (留まる) ボダ ルは、不備となる場 6 ら ださい とともできます。 まる) ボタンを押下ま | アンを押下お願いいた 合があります。 ファイル選打 5願いいたします。 | します。その後、複数 ₹が2つ ● | 坎回に分け |
| エ事写真白 アップロードボー アップロード - 度にアップ - 全点添 ード - 定 、 - で 、 - で 、 - で 、 - で 、 - で 、 - で 、 フ 、 フ 、 フ 、 フ 、 フ 、 - で 、 、 フ 、 、 フ 、 、 フ 、 、 フ 、 、 フ 、 、 フ 、 、 フ 、 、 フ 、 、 フ 、 、 フ 、 、 フ 、 、 フ 、 、 フ 、 | | 注意事項】 いあたりの容量に な付数は、40点 形式は、JPEG- ファイルをアップ[認できる写真を 文体・防災性のの ファイル選択 ・ 丁アイル選択 ・ す欄の追加 | SMB以下です。SMBを までです。添付書類を40, 「GIF/PNG/PDFのいる 」ードしてください。上下が5 アップロードしてください。不 の上・生活疑音配慮)の ファイル選択 ファイル選択 アアノル選択 ジアノル選択 で「「できる添 が付書類を40点以上求め の後、檀数回に分けて全 エ事写真 ファイル選択 「度にアップロードできる添 が付書類を40点以上求め の後、「重要回に分けて全 | 超える場合は、ファイル 点以上求められる場合 ないたり、縦横の 鮮明なファイルは、不 工事写真 して、いませ ん を追加して、工事個所 紙を活用して、複数の高までです かられる場合は、一度淡 、「数は、40点までです っられる場合は、一度が | レを分割してください は、一度添付ファ 向きがあっていない 席となる場合があ 備考(任意) 備考(任意) でとに工事前後の ことに工事前後の 「 「「「「「「「」」」 「「「「」」」 「「「」」」 「「」」」 「「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 」 「」」」 」 「」」」」 「」」」 「」」」 」 」 」 」」」 「」」」 「」」」 」 」」 「」」」 」 」 」 」」 「」」」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 | い。 アイルを40点以下でアップ ハ状態で保存されたファイ ります。 | ロード(留まる)ボダ ルは、不備となる場 | アンを押下お願いいた 合があります。 ファイル選打 源いいたします。 | します。その後、複数 ₹が2つ ● | ☆回に分け |

| リフォーム丁事 | 工事写真 |
|------------------|-------------|
| | 工事 <u>中</u> |
| 外壁、屋根・天井又は床の断熱改修 | 0 |

子育

○:必須(撮り忘れは対象外)

| | 工事: | 工事写真 | | | |
|-------------------|-----------|-------------|-------------|--|--|
| リフォーム工事 | | 工事 <u>前</u> | 工事 <u>後</u> | | |
| 開口部の改修 | | \triangle | 0 | | |
| 太陽熱利用システム | 太陽熱利用システム | | | | |
| 高断熱浴槽の設置 | 高断熱浴槽の設置 | | | | |
| 高効率給湯器の設置 | | \triangle | 0 | | |
| 節水型トイレ(掃除しやすいトイレ) | の設置 | \triangle | 0 | | |
| 節湯水栓の設置 | | Δ | 0 | | |
| 蓄電池の設置 | | \triangle | 0 | | |
| 宅配ボックスの設置 | | \triangle | 0 | | |
| ビルトイン食器洗機の設置 | | \triangle | 0 | | |
| 掃除しやすいレンジフードの設置 | | Δ | 0 | | |
| ビルトイン自動調理対応コンロの認 | 置 | \triangle | 0 | | |
| 浴室乾燥機の設置 | | \triangle | 0 | | |
| 空気洗浄機能・換気機能付きエアニ | レンの設置 | \triangle | 0 | | |
| 手すりの設置 | | 0 | 0 | | |
| 段差解消 | 0 | 0 | | | |
| 廊下幅等の拡張 | 0 | 0 | | | |
| 衝撃緩和畳の設置 | | \triangle | 0 | | |
| キッチンセットの交換を伴う対面 | 各設備 | 0 | 0 | | |
| 化改修 | レイアウト | 0 | 0 | | |

○:必須(撮り忘れは対象外)
 △:原則、必須(撮り忘れは[提出免除依頼書]を提出)

| で で す で 工 コホーム 支援事業 | ^{住宅省エネポータル操作説明書} 交付申請等 編 リフォーム(一括) | 第3章 | 交付申請(予約を含む)の登録 |
|---------------------------------------|--|--|---|
| 各項 | 目の詳細 交付申請(- · · | 予約) リフォーム | 工事写真添付書類登録画面 |
| | 工事写真に関する注意事 | 項を確認 | |
| | ◆予約の場合、工事<u>前</u>写真は ◆一部のリフォーム工事を除る 提出を免除されます。(ファ | 予約時、交付申請時に工事 き、工事 <u>前</u> 写真の写真を撮 イルは画面上の[ダウンロ | <u>中</u> 及び工事 後 写真を提出します。 り忘れた場合、『提出免除依頼書(工事前写真)』を提出することで、 ードはこちら]からダウンロードできます。) |
| 2 |)アップロードを行う上て | *の注意事項を確認 | |
| | ◆アップロードできる1ファイ 一度にアップロードできる添行 ド(留まる)ボタンを押下お願 ◆アップロードできるファイノ | ルあたりの容量は、5MB. 寸数は、40点までです。添 頁いいたします。その後、 レ形式は、JPEG/GIF/P! | 以下です。5MBを超える場合は、ファイルを分割してください。 行書類を40点以上求められる場合は、一度添付ファイルを40点以下でアップロー 複数回に分けて全点添付して下さい。 NG/PDFのいずれかです。 |
| | ◆正しい向きで保存されたフォ 上下が反転していたり、縦桁 ◆文字や画像がはっきり確認で | ▽イルをアップロードして 策の向きが合っていない状 できるファイルをアップロ | ください。 態で保存されたファイルは、不備となる場合があります。 ードしてください。不鮮明なファイルは、不備となる場合があります。 |
| 3 |)リフォーム工事の種別を ※リフォーム工事の種別が異 | ☆確認 なる写真をアップロードし | .た場合、不備となることがあります。 |
| 4 |][工事前][工事中][工事後 ※同じ[書類(n)]欄の工事前、 | と]を確認 工事後の写真は同一部位 | の工事について、前後の写真をアップロードしてください。 |
| 5 | [ファイルを選択]ボタン データファイルを選択 | ′をクリックし、3~ | - ④で選択した内容に該当する写真の |
| 6 | 添付する写真の「部屋番 ※工事前及び工事後の写真を | ≨号」 「居室や部位」 提出する場合、前後の備考 | 「設備の名称」等に関する補足情報を入力 にそれぞれ同じ情報を入力してください。 |
| 7 | 写真の添付欄を追加・肖 ◆[添付欄の追加]をクリックす | 除する場合に、それ すると、1行追加されます。 「添付欄の削除]をクリッ | レぞれクリック , , , , , , , , , , , , , , , , , , , |
| 8 | [アップロード]ボタンを ◆[アップロード(詳細へ戻る) 添付が必要なすべてのデー ◆[アップロード(留まる)]ボタ 6つ以上のファイルをアップ | :クリックして、5で]ボタンは、アップロード タファイルを選択し終えオ マンは、アップロード後も プロードする場合等にご使 | *選択したデータファイルをアップロード 後に[交付申請(予約を含む) 詳細]画面に遷移します。 を際等にご使用ください。 同じ画面が再表示されます。 用ください。 |

◆不要な書類や誤った添付タイプでアップロードした場合は、削除してください。(P17参照)





交付申請(予約を含む)の登録

保存

PDF

霞ヶ関マンション開口部

(工事前).pdf

【補足】工事写真の提出について

工事写真の提出は、工事箇所毎の写真(画像データ)をポータルに直接アップロードする方法と、 写真を事務局指定の「工事写真台紙」に貼付けて提出する方法があります。 以下に、それぞれの方法における手順、注意事項を説明します。 (以下説明は、「101号室~105号室のドアを交換し、工事<u>前</u>写真を提出」する場合の例です。)

「工事写真台紙」に貼付けて提出する方法

■工事写真台紙の作成方法

- ●「工事写真台紙 工事【前】用」ファイルを、 本事業ホームページTOP画面[資料ダウンロード]より入手
- ❷「工事写真台紙 工事【前】用」ファイルを開き、 [建物名称]を入力、及び[対象リフォーム工事]を プルダウンより選択
- ❸ [アイコン]をクリックし、101号室の工事前写真を指定し、表示
- ④ [部屋番号]に「101」、[部位]に「玄関ドア」と入力
 ◆当該写真がどこの、どの工事かが分かるように記載
- ⑤ ③ ④の要領で、102~105号室についても、写真と部屋番号を記載
 ◆欄が不足する場合は、2ページ目を複製して使用してください。
- ●開口部の改修のすべての写真が表示できたら、 右下の[ページ数][総ページ数]を入力し、 ファイルをPDFデータで保存
- ※ 5MBを超える場合、5MB以下にファイルを分けて 保存してください。
- ※ 工事後についても、[工事写真台紙 工事【後】用]を 使用して、同様にPDFファイルを作成し、保存します。
- ※「工事前写真・提出免除依頼(開口部用)」の適用を受ける工事箇所について、 工事写真台紙を含めることはできません。当該箇所については、提出免除依頼書と 工事後の写真をセットになるように提出してください。

■ポータルの登録手順

- ●書類(1)の[工事前]に上記作成の 「工事写真台紙工事【前】用」PDFファイルを指定
- ※ ファイルを分けた場合、添付欄を追加し、[書類(2)]以降の[工事前]に指定してください。
 ※ 工事後についても、[工事写真台紙 工事【後】用]
- ※ 工事<u>後</u>に りいても、 工事与具合紙 工事 【<u>後</u>】 H PDFファイルを指定してください。

| よ、 灰田光际似 頼香 C | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|-------------|-------------|---------------|---------|--|---------------------------------|-------|--|
| ファイルを指定 | | | | | | | | | |
| 開口部の改 | (修(新熱 | 改修·防災性 | の向上・生活騒音配慮) |)の工事写真 | | | | | |
| | 工事的 | 771ル選択 ・ | ファイル選択 | 選択されていませ ん | 備考 (任意) | | | | |
| 香焼(1) | 書類(1) 工事後 77イル選択 7アイル選択 | | | 選択されていませ ん | 備考 (任意) | | | | |
| 適付機の組除 通付機の組設 会产別中間では、当付機を追加して、事単価やこと工事目後の写真 ※一些申算では、要互加を注意用して、機能の工事な時の写真を見え のついたできる考測には、必然です。 ののついたできる考測には、必然です。 ののののに、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、 | | | | | | の写真をアップロードしてくだ まをまとめてアップロードするこ 点以下でアップロード(留ま | さい ともできます。 る) ポタンを押下お願いいた | とします。 | |

工事写真台紙

写真(画像データ)をポータルに直接アップロードする方法

■ポータルの登録手順

添付欄(計5つ)を追加

2書類(1)の[工事前]に、101号室の工事前写真を指定

❸ 書類(1)の備考に、「101号室・玄関ドア」と入力(当該写真がどこの、どの工事かが分かるように記載)

④ 28の要領で、102号室~105号室についても、書類(2)~(5)に写真と備考を登録

※工事後についても①~④と同様です。なお、工事後の[備考]は、必ず工事前と同じ内容を入力します。



交付申請等 編

リフォーム(一括)

交付申請(予約を含む)の登録

【補足】交付申請(予約を含む)提出後の画面について

[交付申請(予約を含む) | 詳細]画面で、交付申請(予約を含む)を提出後、画面が以下のようになります。

必ずご自身が行った交付申請(予約を含む)が提出されているかをご確認ください。

※予約後の交付申請を除いて、提出がされてない交付申請(予約を含む)は予算が確保されません。ご注意ください。

【交付申請(予約を含む)詳細画面/ 提出前のイメージ】

| 使用できません | 用小ーダルし】于育(エコハーム文援争 | ·未 | ■ SIGHER) XLOIDI ▲ | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| 仕 TOPに戻る 新規申請(予約を含む) 変更依頼(子育てエコホーム) | | | | | | | |
| を付申請(予約を含む) 言 | 羊細画面 | | (C)リフォーム(一括) | | | | |
| ◆下のボタンの左から右に順番に手続きを進めることで、交付申請(予約を含む)を作成できます。 ◆提出書類の添付(アップロード)は、全ての必要情報を入力し[編集完了]後におこないます。 〈入力内容により、添付が必要な書類が指定されます。) ◆全ての書類の添付後に(予約の提出]または【交付申請の提出]を行うことができます。 ◆審査完了または不備訂正依類時には、登録されているメールアドレスに通知されます。 (通知設定を「受け取る」に設定している場合に限ります。) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 編集 → 編 | 集完了 ▶ 書類を添付 ▶ エ | 事写真を添付 ▶ 予約の提出 ▶ 交付 | 寸申請の提出 TOPに戻る 誤申請 | | | | |
| 編集 → 編 理情報 作成日 | 集完了 → 書類を添付 → エ 2024/6/25 15:01:34 | 事写真を添付 → 予約の提出 → 交付 最終更新日 | す申請の提出 TOPに戻る 誤申請 2024/6/25 15:11:02 | | | | |
| 編集 → 編 F理情報 作成日 交付申請番号 | 集完了 → 書類を添付 → エ 2024/6/25 15:01:34 K000002346 | 志事写真を添付 → 予約の提出 → 交付 最終更新日 補助事業 | す申請の提出 TOPに戻る 誤申請 2024/6/25 15:11:02 リフォーム (一括) | | | | |
| 編集 → 編 F理情報 作成日 交付申請番号 共同事業者(氏) | 集完了 ▶ 書類を添付 ▶ 工 2024/6/25 15:01:34 K000002346 申請 | 本事写真を添付 ▶ 予約の提出 ▶ 交付 最終更新日 補助事業 共同事業者 (名) | す申請の提出 TOPに戻る 誤申請 2024/6/25 15:11:02 リフォーム (一括) 太郎 | | | | |
| 編集 → 編 r理情報 作成日 交付申請番号 共同事業者(氏) 交付申請ステータス | 集完了 → 書類を添付 → エ 2024/6/25 15:01:34 2024/6/25 15:01:34 K000002346 申請 欠付申請ス 又は「編集 | 本事写真を添付 → 予約の提出 → 交付 最終更新日 補助事業 共同事業者(名) ステータスは「作成中」 完了」と表示されています | ★申請の提出 TOPに戻る 誤申請 2024/6/25 15:11:02 リフォーム (一括) 太郎 2024/6/25 15:11:01 | | | | |

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

【交付申請(予約を含む)詳細画面/提出後(交付申請の予約)のイメージ】

| 交付申請(予約を含む) 詳細画面 | (C) リフォーム(一括) | | | | | |
|--|--------------------|-----------------------|--------------------|--|--|--|
| ◆下のボタンの左から右に順番に手続きを進めることで、交付申請(予約を含む)を作成できます。 ◆提出書類の添付(アップロード)は、全ての必要情報を入力し[編集完了]後におこないます。 (入力内容により、添付が必要な書類が指定されます。) ◆全ての書類の添付後に、【予約の提出】または【交付申請の提出】を行うことができます。 ◆審査完了または不備訂正依頼時には、登録されているメールアドレスに通知されます。 (通知設定を「受け取る」に設定している場合に限ります。) ※当該申請の却下をする場合 以外は押さないでください | | | | | | |
| 編集 ▶ 再編集 ▶ | 書類を添付 ▶ 工事写真を添付 ▶ | 予約の提出 ▶ 交付申請の提出 TOPに原 | ₹3 却下依赖 誤申請 | | | |
| | | | | | | |
| 管理情報 | | | | | | |
| 作成日 | 2024/6/26 09:28:05 | 最終更新日 | 2024/6/26 10:02:57 | | | |
| 交付申請番号 | K000002367 | 補助事業 | リフォーム(一括) | | | |
| 共同事業者(氏) | 交付申請ステ- 「審査中」に変 | ータスは わります | | | | |
| 交付申請ステータス | | 最終ステータス遷移日 | 2024/6/26 10:02:56 | | | |
| 交付申請提出日 | ✓交付申請を提出した場合 | 交付申請額(予約を含む) | 60000 | | | |
| 交付決定日 | に表示されています | J | | | | |
| 交付確定日 | - 交付申請の 表示されて | 予約を提出した場合に | 0 | | | |
| 予約提出日 | 2024/6/26 10:02:56 | 予約期限 | - | | | |

| ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | 住宅省エネボータル操作説明書 | |
|--|----------------|----------|
| 子育てエコホーム | 交付申請等 編 | IVIEIVIO |
| 又拔争来 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |


交付申請等 編 リフォーム(一括)

交付申請(予約を含む)の登録



◆上記 🧧 ~ b を参照し、当該交付申請(予約を含む)の[詳細]画面に移動してください。

◆「審査進捗のメール受信設定]については、『住宅省エネポータル操作説明書担当者アカウント編』で確認してください。

| フラウサの「戻る」ボク | ^{9ンは} 【専用ポータル①】子育で | 【エコホーム支援事業 | | ▲ STG担当 テスト010 | 01 💌 |
|--|---|--|--|-------------------------|------|
| | 新規申請(予約を合む) 変更例 | た類(子育てエコホーム) | | | |
| 立 立 位 市 志 (子 終 の | | | | (r) 117 + -4 (| -托) |
| ◆下のボタンの左か | りを含むり、「計画」目的 から右に順番に手続きを進めることで、交付1 | 申請(予約を含む)を作成できます。 | | | 14/ |
| ◆提出曹頻の添付 (入力内容によ ◆全ての曹類の添 ◆審査完了または (通知設定を) | す(アッリート)は、全くの必要情報を入 :リ、添付が必要な貴類が指定されます。) 付後に、【予約の提出】また【交付申請の 不備訂正依頼時には、登録されているメー」 受け取る」に設定している場合に限ります。) | りし【編集元 f 1%におとないます。 提出】を行うことができます。 しアドレスに通知されます。 | 6 | | |
| 編集 | ▶───────────── | ・ 書類を添付 ● 工事写真を添け | 対 ▶ 予約の提出 ▶ 交付申請の提出 | TOPに戻る 却下依頼 誤申請 | |
| 管理情報 | | | | | |
| 作成日 | | 2024/6/23 00:09:51 | 最終更新日 | 2024/7/3 01:26:33 | |
| 交付申請番号 | | K000001585 | 補助事業 | リフォーム (一括) | |
| 共同事業者(氏) | | | 共同事業者 (名) | | |
| 交付申請ステータス | 2 | 訂正依頼 | 最終ステータス遷移日 | 2024/7/3 01:26:33 | |
| 交付申請提出日 | | 2024/7/3 01:26:33 | 交付申請額(予約を含む) | 44,000 | |
| 交付决定日 | | | | | |
| *4**** • • | | | | | |
| 交付確定日 | | | 交付確定額 | 0 | |
| 交付確定日 予約提出日 不備訂正依頼日 ◆不備内容 | • | - - 2024/7/3 01:31:06 | 交付確定額 予約期限 不備訂正期限 | 0 - 2024/7/18 00:00:00 | |
| 交付確定日 予約提出日 不備訂正依報日 个備前方袋 小協局から2 内容 小協局から2 内容 予約の時の 予約の時間を 予約の時間を シスクセル12 なお、以下の と024/13 なお、以下の と) 提出され d) 予約支付申請 と) 2024/13 なお、以下の c) 提出され d) 予約支付申請 また、い交付 ただし、要 | 不備の訂正依頼を受けた場合、 の上、不備訂正期限までに訂正 効期間 予約における有効期間は、以下 超通した予約は、交付申請ステ 情の予約を事務局に提出した日 2/31 D場合は、予約の有効期間を待 いた交付申請の予約を事務局が 認後、交付申請を提出した日*1 交付申請により継続して予算は 道を超過した予約であっても、予約 引申請期間内であれば、交付申 5件のよして却下された交付申請 | | 交付確定額 予約期限 不備訂正期限 ・。 は行いません。) 即下した日 または取り下げられた場合、予算は確保されなくなり、 ことができます。 | 0 2024/7/18 00:00:00 | |
| 交付確定日 予約提出日 不備訂正依頼日 ◆不備内容 事内容を確認の 予付中期間を申請 b) 2024/11 なお、以下向 c) 提出され d) 予約承損 *1予約効期間で申請 b) 2024/11 なお、以下向 c) 提出され d) 予約添削 *1予約済的間で申請 b) 2024/11 なお、以下向 *1予約済的間で申請 ただし、要正 *1予約済的間で *1予約済的間で *1予約済的間で *7、備訂正 No. | 不備の訂正依頼を受けた場合、 の上、不備訂正期限までに訂正 効期間 予約における有効期間は、以下 超過した予約は、交付申請ステ 情の予約を事務局に提出した日 2/31 D場合は、予約の有効期間を待 いた交付申請の予約を事務局が 認後、交付申請を提出した日*1 交付申請により継続して予算は 認知過した予約であっても、予約 寸申請期間内であれば、交付申請 "件外として却下された交付申請 期限によらず予約期限を超過し 不備内容 | | 交付確定額 予約期限 不備訂正期限 ・。 は行いません。) 却下した日 はたは取り下げられた場合、予算は確保されなくなり、 ことができます。 てださい。 不備訂正方法 | 0 2024/7/18 00:00:00 | |
| 交付確定日 予約提出日 不備訂正依頼日 不備前内容 事務容を確認 予分の時間の 方分の時間を 部の行の 有効期間で にお、以下の c)提出され d)予約効期間で ただし要要 *1予約効期間で ただし要 ※不備訂正 No. 1 | 不備の訂正依頼を受けた場合、 の上、不備訂正期限までに訂正 効期間 予約における有効期間は、以下 超過した予約は、交付申請ステ 請の予約を事務局に提出した日 2/31 D場合は、予約の有効期間を待 いた交付申請の予約を事務局が 認後、交付申請を提出した日*1 内を超過した予約であっても、予約 中時期間内であれば、交付申 消除によらず予約期限を超過し 不備内容 | | 文代確定額 文代確定額 予約期限 不備訂正期限 ・。 は行いません。) 却下した日 は行いません。) おたは取り下げられた場合、予算は確保されなくなり、 ことができます。 ことができます。 こください。 ア備訂正方法 不備訂正方法 | 0 2024/7/18 00:00:00 | |

| 項目の詳 | 細不備訂正 | | /交付申請(予約を含む) 詳細画面 |
|---|--|--|---|
| | 正依頼日を表示 | | |
| ◆事務局 | うが交付申請ステータスを | を[訂正依頼]に変更した日 | रुं इ. |
| ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | 正期限を表示 | | |
| | 正気が改せ扱う、 「備の訂正期限です。 | | |
| <mark>期限ま</mark> (受付ま (P14参 | そでに訂正が完了しない場 却下となった場合、交付 参照) | 場合、事務局は当該交付申 申請期間中であれば、[作/ | 請(予約を含む)の交付申請ステータスを[受付却下]とすることがあります。 成中]に戻し、再度交付申請(予約を含む)を行うことができます。) |
| ※不備訂 | 「正期限の間際に再度の緊 | 案内は行いませんので、ご | 注意ください。 |
| 3 不備内 | 容及び不備の訂正力 | ち法を表示 | |
| ◆不備内 ◆[不備語 当該箇 | 9容に合わせた訂正方法? 訂正方法]欄に『交付申請 箇所もご確認ください。 | を確認し、入力情報の編集 青等の要件について(交付申 | や書類・工事写真の添付()を行ってください。 ヨ請の手引き)』の参照先を提示している場合がありますので、 |
| 1 万日… | | | · ~ ~ キ … |
| | ク9るこ[个個内谷 不備訂正体顔を受けて」 | 計쐔] 囲山を別タノ | じ 衣小 に借訂正佐頓を受けたたのの不借内容を確認できます |
| ●現住、 (過去) | の不備は、グレーで表示 | されます。) | 「哺訂工低粮を支けたものの不哺的各を確認できます。 |
| ◆[交付) | 申請等の要件について(ダ | 交付申請の手引き)等]をク | リックすると、本事業のホームページの ジボキニされます |
| | (エコホーム文抜争未守 | -用ホーダル関連員科」へー | ンル衣小されます。 |
| | 不備内容 詳細画面 | | (С) リフォーム (一括) |
| | ※白は現在、不備の訂正依頼を受けているもの、グレーは過 不備の内容を確認の上、不備訂正期限までに、訂正を行 (複数回同一の不備の訂正依頼を受けている場合があり | と去に不備の訂正依頼を受けたものです。 テってください。 ります。) | |
| | ※対象要件等については、交付申請等の要件について(交 | で付申請の手引き〉等をご確認ください。 | |
| | | | |
| | | | |
| | 不偏內容詳細 交付申請番号 K000001912 | | |
| | 木価内容詳細 交付申請書号 K000001912 No 不価内容 | | ХФЛЕХЖ · |
| | ス価約管理論 文付申請書号 K000001912 No 不備介容 提出された「性能証明書(太陽於利用システム」 |) 」において「専業者名(メーカー名)」の記載がない、または種類できま | 不確訂正方法 * 「「要求者名(メーカー会)」が確認できる「信頼証明書(太陽熱明治システム)」のスキャンデー多をご提出ください。 * |
| | 文化目的容好描 K000001912 No 不億内容 単品でた。行他起時間、広原熱利用システム」 第以下のような場合においても不確になること」 ・高級が用い、見切れているで含体的特徴 |)」において「神聖者名(メーカー名)」の記載がない、家たは確認できま だめります。 できない 夢 | 不相丁正方法 * (世人、) (「東東名ミメーカー名」」が確認できる(信紙証明書(法順称列目システム)」のスキャンデータをご使出ください。 * (世人、) (「ス付印味(の予引)」を「(リフォームの目)」の参照列」 (又付印味(の予引)」を「(リフォームの目)」の参照列」 新り車(日本語の用者) * |
| | Ref R000001912 No 不備力容 単にかた「作気が目示」に、「読みらい、マクチョーレステム」 単にかた「作気が目示」に、「読みらい、マクチョーレステム」 1 単にすった「作気が目示」に、そうてきないがらます。 2017のA.2014年に、「作気をついても子できないがい」 単にかた」作気のない、マクチョーレステム」 2014年に、「作気のない」 単にかた」に、「使気のない」 2014年に、「作気のない」 「「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「 |) J [25)、て [準要者名(メーカー名)] の記載がない、または相切できま があります。 できない 等 J において、 対象となる指導が施工業者のよび対象住宅間に時品されたこ 対象のます。 | 木嶋J正方法 木嶋J正方法 (154, |
| | 文化目的研究 K000001912 No 不備介容 NUTOPAL 2010 第回日本のの「「「「「」」」」 第回日本のの「「」」 第回日本のの「「」」 第回日本のの「」」 第回日本のの「」」 2 第回日本のの「」」 第回日本のの「」」 |)」これいて「陳原郡名(メーカー名)」の記載が広い、家たは相切できま が知ります。 できない 等 」において、対象となる詩場が加工業者のよび対象性を用に得品されたご があります。 なる この面のていた「た奈物名・お客句(所」が何味酒場と異なる 等 | |
| | 文化目的容好目 X000001912 No 不備内容 単出された「性能起効率」は未熟時回・ジスタム」 第二次のよう以降合においても不信となることは、 ・厳密が知い、見たれている事で気能分析能 1 第二次のよう以降合においても不信となることは、 ・厳密が知い、見たれている事で気能分析能 2 単説された「性能最終の事でした「感知事を分析能能の」 ・必要なないたられても不信となることは、 ・必要なないたいる事で気能分析能能のであっている事で気能分析能能の、 ・必要なないたられている事で気能分析能能のであっている事で気能分析能能のであった ・変要なないたも常にもの事にある。(相関ロロー 能力を行た」性能分析者(相関ロローな事)、(相関ロロー 能力なった」性能分析者(相関ロローな事)、(相関ロロー 能力なった」性能分析者(相関ロローな事)、(相関ロロー 能力なった」性能分析者(相関ロローの事のの)」にこ |)」」こがいて「専業者名(メーカー名)」の記載がない、または確認できま があります。 こそない 第 」こがいて、対象となる設備が強工業者のよび対象在宅内に時品されたご がりつすす。 | |
| | 文化的なおは X000001912 No 不備力容 No 不備力容 単にたいた「作品が用意」といいても不確したならこと」 第回がつかったなが高いにでも不確したならった。 1 第回がつかったないでも不確したならった。 2 第回がつかったないでも不確した。 2 第回がつかったないでも不確したなった。 2 第回がつかったないでも不確したなった。 3 第以下のふたないないでも不確したなった。 3 第以下のふたないないないないないない。 3 第以下のふたないないないないないないない。 |) 」 このいて「御軍書名(メーカー名)」の記載がない、または確認できま があります。 できない 等) このいて、対応なる話場が加工業者のよび対象性を明に時品されたご があります。 なる に定見れている「お方報名・お客様の所」が守護消費と良なる 等 がかります。 あります。 なる に定見れている「お方報名、本客様の所知」、または確認できません。 がきります。 、等 | |
| | 文化的設計 X000001912 No 不備介容 No 不備介容 開出された「作用証明書」 X000001912 第二 開出された「作用証明書」 第二 第二 | 3)」こかいて「神聖者名(メーカー名)」の記載がない、または描述できま があります。 できない 参 う にかいて、対象となる記録が加工業者わよび対象住宅形に始品されたこ があります。 なる に変更れている「お茶様名・お茶様仕用」が何は満得と良なる 等 おいて「神聖者名(メーカー名)」の記載がない、または描述できません。 があります。 きないない、参 うかいます。 | |
| | 文化目的に対応 X000001912 No 不細力容 No 不細力容 第2750-2016 第2750-2016 1 第2750-2016 第2750-2016 第2750-2016 第2750-2016 第2750-2016 第2 第2570-2016 第2570-2016 第2570-2016 第2570-2016 第2570-2016 第2570-2016 第2510-2017 第2570-2016 第2510-2017 第2570-2017 第2510-2017 第2570-2017 第2510-2017 第2570-2017 第2510-2017 第2570-2017 第2510-2017 第2570-2017 第2510-2017 | 3) 」こがいて「障害者を(メーカーを)」の記載がない、または確認できま があります。 できない 客 」こがいて、対象となる記様が施工業者かよび対象在宅間に時品されたご があります。 つき に記載されている「お茶様名・お茶様位所」が申読書様と異なる 等 かいて「厚連者名(メーカー名)」の記載がない、または確認できません。 があります。 できない、 客 目標・外型記載・ガラス交換)」が正しい意味であることが確認できません がなります。 でかいます。 を見 ののでき。 | |
| | 文化的なおか No 不細介容 No 不細介容 NO00001912 No 不細介容 NO00001912 It 開出された「作品が用電」(太原秋田)・ステム」 ※原が用い、見のすべいきな手術となること ※原がかい、見のすべいきな手術となること ************************************ |)」」こかいて「準単価名(メーカー名)」の記載がない、または確認できま があります。 できない ●)」こかいて、「第になる診療が施工業者かよび対象性を明に納益されたご があります。 なる に定意れている「お茶飯名・お茶様在所」が保護者様と異なる ● おいて「準要素(メーカー名)」の記載がない、または確認できません。 が多つます。 できない ● 確。・外容記録・ガラス(2時)」」が注い、確認であることが確認できません が多つます。 できない 同じてない | |
| | 文化的設計 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |)」において「勝重者名(メーカー名)」の2年がない、または相信できま がなります。 なります。 なります。 なります。 なります。 なります。 なります。 なります。 なる ここれて「市場市名」が可能用品」が可能用紙を用なる 等 あいて「市場市名」が可能用紙を用なる 等 あいて「市場市名」が可能用紙を用なる 等 の2年、 の2年、 なる の2年、 なる の2年、 なる の2年、 なる の2年、 なる の2年、 なる の3年、 の3年 の3年、 の3年 の3年、 の3年 の3年 の3年 の3年、 の3年 の3年 の3年 の3年 の の の の の の の の の の の | 不相口正方法 「事業者名(メーカー-&)」が確認できる(1年紀2時間(1法職務時間システム)」のスキャンデータをご創出ください、 (2付け環境の予想を10/フォーム/PB)(の参照為) 第5日 認定書類の活用「社営(時間)) 「の本日の一 とどが確認できませい。 「事業者名(メーカー-&)」が確認できる(1年紀2時間)」のスキャンデータをご創出ください、 (2付け環境の予想を10/フォーム/PB)(の参照為) (のスキャンデータをご創出ください、 (2付け環境の予想を10/フォーム/PB)(の参照為)) とどが確認できませい。 「事業者名(メーカー-&)」が確認できる(1年紀2時間・12日間)」のスキャンデータをご創出ください、 (2付け環境の予想を10/フォーム/PB)(の参照為)) (のスキャンデータをご創出ください、 (2付け環境の予想を10/フォーム/PB)(の参照為)) (のスキャンデータをご聞はください、 (2付け環境の予想 (12)コーム/PB)(12日期) (のスキャンデータをご聞はください、 (2付け環境の予想 (12)コーム/PB)(12日第二、2付用面))」のスキャンデータをご聞はください、 (2付け環境の予想 (12)コーム/PB)(12日第二、(2付用面)) (の本日の)(12日前)(121前)(12日前)(121前)(12 |
| | 文化市均均均 X000001912 No 不備力容 No 不備力容 BLICTLE [作用起程符章 (法第時利用)とステム] 第以70%と204歳)においてきる場合となること: 1 第以70%と204歳)においてきる場合になること: 2 第二日(市局工業の) 2 第二日(市局工業の) 2 第二日(市局工業の) 3 第二日(市局工業の) 3 第二日(市局工業の) 3 第二日(市局工業の) 3 第二日(市局工業の) 3 第二日(市局工業の) 4 第二日(市局工業の) 4 第三日本) 5 第三日本) 5 第三日本) 5 第三日本) 6 第三日本) 7 第二日(市局工業の) 7 第二日、日本) 8 第二日本) 9 第二日本) 1 | 3)」こがいて「博業者を(メーカーを)」の記載がない、または確認できま がなります。 できない 客 」とかいて、対象となる影像が施工業者やよび対象在宅間に時品されたご があります。 | |
| 5 2 リッ | マイロトロコート KO00001912 No 不留力管 IIII 第1070525049612811765784263221 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII |) 」こだれて「準要者名(メーカーる)」の記載がない、または掲載できま がなります。 こだれいて、「第一次をなる39年が第二単者のよび対象は年期に時間とれたご があります。 こだれいて、があたなる39年が第二単者のよび対象は年期に時間とれたご があります。 こだれいて、「お本報告・お客様の(所) が早期(時間と異なる) 3年、「「濃葉谷(メーカーる)」の記載がない、または掲載できません。 いてない、 第 「「こない」」第 (こでない、) (こでない、) (こでない、) (こでない、) (こでない、) (こてない、) (ころいうう) (ここの) (ここの | |
| 5 クリッ ◆[編集] | マイ中加量号 NO0001912 No 不備介容 III 開設された「性地設用電気(実際外用)とスタム」 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII |)」 [2015、 [博業者2(メーカーる)] の2期がない、または相互でま があります。 できない 考 」 このして、 持たなる目標が加工業者のよび対象性を用に始められたこ があります。 なる この見まれている だち寄せる・お客せ近時1 が94時時間と見なる 多 がなります。 なる こでない 多 を のしまれ、「多 でない」 あり でない。 そ 「してわし」 一面面に、 [添付書 こ、 [入力] 画面に遷移します。 つのまま、マイカーモコノムキン・ | |
| 5 クリッ ◆[編集] 〔入力] ◆[聿幣; | マイ中和書号 8000001912 No 不備内容 No 不備内容 1 第11750-29 1000000000000000000000000000000000000 |)」こだいて「事業者名(メーカー名)」の記載がない、または確認できま がなります。 こでない 第 」こだいて、があったる このして、があった。 このこのこので、「事業者名(メーカー名)」の記載がない、または確認できません。 たのこのこのこので、この事業をあった。 このこのこので、この事業をあった。 このこのこのこので、この事業をあった。 このこのこのこのこので、こので、こので、こので、このこのこのこので、こので、この | |
| 5 クリッ ◆[編集] 〔入力〕 ◆[書類; にクリ | Reference |)」これで「WWWB8(メーカー8)」の2000//24、またUWWEできま かないま。 こでない こでない このない、からなな3000/1011単数のよびが命せて時にいめらっれにご かたのであ。 このまたでいるためである。このでは、かたいりゆきできたい。 ないます。 こでない、 でない、 このののででない、 このののでない。 このののでない。 このののでない。 このののでない。 このののでない。 このののでない。 このののでない。 このののでない。 このののでない。 こののでない。 このののでない。 こののでない。 こののでない。 こののでない。 こののでない。 こののでない。 こののでない。 こののででない。 こののでない。 こののでない。 こののででない。 こののででない。 こののででない。 こののででない。 こののででない。 こののででない。 こののででない。 こののででない。 こののででない。 こののででない。 こののででない。 こののでで、 このので、 こののでで、 こののでで、 こののでで、 こののでで、 こののでで、 こののでで、 こののでで、 このので、 こので、 このので、 このので、 このので、 このので、 このので、 このので、 このので、 このので、 この | |
| 5 クリッ ◆[編集] [入力] ◆[書類፣ にクリ なお、 | マイサ お目 う 8000001912 No 不備介容 1 第13(75.5) 2014年3(25.5) 1 第13(75.5) 2014年3(25.5) 1 第13(75.5) 2014年3(25.5) 1 第13(75.5) 2014年3(25.5) 2 第13(75.5) 2014年3(25.5) 3 第13(75.5) 2014年3(25.5) 第13(75.5) 2014年3(25.5) 第13(75.5) 2014年3(25.5) 3 第13(75.5) 2014年3(25.5) 第13(75.5) 2014年3(25.5) 第13(75.5) 2014(25.5) 4 第13(75.5) 2014(25.5) 2015(25.5) 5 第13(75.5) 2015(25.5) 2015(25.5) 1 第13(75.5) 2015(25.5) 2015(25.5) 1 第13(75.5) 2015(25.5) 2015(25.5) 1 第13(75.5) 2015(25.5) 2015(25.5) 1 |)」」これで「準要を2(メーカーる)」の20年がない、また10年度できた かたります。 ででない ま にでない ま にてない ま の(二人力)画面に遷移します。 (二人力)画面に遷移します。 (二人力)画面に遷移します。 (二人力)画面に遷移します。 (二人力)画面に遷移します。 (二人力)画面に遷移します。 (二人力)画面に遷移します。 (二人力)画面に遷移します。 (二人力)画面に遷移します。 (二人力)画面に遷移します。 (二人力)一個面の操作方。) も含め、すべて[91_不備訂 | ********************************* |
| 5 クリッ ◆[編丸力] ◆[書クお、写 ◆工事が | マイサね番号 000001912 No 不備介留 1 第31750-25 30 48 a C R N T C S T R C R N T R C R N T R C R N T R C R N T R C R N |)」このいて「標準書名(メーカーる)」の2番がない、または相正できた かのすす。 なる たないて、別をなる話場が海工業のよびが得せてきた時間できまた。 かのすす。 なる こを取れて「特全な話場が海工業のよびが得せてきたい。 かのすす。 たない 「こをない」」の2年のない、または相正できません。 たのます。 たないます。 なるのます。 こでない かのます。 こでない なるのます。 こでない たないます。 こでない かのます。 こでない たないます。 たないます。 こでない したのます。 こでない たないます。 たないます。 こでない したのます。 こでない たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たまればしたのでは、または相正できません。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たまればしたのでは、または相正できません。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たまればしたのでは、または相正できません。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たまればしたのでは、または相正できません。 たないます。 たないます。 たないます。 たないます。 たない。 たまればしたのでは、または相正できません。 たないます。 たないます。 たまればしたのできまれ。 たないます。 たまればしたのできまれ。 たないます。 たまればしたのできまた。 たまればしたのできまた。 たまればしたのできまた。 たまればしたのできまた。 たまればしたのできまた。 たまればしたのできまた。 たまればしたのです。 たまればしたのできまた。 たまればしたのできまた。 たまればしたのできまた。 たまればしたのできまた。 たまればしたのできまた。 たまればしたのできまた。 たまればしたのです。 たまれば、 たまればしたのです。 たまれば、 たまれ | ************************************ |
| 5 クリッ ◆[編記] ◆[編5] ◆[書クリ なお 写 くださ | マイボウはなど マイボウはなど マイボウはなど RELEFIC (TREETING (XERPAIR)CXPAL SUTTOR 2 DURACENT CE FE C 202 C 2) SUTTOR 2 DURACENT CE STECTOR SUTTOR 2 DURACENT CE STECTOR SUTOR 2 DURACENT CE SUTOR 2 DURACENT SUTOR |)」このいて「WWWB80(メーカーる)」の2000//34.1、またUWWUT C# | 「日本市たメーラーを31 が開催でき「特知2時間(25時時時に25分4)」のスキャンデータをご用はください、 「日本市会ら250時時に開催したりの使用31 ※28 認知意味が用 1580年250日 ことが開催できます。 「日本市会ら250時時に開催したりの使用31 ※28 認知意味が用 1580年250日 ことが開催できます。 「日本市会ら250時時に開催したりの使用31 ※29 認知意味が用 1580年250日 ことが開催できます。 「日本市会ら250時時に開催したりの使用31 第29 認知意味が用 1580年250日 ことが開催できます。 「日本市会ら250時時に 日本市会ら250時時に 日本市会ら250時時に 日本市会ら250時時に 日本市会ら250日 ここが開催できます。 「日本市会ら30日 ここが用することが開催できる「日本日本会ら250日」のスキャンデータをご用はください、 「日本市会ら30日 「日本市会ら30日 ここが用することが開催できます。 「日本市会ら30日 ここが用することが開催できる「日本日本会ら250日」のスキャンデータをご用はください、 「日本市会ら30日 日本市会ら31日 日本日本会ら250日 日本日本会ら31日 日本日本会ら41日 日本日本会ら41日 日本日本会ら511日 日本日本会ら511日 日本日本会ら511日 日本日本会ら511日 日本日本会ら511日 日本日本会ら511日 日本会ら5 |
| 5 クリッ ◆[編集] 〔入類: なお、写さ くださ | Production Production No 不同介容 No 不同方容 No All No No All No No All No No All No <tr< td=""><td>)」これに「課題を2(メーカーる)」の2000//24.1、また124年できた 2000年、 2001年、 2000年、 200</td><td>************************************</td></tr<> |)」これに「課題を2(メーカーる)」の2000//24.1、また124年できた 2000年、 2001年、 2000年、 200 | ************************************ |
| 5 クリッ ◆[編集] [入力] ◆[書類: にクリ、 なま、 ちださ 書類(1) | マイサ協働等 8000001912 No 不備介留 1 第31070-52 50 483 C. S. V. C. S. F. R. C. S. |)」 このいて「準要者2(メーカーる)」の2番がない、または単正でまた がたります。 こでない 事 」 このいて、「#をなる3時間が第三集由よび対象は年期にが通点された。 があります。 なる こを現在れている「た常報名・本等報道法」が得ば現現を上見なる 事 本がて「事業者2(メーカー名)」の2番がない、または単語できません。 だかります。 こでない 事 の[入力]画面に遷移します。 こでない ま こを認をご確認ください。 たすると、「添付書類登録」画面の操作方う。 も含め、すべて[91_不備訂 「備考]欄にリフォーム工事 「内窓設置」セット番号2_コ 91_不備訂正書類 ~ ファイルを選択 写真.pdf | 第日12:04 第日12:04 1004 1004年10日10日 1004年10日 1004年10日 1004日 1004日 1004日 1004日 |
| 5 クリッ ◆[編集] [入力] ◆[書丸式 なお 写 くださ 書類(1) | マイロ中国番号 000001912 No 不備内容 1 第31750-5 201480-051/10-387-46/1/WE 1 第31750-5 201480-051/10-387-46/1/WE 2 第31750-5 201480-051/10-387-46/1/WE 2 第31750-5 201480-051/10-387-46/1/WE 3 第31750-5 201480-051/10-387-46/1/WE 3 第31750-5 201480-051/10-387-46/1/WE 4 第31750-5 201480-051/10-387-46/1/WE 5 第31750-5 201480-051/10-387-46/1/WE 4 第31750-5 201480-051/10-387-46/1/WE 4 第31750-5 201490-051/10-387-46/1/WE 5 第31750-5 201490-051/10-387-46/1/WE 4 第31750-5 201490-051/10-387-46/1/WE 5 9771/12/811(1-0-387-46/1/WE 5 9771/12/811(1-0-37-46/1/WE 1/1 × 2 > × 2 > 0 1 y > 0 z > 1/1/WE - 1/1 × 2 > × 2 > 0 1 y > 0 z > 1/1/WE - 1/1 × 2 > × 2 > 0 1 y > 0 z > 1/2/1/WE - 1/1 × 2 > × 2 > 0 1 y > 0 z > 1/2/1/WE - 1/1 × 2 > × 2 > 0 1 y > 0 z > 1/2/1/WE - 1/2 = 2 = 2 × 5/1 × 3/1 × 2 × 2 > 0 1 y > 0 z > 1/2/1/WE - 1/2 = 2 = 2 × 5/1 × 3/1 × 2 × 5/1 × 0 × 5/1 × 0 |)」このいて 「「第巻巻名(メーカーる)」 の2巻がない、また3単語できま かなっま。、 なる こをない 第 」とたいて、 がまなる3時が加工業をおよびが時ませた。 かなっま。、 なる こを取れて いき 15番号を、2番号の15 が可は第巻によれる。 なる こを取れて いきままな(ハーカーる)」 の2巻がない、また3時間できません。 かなっま。、 ですない 第 つき、 こでない 第 つき、 こでない 第 こでない 第 こでない 第 こでない 第 こでない 第 こでない 第 こでない この 一番目の 一般です。 たう きると、 「添付書類登録」「画面の操作方が、 もると、「小す 書類登録」「画面の操作方が、 もると、「小す 書類登録」「画面の操作方が、 もると、「小す 書類登録」「画面の操作方が、 もると、「小す 書類登録」「画面の操作方が、 もるの、す べて [91_不備訂 」 備考] 欄に リ フォーム工事 二内窓設置」 セット番号2_1 91_不備訂正書類 ~ ファイルを選択 写真.pdf 「同口部の改修_内窓設置」 セット番号 | 「日本日本」 「「「「「日本日本」」」 「日本日本」」」 「日本日本」」」 「日本日本」」 「日本日本」」 「日本日本」」」 「日本日本」」」 「日本日本」」」 「日本日本」」」 「日本日本」」 「日本日本」」 「日本日本」」 「日本日本」 「日本日本」」 「日本日本」」 「日本日本」 「日本日本」 「日本日本」」 「日本日本」」 「日本日本」」 「日本日本」」 「日本」」 「日本」」」 「日本」」 「日本」」 「日本」」」 「日本」」」 「日本」」」 「日本」」」 「日本」」」」 「日本」」」 「日本」」」 「日本」」」 「日本」」」 「日本」」」 「日本」」」」 「日本」」」」 「日本」」」 「日本」」」」 |
| 5 クリッ ◆[編集] [入力] ◆[書クリ、 ● [書クわ、 写さ くださ 書類(1) | マイサ助書号 8000001912 No 不備介留 1 第3070625047654764764764764764764764764764764764764764 |)」 このいて [準要整名(メーカーる)] の2巻がない、または単正できま かかっます。 こでない ■ 」 このいて 1巻くなる3時時/第三巻きたこびが特徴であいたこだ かかっます。 28 になれていな たち寄き - む等や日用 ごグ切りませいのにまた。 28 こでない ■ にてない ■ この (入力)] 画 面 に 遷移します。 28をご確認ください。 たつ まると、[添付書類登録]] 画面の操作方: も含め、すべて[91_不備訂 備考] 欄にリフォーム工事 _内窓設置_セット番号2_コ <u>91.不備訂正書類 ~</u> フェアルを選択 写具.pdf 開口部の改修_内窓設置_セット番号 ※実際の画面は、イメージと異 | ************************************ |

◆ここで行うエラーチェックは、入力・書類の漏れや内容が要件に適しているか等、新規作成時と同様の内容です。 正しく不備が訂正されたかは、審査での確認となります。 訂正されていない場合や新たな不備がある場合、事務局は再度、不備の訂正依頼を行います。

| ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | 住宅省エネボータル操作説明書 | |
|--|----------------|--------|
| 子育てエコホーム | 交付申請等編 | INEINO |
| 支援事業 | リノオーム(一括) | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



リフォーム工事情報の入力

補助対象事業D

リフォーム(一括)

この項目の入力欄は、P20 7 ~ 8 で選択したリフォーム工事に係る項目のみ表示されます。 交付申請と交付申請の予約で、入力内容は同じです。 この章では、リフォーム工事の種類毎に入力方法を記載しています。

すべての申請する工事の登録が完了したら、 入力を続ける(更新) をクリックして仮保存してください。 また、P22[17][補助額合計]をご確認ください。

◆申告した内容により、以下の登録が必要な項目が変わります。

登録途中で、内容を変更した場合は、必ず[入力を続ける(更新)]ボタンをクリックしてください。

| | リフォーム工事の種類 | 説明ページ |
|--------------|---|--------|
| | 開口部(窓・ドア)の改修 (断熱改修、防犯性の向上、生活騒音への配慮、防災性の向上) | P42~43 |
| | 外壁、屋根・天井又は床の断熱改修 | P44 |
| | 太陽熱利用システム | P45 |
| いずれかぶ須 | 高断熱浴槽 | P46 |
| V 7 100 X07A | 高効率給湯器 | P47 |
| | 節水型トイレ(掃除しやすいトイレを含む) | P48 |
| | 節湯水栓 | P49 |
| | 蓄電池 | P50 |
| | 宅配ボックスの設置 | P51 |
| | ビルトイン食器洗機の設置 | P52 |
| | 掃除しやすいレンジフードの設置 | P53 |
| | ビルトイン自動調理対応コンロの設置 | P54 |
| | 浴室乾燥機の設置 | P55 |
| 任意 | 空気清浄機能・換気機能付きエアコンの設置 | P56 |
| | バリアフリー改修(手すりの設置、段差解消、廊下幅等の拡張) | P57 |
| | 衝撃緩和畳の設置 | P58 |
| | キッチンセットの交換を伴う対面化改修 | P59 |
| | リフォーム瑕疵保険等への加入 | P60 |



交付申請等 編

リフォーム(一括)

開口部(窓・ドア)の改修(断熱改修、防犯性の向上、生活騒音への配慮、防災性の向上)



| 4 | ^{住宅省エネホータル操作説明書} 交付申請等 編 リフォーム(一括) | 第4章 | リフォーム工事情報の |)フ |
|-------------|---|--|---|----|
| 环 百日 | の詳細 開口部() | 窓・ドア)の改修 (断熱改修 | 彦、防犯性の向上、生活騒音への配慮、防災性の向上) | |
| 交 交付耳 | 付申請 : 『性能記 申請の予約 : 工事請負 | E明書』を確認しながら入力し 負契約等に基づき、工事(予定) | してください。)の内容を入力してください。 | |
| 1 | リフォーム工事を行 ◆P18 <mark>6</mark> で入力したf | うった住宅の地域区分を確認 住宅が該当する地域区分が表示さ | 認 :れます。 | |
| 2 | ≪ ガラス交換を行った場 当該製品の製品型番 | 拾≫ 昏を入力、建具仕様を選択 | し、箇所数を入力 | |
| | ◆P20 7 の工事のうた 選択した場合は、断熱 ◆同じ開口部に複数の対 | ち、[開口部(窓・ドア)の改修(断素 (省エネ)性能を満たす製品を使用 す象製品(ガラスと内窓等)を設置し マイゼさい | 熱改修、防犯性の向上、生活騒音への配慮、防災性の向上)]のみを 月する必要があります。 、た場合、1つの対象製品に限り補助の対象となります。 | |
| | ▲ 固所数は数子で入力し ◆[製品型番]は『性能証 ※印以下の注釈部分の ◆[製品型番]は書類番号 ◆交付申請の予約時、[集] | 9日本: 明書』に記載の通りに入力してく 2[こちら]をクリックすると、本キ (通し番号)ではありません。 製品型番]は設置予定の製品のもの | ください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。 Fャンペーンホームページの対象製品検索ページが表示されます。 Dを入力してください。 | |
| | ◆同じ製品でも、建具の ◆箇所数は同じ建具の仕 |)仕様が異なる場合は、行を分けて -様で設置した、同じ型番が記載る | て入力してください。 された性能証明書の枚数を数字で入力してください。 | |
| 3 | 《内窓設置、外窓交換、 該当する改修設備の | ドア交換を行った場合≫ D欄に当該製品の製品型番の | と箇所数を入力 | |
| | ◆P20 / の工事のうれ 選択した場合は、断熱 ●同じ開口部に複数の対 ◆箇所数は数字で入力し ◆「劇品型番」は『性能証 | ち、[開口部(窓・ドア)の改修(断奏 (省エネ)性能を満たす製品を使用 す象製品(内窓と外窓等)を設置した てください。 明書』に記載の通りに入力してく | 熱改修、防犯性の向上、生活騒音への配慮、防災性の向上)]のみを 月する必要があります。 と場合、1つの対象製品に限り補助の対象となります。 ください、入力に誤りがある場合は エラーとなります。 | |
| | ※印以下の注釈部分の ●[製品型番]は書類番号 ◆交付申請の予約時、[集 ◆箇所数は同じ型番が記 | 5[こちら]をクリックすると、本キ (通し番号)ではありません。 製品型番]は設置予定の製品のもの 3載された性能証明書の枚数を数5 | Fャンペーンホームページの対象製品検索ページが表示されます。 Dを入力してください。 字で入力してください。 | |
| 4 | 2、3の入力欄 ◆2製品以上、交換・設計 | を追加する場合にクリック 置した際にご使用ください。 | | |
| 5 | 2、3の入力欄 ◆不要な入力欄にチェッ | を削除する場合にクリック , クを入れて[削除]ボタンをクリッ | yクしてください。 | |
| 5 | クリックして、入力 断熱等+防犯、断熱 | コした製品が補助対象となる 熱等+防音、断熱等+防災) | るか、及び性能要件(断熱等、防犯、防音、防災、 を満たしているかをチェックし、補助額を算出 | |
| | ◆ 2 、 3 の入力F (要件を満たしていな) [地域区分]欄にある、 表示されます) | 内容から算出します。機能区分、 い製品や当該製品の対象地域外の ※以下の注釈内の[こちら] をクリ | 性能区分等は 🔕 、補助額は D に表示されます。 0場合は、「¥0」と表示されます。) リックすると、本キャンペーンホームページの対象地域検索ページカ | ř |
| | ◆「断熱等」と「防犯」 基準を同時に満たす☆ (補助額の高い方の性) | 、「断熱等」と「防音」、「断 対象製品であっても、補助金は重 能要件を満たした製品として算出 | 熱等」と「防災」等、 複して申請できません。 ∃します。 | |
| | 例えば「断熱等」と 、リフォームした住宅 「対象となるリフォー ◆[ガラス交換][内窓設置 | 「防犯」の基準を同時に満たす場 2の地域区分が、当該製品の省エ ム工事の必須工事」として取り扱 罰][外窓交換]欄の D には参考と | 合は、「防犯」の製品として算出します。)また ネ基準を満たす地域に含まれる場合、 &います。 して、『先進的窓リノベ2024事業』で交付申請を行った場合の補助≹ | 領も |
| | 表示されます。(『先社 ◆複数の製品をまとめて | 進的窓リノベ2024事業』で補助対 Cチェックできます。 | す象外の場合は「¥0」と表示されます。) | |
| 7 | クリックして、補助 ◆補助額合計は℃に表 | 力額合計を算出 示されます。 『先進的窓リノベ2024事業』と | 本事業を併用した場合の補助額合計も表示されます | |
| | 『先進的窓リノベ202 (『先進的窓リノベ202 | 4事業』は別途交付申請が必要で 24事業』で補助対象外の場合は、 | す。 「¥0」と表示されます。) | |

子





太陽熱利用システム

| | | | | 90. 19 | |
|-----|---------------|------------------------------|---|---|---|
| No. | 뇛 品型 番 | 供給戸数 | a _{製品名} a | 確認結果(補助額) | 行削除 |
| 1 | | | | | |
| - | No. | No. 황品型番 1 | No. 製品型番 供給戶数 1 | No. 製品型番 供給戶數 製品名 1 | No. 製品型番 供給戶数 製品名 確認結果(補助額) 1 |

| 各項目の詳細 入太陽熱利用システム |
|---|
| 交付申請 : 『性能証明書』を確認しながら入力してください。 交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。 |
| 2 設置した太陽熱利用システムの製品型番、及び供給戸数〔数字〕を入力 ◆[製品型番]は『性能証明書』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。 ※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンホームページの対象製品検索ページが表示されます。 ◆[製品型番]は書類番号(通し番号)ではありません。 ◆交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。 ◆同一住戸に同じ設備を複数設置しても、1箇所として数えます。 ◆共用部分に設置する場合は、1箇所まで申請できます。ただし、[供給戸数]は総戸数を超えて申請できません。 |
| 2 1 の入力欄を追加する場合にクリック ◆入力する製品型番が2つ以上ある場合にご使用ください。 |
| 3 クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出 |
| ◆1 の入力内容から算出します。製品名・補助額は 個に表示されます。 (要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます。) ◆「太陽熱利用システム」の供給戸数の合計、及び補助額の合計は 個に表示されます。 |





高断熱浴槽



| 各項目の詳細 高断熱浴槽 |
|---|
| 交付申請 : 『性能証明書』を確認しながら入力してください。 交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。 |
| 2 設置した高断熱浴槽の製品型番、及び設置した台数〔数字〕を入力 ◆[製品型番]は『性能証明書』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。 ※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンホームページの対象製品検索ページが表示されます。 ◆[製品型番]は書類番号(通し番号)ではありません。 ◆交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。 ◆同一住戸に同じ設備を複数設置しても1箇所として数えます。 ◆共用部分に設置する場合は、1箇所まで申請できます。ただし、[設置台数]は、総戸数を超えて申請できません。 |
| 2 1 の入力欄を追加する場合にクリック ◆入力する製品型番が2つ以上ある場合にご使用ください。 |
| クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出 ● ① の入力内容から算出します。製品名・補助額は③に表示されます。 (要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます。) ◆「高断熱浴槽」の設置台数の合計、及び補助額の合計は①に表示されます。 |





リフォーム工事情報の入力

高効率給湯器



| | 目の詳細と高効率給湯器 |
|-----------|---|
| 交 (交付申 | 付申請: 『納品書の写し』『保証書の写し』『銘板ラベル写真』を確認しながら入力してください。 ■請の予約):工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。 |
| 1 | 設置した高効率給湯器の方式(エコキュート等)と製品型番をセットで入力し、 設置した台数を入力〔数字〕 |
| | ◆ [方式][製品型番]は『納品書の写し』『保証書の写し』『銘板ラベル写真』に記載の通りに入力してください。 入力に誤りがある場合は、エラーとなります。 |
| | ※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンホームページの対象製品検索ページが表示されます。 ◆交付申請の予約時、[方式][製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。 ◆同一位豆に同じ設備を複数設置しても1995として数さます |
| | ▼向一ビアに向し設備を複数設置しても1箇所として数えます。 ◆共用部分に設置する場合は、1箇所まで申請できます。ただし、設置台数は総戸数を超えて申請できません。 |
| | ※方式と製品型番の組み合わせが正しくない場合、エラーが表示されます。 |
| | |
| 2 | 1 の入力欄を追加する場合にクリック ◆入力する製品型番が2つ以上ある場合にご使用ください。 |







節湯水栓

| 節湯水栓* | No. | 製品型番 | 台数 | 確認結 行 果 (補 助額) |
|-------|--------------|---|----------|----------------------|
| | 1 | | | C |
| | ※製品型 3 入力 | 番は納品書の写しに記載の通り入力してください。入力誤りがある場合エラーとなります。(製品型番の 確認(更新) | D検索は こちら | 。) |

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

| 各項目の詳細 節湯水栓 |
|---|
| 交付申請 : 『納品書の写し』を確認しながら入力してください。 交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。 |
| 2 設置した節湯水栓の製品型番、及び設置した台数〔数字〕を入力 ◆[製品型番]は『納品書の写し』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。 ※印以下の注釈部分の[ごちら]をクリックすると、本キャンペーンホームページの対象製品検索ページが表示されます。 ◆交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。 |
| 2 1 の入力欄を追加する場合にクリック ◆入力する製品型番が2つ以上ある場合にご使用ください。 |
| クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出 ●1の入力内容から算出します。製品名・補助額は (a) に表示されます。 (要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます。) ◆「節湯水栓」の設置台数の合計、及び補助額の合計は (b) に表示されます。 |





蓄電池



※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

| 各項目の詳細 蓄電池 |
|--|
| 交付申請 : 『出荷証明書』『保証書の写し』を確認しながら入力してください。 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。 |
| 21 32 32 32 |
| 2 1の入力欄を追加する場合にクリック ◆入力する製品型番が2つ以上ある場合にご使用ください。 |
| クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出 ◆ 1 の入力内容から算出します。製品名・補助額は に表示されます (要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます。) ◆「蓄電池」の補助額の合計は に表示されます。 |



^{住宅省エネボータル操作説明書} 交付申請等 編 リフォーム(一括)

リフォーム工事情報の入力

| | 封象工車 | No | 친모刑 来 | 台教 | 制旦夕 | a 体额结果 (補助額) | 行削除 |
|--|--|---|--|---|-------------------------------------|--|-------------------------------|
| | 八家上事 | 1 | F#1 12 101 56 | | | M推动和A | אינים ני |
| | 江户与用 | | | | | | |
| | ※製品型番は性能証明 | 書の記載の通 | り入力してください。入力誤りがある | 場合エラーとなります。 | (製品型番(| D検索は こちら。) | |
| | 3 入力確認(更新) | λ: | カ欄を追加 2 | | | 削除 | E |
| | 対象工事 | No. | 製品型番 | ボックス数 | 製品名 | 確認結果(補助額) | 行削除 |
| | 共用(住戸専用以タ | k) 1 | | | | | |
| | ※製品型番は性能証明 | 書の記載の通 | り入力してください。 入力誤りがある | 場合エラーとなります。 | (製品型番(| D検索はこちら。) | |
| | 6 入力確認 (更新) | λ: | カ欄を追加 5 | | | 削除 | I |
| | ※住戸専用とは、単体の |)ボックスなど当 | 該住戸用に独立して設置された宅 | 配ポックスに限ります。 | | | |
| | ※共用の宅配ボックスは ※設置台数は、総戸数 | 、設置するボッ? を超えて申請す | クス数(上限は20ボックス)に応じ ることはできません。 | た補助額とします。 | | 今計設業物 0 | C |
| | | | | ※実際のi | 画面は、1 | メージと異なる場合 | があります。 |
| | ボックスの設 | 罟 | | | | | |
| | _ | 1200 1 2 | せん。 | | | | 表示されまう |
| ◆交付申請の予緒 1 の入力欄: ◆入力する製品型 クリックして、 ◆1の入力内容(要件を満たし) ◆「宅配ボック2 ◆設置台数は、業 | ○時、[製品型番]は話 を追加する場合(型番が2つ以上ある場 、入力した製品の場合 ていない製品の場合 スの設置」の補助額の 総戸数を超えて申請で | は 留 一 こ ク リ ッ 使 で で し つ し で で し い し で で し い し で で し い し で で し い し で で し い し で で し い う た こ つ し い で で し 、 い し で で し い う た こ つ し い う た こ の う に こ つ い う れ 品 い い そ い い う れ こ い う れ こ い う れ れ い い そ い い う れ れ い い そ い い う い い い う い う い い う い い う い い い い い い い い い い い い い | せん。 シ製品のものを入力し ク 用ください。 「象となるかをチェ 訪額は ⁽¹⁾ に表示さ; り」と表示されます。) 主戸専用」「共用(住所 20 | てください。 エックし、 ^注 れます。 | 補助額 の合計)(| を算出 t <mark>C</mark> に表示され | 表示されま ⁻ ます。 |
| ◆交付申請の予緒 ①の入力欄: ◆入力する製品型 クリックして、 ◆①の入力内容(要件を満たし) ◆「宅配ボックラ ◆設置台数は、総 ◆共用と両方設置 | 5時、[製品型番]は を追加する場合(型番が2つ以上ある場 、入力した製品の場合 ないない製品の場合なの設置」の補助額の 総戸数を超えて申請で 置した場合、全体の補 | は 留 一 こ ク リ ッ 使 に - - - - - - - - - - - - - | せん。 つ製品のものを入力し ク 用ください。 す象となるかをチェ う助額は こ表示さます。) 注戸専用」「共用(住所 シ ジ シントンのの円が上 | てください。 エックし、 ^注 れます。 ¹¹¹ 雨専用以外)」 限です。 | 補助額 の合計)(| を算出 t <mark>C</mark> に表示され | 表示されます ます。 |
| ◆交付申請の予新 1 の入力欄: ◆入力する製品型 クリックして、 ◆1 の入力内容(要件を満たし ◆「宅配ボッククン ◆設置台数は、新 ◆共用と両方設置 共用(住戸専用 、※印以下の注新 ◆書類番号(通し) ◆交付申請の予新 | ○時、[製品型番]は調査 ○時、[製品型番]は調査 を追加する場合(②を追が2つ以上ある場合) ○、入力した製品の場合(○、入力した製品の場合(○、公式の設置」の補助額の ③にした場合、全体の補助(○にしたしているの ③に入の[こちら]をク ○にしたりました(③に入のにしているの ○にしたりました(○にしたりました(○にしたりました(○にしたしているの ○にいるの ○にしたしているの ○にしているの ○に | はピーン 合一が製はつき前一 こ カリ。 ピッテーリ ご一助・ そうき 記 しッ 予定 しっ 予定 しっ 予定 しっ 予定 しっ ティー 使一 対神 (てんね 一 ボ くす の | せん。 2製品のものを入力し ク 用ください。 1象となるかをチェ 前助額は (1)に表示されます。) 注戸専用」「共用(住所 20 ジア数×11,000円が上) ジックスの製品型者 ださい。入力に誤りが ると、本キャンペーン 20 製品のものを入力し | てください。 エックし、 「 「専用以外)」 限です。 番を入力 がある場合は、 ンホームペー? てください。 | 補助額 の合計)(エラーと ジの対象: | を算出 t C に表示され こなります。 製品検索ページがす | 表示されます ます。 長示されます |
| ◆交付申請の予新 1 の入力欄: ◆入力する製品型 クリックして、 ◆ 1 の入力内容(要件を満たし ◆「宅配ボックク ◆設置台数は、新 ◆共用と両方設置 共用(住戸専用 ●「性能証明書: ※印以下の注新 ◆書類番号(通し: ◆交付申請の予新 4 の入力欄 ◆入力する製品型 | 特時、[製品型番]は調 を追加する場合(型番が2つ以上ある場 、入力した製品の場 、入力したしまの場合、 ないないしたします。 なの設を超えて体の でいな置した場合、全体の 引以外)にごでした。 に分のではありません。 時、[製品型番]は調 のではありません。 りに入る場合。 | は愛一こ 合「が最はつき前」 こ カリ。愛一に 合きの子ーリ ご一助・¥(し、 ひょう てい しっ 置い しっ でし い で し い で し に に い 使 一 対 神 (「 ん 総 一 ポ く す の の し つ し 使 | せん。 シ製品のものを入力し ク 用ください。 象となるかをチョ 謝額は (1) に表示さ。) 注戸専用」「共用(住所 シ ジックスの製品型者 ださい。入力に誤りが さると、本キャンペーン シ 製品のものを入力し ・ ック 用ください。 | てください。 エックし、 「専用以外)」 限です。 番を入力 がある場合は、 マください。 | 補助額 の合計)(エラーと ジの対象 | を算出 t C に表示され z なります。 製品検索ページがす | 表示されます ます。 |
| ◆交付申請の予新 1 の入力欄: ◆入力する製品型 クリックして、 ◆ 1 の入力内容(要件を満たし) ◆「宅配ボックク ◆設置台数は、新 ◆共用と両方設置 共用(住戸専用 ◆『性能証明書,※印以下の注新 ◆書類番号(通し: ◆交付申請の予約 4 の入力欄 ◆入力する製品型 クリックして | 特時、[製品型番]は調 を追加する場合(型番が2つ以上ある場 、入力した思します。 なの設なでしたしまの場合、 ないな置」超えて体の補 した場合、全体の補 目以外)にの通りに入 のではありません。 したしまの場合。 した場合、 したののののののののではのではのではのではのではのではのではのではのではのではのです。 したのではのではのではのではのです。 したのではのではのではのです。 したのではのではのです。 したのではのではのです。 したのではのではのです。 したのではのです。 したのではのではのです。 したのではのです。 したのではのではのです。 したのです。 したのでのではのです。 したのでは、 のでのです。 したのでのです。 のでのではのです。 のでのではのです。 のでのでは、 のではのでは、 のでのではのでは、 のでのでは、 のでのでは、 のでのでは、 のでのでは、 のでは、 | は愛一こ 合一が裂はつき前一 こ カリ。愛一に 合一がめる アーリ ご一助・千(せん細一配 てクーアーノ ご一助・(せん細一配 てクーアーノ ご一助・(1000000000000000000000000000000000000 | せん。 シ製品のものを入力し ク 用ください。 象となるかをチョ 動額は(a) に表示さ; ションを表示されます。) 注戸専用」「共用(住所) ジックスの製品型者 ださい。入力に誤りが ると、本キャンペーン シ製品のものを入力し ック 用ください。 対象となるかをチョ | てください。 エックし、 「 「 専用以外)」 限です。 番を入力 があるるは、 イ てください。 エックし、 | 補助額 の合計)) ジの対象 補助額 本ラー象 | を算出 ま C に表示され なります。 製品検索ページが引 夏を算出 | 表示されます ます。 |



各項目の詳細

第4章

ビルトイン食器洗機の設置

リフォーム工事情報の入力

ビルトイン食器洗機の設置



※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

: 『納品書の写し』を確認しながら入力してください。 交付申請 交付申請の予約):工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。 設置したビルトイン食器洗機の製品型番、及び設置した台数〔数字〕を入力 ◆[製品型番]は『納品書の写し』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。 ※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンホームページの対象製品検索ページが表示されます。 ◆交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。 ◆同一住戸に同じ設備を複数設置しても1箇所として数えます。 ◆共用部分に設置する場合は、1箇所まで申請できます。ただし、設置台数は総戸数を超えて申請できません。 2 1 の入力欄を追加する場合にクリック ◆入力する製品型番が2つ以上ある場合にご使用ください。 3 クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出 ◆1 の入力内容から算出します。製品名・補助額は @ に表示されます。 (要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます。) ◆「ビルトイン食器洗機」の設置台数の合計、及び補助額の合計は 🜔 に表示されます。





掃除しやすいレンジフードの設置

各項目の詳細 掃除しやすいレンジフードの設置



※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

| 交付申請 : 『納品書の写し』を確認しながら入力してください。 交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。 |
|--|
| 1 設置した掃除しやすいレンジフードの製品型番、及び設置した台数〔数字〕を入力 ●[製品型番]は『納品書の写し』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。 ※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンホームページの対象製品検索ページが表示されます。 ◆交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。 ◆同一住戸に同じ設備を複数設置しても1箇所として数えます。 ◆共用部分に設置する場合は、1箇所まで申請できます。ただし、設置台数は総戸数を超えて申請できません。 |
| 2 1 の入力欄を追加する場合にクリック ◆入力する製品型番が2つ以上ある場合にご使用ください。 |
| 3 クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出 ▲ ①の入力内容から算出します。製品名・補助額は ③ に表示されます。 (要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます。) ◆「掃除しやすいレンジフード」の設置台数の合計、及び補助額の合計は ⑤ に表示されます。 ◆「キッチンセットの交換を伴う対面化改修」を申請する場合、「掃除しやすいレンジフードの設置」は申請できません。 |



各項目の詳細

ビルトイン自動調理対応コンロの設置



※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

交付申請 :『納品書の写し』を確認しながら入力してください。 交付申請の予約):工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。 設置したビルトイン自動調理対応コンロの製品型番、及び設置した台数〔数字〕を入力 ◆[製品型番]は『納品書の写し』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。 ※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンホームページの対象製品検索ページが表示されます。 ◆交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。 ◆同一住戸に同じ設備を複数設置しても1箇所として数えます。 ◆共用部分に設置する場合は、1箇所まで申請できます。ただし、設置台数は総戸数を超えて申請できません。 1 の入力欄を追加する場合にクリック 2 ◆入力する製品型番が2つ以上ある場合にご使用ください。 クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出 3 ◆ 1 の入力内容から算出します。製品名・補助額は ³ に表示されます。 (要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます。) ◆「ビルトイン自動調理対応コンロ」の設置台数の合計、及び補助額の合計は 🚺 に表示されます。 ◆「キッチンセットの交換を伴う対面化改修」を申請する場合、「ビルトイン自動調理対応コンロ」は申請できません。

ビルトイン自動調理対応コンロの設置



第4章

浴室乾燥機の設置



※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。





空気清浄機能・換気機能付きエアコンの設置

| 空気清浄機能・換気機能 アコンの設置 * | すきエ No | . 製品型番 | 台数 | 製品名 | 冷房能力 | 確認結果(褚 | 甫助額) | 行削除 | |
|-------------------------|-----------|-------------|-------------|----------|----------|------------|--------------|------|--|
| | 1 | | | | | | | | |
| | ※製品 | 品型番は納品書の写しに | 記載の通り入力してくだ | さい。入力誤りが | ある場合エラー。 | となります。(製品型 | 2番の検索は C | 56.) | |
| | 3 | 入力確認(更新) | 入力欄を追加 | 2 🔠 | +台数 0 | 1 | 合計 ¥0 | 削除 | |

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

| 各項目の詳細 空気清浄機能・換気機能付きエアコンの設置 |
|---|
| 交付申請 : 『納品書の写し』を確認しながら入力してください。 交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。 |
| 1 設置した空気清浄機能・換気機能付きエアコンの製品型番、及び設置した台数〔数字〕を入力 ●[製品型番]は『納品書の写し』に記載の通りに入力してください。入力に誤りがある場合は、エラーとなります。 ※印以下の注釈部分の[こちら]をクリックすると、本キャンペーンホームページの対象製品検索ページが表示されます。 ◆交付申請の予約時、[製品型番]は設置予定の製品のものを入力してください。 |
| 2 1 の入力欄を追加する場合にクリック ◆入力する製品型番が2つ以上ある場合にご使用ください。 |
| クリックして、入力した製品が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出 ● ① の入力内容から算出します。製品名・冷房能力・補助額は ④ に表示されます。 (要件を満たしていない製品の場合は、「¥0」と表示されます。) ◆「空気清浄機能・換気機能付きエアコンの設置」の設置台数の合計、及び補助額の合計は ● に表示されます。 |



バリアフリー改修(手すりの設置、段差解消、廊下幅等の拡張)



※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

各項目の詳細 バリアフリー改修(手すりの設置、段差解消、廊下幅等の拡張)

| 交付申請 交付申請の予約 : 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。 | |
|--|--|
| 1 ひ修を行ったものを選択し、設置箇所数を入力〔数字〕 | |
| 2 クリックして、入力した内容での補助額を算出 ◆1の入力内容から算出します。補助額は、改修内容毎に ③ にそれぞれ表示されます。 | |

◆「バリアフリー改修」に改修箇所の合計、及び補助額の合計は 👩 に表示されます。



^{住宅省エネポータル操作説明書} 交付申請等編 リフォーム(一括)

リフォーム工事情報の入力

衝撃緩和畳の設置



※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。



◆「衝撃緩和畳の設置」の設置台数の合計、及び補助額の合計は (0)に表示されます。



キッチンセットの交換を伴う対面化改修

| 1 | キッチンセットの交換を伴う対面化 | 改修を行った住戸数 | 戸 | |
|---|------------------|------------|-----------|--|
| 2 | | 改修を行った住戸番号 | | |
| | |) | ※対面化改修を行っ | たすべての部屋について「キッチンセットの交換を伴う対面化改修申告書」を提出してください。 |
| | | 3 入力確認(更新) | | a 合計 ¥0 |

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

各項目の詳細)キッチンセットの交換を伴う対面化改修

交付申請 交付申請の予約
: 工事請負契約等に基づき、工事(予定)の内容を入力してください。

1 改修を行った住戸数を入力〔数字〕

◆総戸数を超えて申請できません。

2 改修を行った住戸番号を入力〔数字〕

- ◆対面化改修を行ったすべての部屋について、「キッチンセットの交換を伴う対面化改修申告書」を提出する必要があります。 ◆すべてが記載された「キッチンセットの交換を伴う対面化改修申告書」がある住戸の住戸番号を入力してください。
- 3 クリックして、入力した内容が補助対象となるかをチェックし、補助額を算出

◆ 1 ~ 2 の入力内容から算出します。補助額は、 a に表示されます。 (要件を満たしていない場合は、「¥0」と表示されます。)

◆「キッチンセットの交換を伴う対面化改修」を申請する場合、 「掃除しやすいレンジフードの設置」及び「ビルトイン自動調理対応コンロの設置」は申請できません。



リフォーム瑕疵保険等への加入



※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

各項目の詳細 リフォーム瑕疵保険等への加入 交付申請の予約 : 『リフォーム瑕疵保険又は保険付き付保証明書』を確認しながら選択してください。 1 加入した保険を取り扱う保険法人を選択 ◆共用部分に行う契約も申請できます。ただし、総戸数を超えて申請できません。 2 1の入力欄を追加する場合にクリック ◆2契約以上した際にご使用ください。 クリックして、補助額を算出 ●「リフォーム瑕疵保険への加入」の補助額の合計は10に表示されます。 ●「リフォーム瑕疵保険への加入」の補助額の合計は10に表示されます。

第5章



その他

補助対象事業D リフォーム(一括)



各書類のダウンロード

住宅省エネポータル操作説明書

交付申請等 編

リフォーム(一括)

[交付申請(予約を含む) | 詳細]画面より、 各書類のダウンロードができます。 ダウンロードできるタイミング等は、以下の通りです。

<交付決定以降>

- ◆交付申請書(様式2)※
- ◆交付決定通知書(様式5)

<交付確定以降>

- ◆実績報告書(兼、請求書)(様式6)※
- ◆交付額確定通知書(様式7)

※保管用



【交付申請(予約を含む) | 詳細画面のイメージ】

| ブラウザの「戻る」ボタンは 使用できません | 【専用ポータル(| ①】子育てエコホーム支援事業 | | | L STG担当 テスト0101 ▼ |
|--|--|---|--------------|---|--|
| | 新規申請(予約を含る | む) 変更依頼(子育てエコホ−ム) | | | |
| 交付申請(予約を含む | こ) 詳細画面 | | | | (C) リフォーム(一括) |
| ◆交付申請は交付決定さ ダウンロ−ド(DL)ボタン 記載内容に間違いがなし ◆交付申請は交付確定し ダウンロ−ド(DL)ボタン 記載内容に間違いがなし | れました。 ノより交付申請書および いか必ずご確認ください、 ました。 ノより実績報告書および いか必ずご確認ください | 交付決定通知書のダウンロードをお願いします。 。 「交付額確定通知書のダウンロードをお願いしょ | | ※以下DLボタンにより各文書 から印刷機能を起動し、プ 任意のフォルダーに保存して | を表示後、ブラウザメニュー リンターにてPDFを選択して ください。 |
| | | 2 実績報告書口 | L 交付額確定通知書DL | 交付申請書DL | 交付決定通知書DL 1 |
| 管理情報 | | | | - | |
| 作成日 | | 2024/6/24 23:38:09 | 最終更新日 | 2024/6/24 2 | 3:44:44 |
| 交付申請番号 | | K000002306 | 補助事業 | リフォーム (- | -括) |
| 共同事業者(氏) | | | 共同事業者 (名) | | |
| 交付申請ステータス | | 交付決定 | 最終ステータス遷移日 | 2024/6/24 2 | 3:44:44 |
| 交付申請提出日 | | 2024/6/24 23:44:44 | 交付申請額(予約を含む) | 60,000 | |
| 交付決定日 | | 2024/7/1 19:28:07 | | | |
| | | \sim | | | |
| ◆事務局からの連絡事項 | [◆ | | | | |
| 当該申請に関して連絡事項 | 頁がある場合のみ事務; | 局が入力を行います。 | | | |
| | | | | | |
| | | 2 実績報告書D | 交付額確定通知書DI | 交付申請書DL | 交付決定通知書DI 1 |





予約の有効期限について

住宅省エネポータル操作説明書

交付申請等 編

リフォーム(一括)

交付申請の予約は、以下①②のうち、もっとも早い日付まで有効です。 有効期限を超過した予約は、交付申請ステータスによらず、通知なく失効します。

①交付申請の予約を事務局に提出した日から9ヶ月後(例:3月1日に提出した場合、12月2日0時に失効します。) ②2024年12月31日

なお、以下③④の場合は、予約の有効期間を待たずに予約は失効となります。

③提出された交付申請の予約を事務局が審査した結果、要件を満たさないとして却下した日

④予約承認後、交付申請を提出した日*1

*1予約済の交付申請により継続して予算は確保されますが、当該交付申請が却下又は取り下げられた場合、予算は確保されなくなります。 ※ 有効期限を超過した予約であっても、予約期間内に再度交付申請の予約を行うことができます。

また、交付申請期間内であれば、交付申請を行うことができます。ただし、要件外として却下された交付申請の予約を除きます。



1

| (1)補助事業の概要 | |
|--------------------|--|
| 申請区分 * | ◎交付申請の予約 ※着工後、必要書類が全て揃ってから行います。 ○交付申請 ※工事完了後、必要書類が全て揃ってから行います。 |
| 申請者区分 * | ●全住戸の所有者(個人) ●全住戸の所有者(法人) ●管理組合 ●管理組合法人 |
| リフォームする建物名 * | XXX (建物の地上階数 3 階建) |
| 建物内の住戸数(総住戸数) * | 2 F |
| リフォームする住宅の所在地 * | 〒 1000013 |

その

| ☆24 予行 # 23 # 37 # 37 # # 15 # 第5章 17 # - 4 (一括) | その他 |
|---|---|
| 各項目の詳細予約情報 | /交付申請(予約を含む)詳細画面 |
| 1 当該交付申請の予約を提出した日を表示 | |
| 2 当該交付申請の予約の有効期限の日付を表示 ◆交付申請を提出すると、予算が確保されている状態となり、予 ◆予約の有効期限切れ等で再度、交付申請の予約を提出した場合 ※予約の審査中に工事完了した場合、新規に交付申請を作成、提 ただし、必ず当該予約は「却下依頼」を行ってください。 | 約期限の日付は「空欄」になります。 は、新たな予約期限が表示されます。 <mark>出できます。</mark> |
| 3 当該交付申請の予算の確保の状況を表示 ◆表示される内容は以下の通りです。 ≪予算が確保されている場合≫ 「※現在、この申請の予算は確保されています。(予算はステータ) ≪予算が確保されていない場合≫ | マスによらず予約期限内に限ります)」 |

「※現在、この申請の予算は確保されていません。(交付申請(予約を含む)の提出前、予約申請後の予約期限切れ等)」





変更依頼(担当者アカウント)

住宅省エネポータル操作説明書

交付申請等 編 リフォーム(一括)

「変更依頼(担当者アカウント)」機能とは、交付決定後にやむを得ない理由等により、 利用者が再編集できない項目に生じた変更や交付決定を受けた交付申請の取り下げを依頼する機能です。 ※審査中の交付申請(予約を含む)の不備の訂正等を行う機能ではありません。

なお、事務局での変更依頼対応は、対応完了までに一定のお時間を要します。

【登録情報の変更依頼画面のイメージ】

| 使用でき | steth T | | (二)小 山文波爭未 | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|-------------------|---------------|--------------|--|
| 🖒 ТОР | に戻る新規申 | 申請(予約を含む) 変更係 | 衣頼(子育てエコホ−ム) | | | | |
| ○登録 | 青報の変更化 | 大頼 | | | | | |
| 「変更依頼(挑 利用者が再編 ※審査中の交 | 旦当者アカウント)」機能 集できない共同事業者 付申請(予約を含む) | とは、交付決定を受けた ☆の項目に変更があった場合 の不備の訂正等を行う機 | 交付申請において、やむを得ない理由等に 合の変更や、交付決定を受けた交付申請 機能ではありません。 | より、 の取り下げを依頼する | 幾能です。 | | |
| 以下【新規作质 | 戈】ボタンから変更依頼 | データを作成し、所定の「信 | 主宅省エネ支援事業者・登録情報等変更 | 更依頼書 (担当者アカ | ウント用)」を添付してくだ | さい | |
| 提出された変更 | 夏依頼を事務局が確認 | い対応するには数日を要し | ます。 | | | | |
| なお、上記に該 | 当しないご意見や変更 | 低頼は事務局は一切対応 | 応しませんので、予めご了承ください。 | | | | |
| | | | | | | | 依頼書のダウンロード |
| ÷5+8 | | -===z | | | | | |
| 和祝 | TOP | に 庆 つ | | | | | |
| 管理情報 | | | | | | | |
| 登録事業者者 | 香号 | | 0000000 | | | | |
| 事業者名 | | | 〇〇住宅株式会社 | | | | |
| 補助事業者排 | 旦当者ID | | 事業太郎 | | | | |
| 検索 | | | | | | | |
| 依頼種別 | | ▼一選択してくださし | ,)— ✔ 初回提出日間 | . | vvvv/mm/c | | ///mm/c圖 時 分 |
| | | | | | 秒 | | <u>,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,</u> |
| 作成日 | yyyy/mm/dd | d 🖃 ~ yyyy/mn | n/dd 📼 確認フラク(| 事業者) | ○有効 ○無効 (| ○未設定 | |
| 更新日 | yyyy/mm/dd | d 🖃 ~ yyyy/mn | n/dd 🗊 依頼完了75 | グ(事業局) | ○依頼未完了 ○1 | 依頼完了 〇未指定 | |
| | | 検索 | リセット | | | | |
| | | | | | | | |
| 使索結果 2件 | | | | | | | |
| | 依賴番号 | 依頼種別 | | 初回提出日 | 目時 | 依頼完了フラグ(事業局) | 確認フラグ(事業者) |
| 詳細 | 00000002 | 【要依頼書添付】交付》 | 央定を受けた交付申請の取り下げ | 2024/08/2 | 7 16:44 | 依賴未完了 | 無効 |
| 詳細 | 00000001 | 【要依頼書添付】交付》 | 央定後の共同事業者の氏名の変更 | 2024/08/2 | 2 11:46 | 依賴完了 | 無効 |
| | | | | | | | 1 |



【登録情報の変更依頼|編集画面のイメージ】

変更依頼の登録は編集画面から始まります。

| | 7901501頁の1月921は 使用できません 【専用ポータル①】子育てエコホーム支援事業 | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| | ① TOPに戻る 新規申請(予約を含む) 変更依頼(子育てゴユホーム) | | | | | |
| | ○登録情報の変更依頼 | | | | | |
| | 登録情報の変更依頼の編集 | | | | | |
| 1 | 更新 キャンセル | 全て開く (全て閉じる | | | | |
| | ※必須は必ず入力してください。(仮保存は出来ません) | | | | | |
| | ▼依赖情報 | | | | | |
| | 依赖番号 | 00000003 | | | | |
| | 依頼種別 | 【要依頼書添付】交付決定後の共同事業者の氏名の変更 | | | | |
| | 交付申請番号 | K00000001 | | | | |
| 2 | 依赖内容 必须 | | | | | |
| | 確認フラグ(事業者) | ○ 有効 ● 無効 | | | | |
| | 依頼完了フラグ(事務局) | □ 依頼売了 ☆事務局の作業売了後、【依頼売了】になります。 | | | | |
| 3 | 履歴(依頼内容) | 2024/08/28 10:44 項目名: 共同専業者名① 氏名(7)ガナ) 変更内容: (変更例->ンコウ ゴロウ (変更例->ンコウ イツロウ | | | | |
| 2 | 履歴(事務局コメント) | 2024/08/28 10:45 漢字氏名の記載もよろしくお願いいたします。 | | | | |
| Z | 初回提出日時 | 2024/08/28 10:44 | | | | |
| 1 | 更新 キャンセル | | | | | |
| T | | ヘベージの先頭へ | | | | |



^{住宅省エネボータル操作説明書} 交付申請等 編 リフォーム(一括)

各項目の詳細 変更依頼(担当者アカウント)②

/登録情報の変更依頼 | 編集画面

その他

[登録]ボタン

◆表示されたボタンをクリックすると、以下の動作を行います。なお、仮保存の機能はありません。

| ボタン | 動作 |
|-----|--|
| 更新 | 入力した編集情報を登録し、 [詳細] 画面に遷移します。 ※初回に [登録] ボタンをクリックした後、ボタン名が [更新] に変わります。 |

◆登録にあたっては、依頼内容により「登録情報等変更依頼書」が必要です。

2 変更内容の入力

◆以下の項目を入力して、登録を進めます。

| 項目 | 内容 |
|---------------------|--|
| 依頼番号 | 新規登録された変更依頼に固有に付番される番号 ※[登録]ボタンをクリック後に表示されます。 |
| 依頼種別 ≪必須 ≫ | プルダウンから変更依頼する項目を選びます。 (1)【要依頼書添付】交付決定後の共同事業者の氏名の変更 (2)【要依頼書添付】交付決定後の共同事業者の法人名・管理組合名の変更 (3)【要依頼書添付】交付決定を受けた交付申請の取り下げ (4)その他事務局から指示があった場合 ※「登録情報等変更依頼書の提出が必要な変更依頼内容については、 依頼種別の項目名に記載しています。 |
| 交付申請番号 ≪必須 ≫ | 交付申請番号を入力してください。 |
| 依頼内容 ≪必須 ≫ | 依頼内容を入力してください。 < 入力例 > 項目名 : 共同事業者名① 氏名(フリガナ) 変更内容 : (変更前)ヘンコウ ゴロウ (変更後)ヘンコウ イツロウ |
| 確認フラグ(事業者) | 利用者が任意にチェックして利用できます。 依頼内容が反映されたことの識別等に利用してください。 ※登録後に表示される項目のため、新規登録時には項目の表示はありません。 |
| 初回提出日時 | 利用者が、当該変更依頼を提出した日時(初回) ※[提出]ボタンをクリック後に表示されます。 |



事務局使用欄 等

◆事務局の作業完了後、「依頼完了フラグ」にチェックが入ります。



【登録情報の変更依頼|詳細画面のイメージ】

| transferrer and transferrer in the | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|-----------------------|---|--|---|-----------------------------|----|---|
| ○登録情報の変 | 変更依頼 | | | | | | | |
| 登録情報の変更依頼の詳細 | 細 | | | | | | | |
| 提出 | 編集 | 戻 る | | | | | | 全て開く 全て閉し |
| ▼ 依頼情報 | | - | | | | | | |
| 依頼番号 | | | 000000003 | | | | | |
| 依賴種別 | | | 【要依頼書添付】交付決定後の共同事業者の氏名の変更 | | | | | |
| 交付申請番号 | | | K00000001 | | | | | |
| 依頼内容 確認フラグ (事業者) | | | 無効 | | | | | |
| 依頼完了フラグ(事務局) | (依頼完了フラグ(事務局) 依頼 | | | | | | | |
| 履歴(依頼内容) | 履歴(依頼内容) | | 2024/08/28 10:44 項目名: 共同憲業者応じ 氏名(70ガナ) 変更内容: (皮を到いシコウ Jロウ (皮更後)いシコウ / 70ワ | | | | | |
| 履歴(事務局コメント) | 履歴(事務局コメント) 2024/08/28 10:45 漢字氏名の記載もよろしくお願いい | | | す。 | | | | |
| 初回提出日時 | _ | | 2024/08/28 10:44 | | | | | |
| 依頼書のダウンロード | 所定の「住宅省 交付決定を受! | 省エネ支援事業者・ けた交付申請の取 | ・登録情報等変更依頼書(担当者アカウン) り下げに必要な「取り下げ申請書(様式8) | ント用)」(押印必須)」のダウンロードはこ | i) 、及び併せて必要となる書類を添付 こちらです。 | してください。 | | |
| ▼ 添付ファイル | | | | | | | | |
| ▼ 変更依頼添付 | | | | | | | | |
| | 添付タイプ | | | ファイル名 | | 登録日 | 備考 | |
| | 全经违规属空事体辅曲 | | | テスト東傍 იიი | | 2024-08-28 10:44:02 | | |
| 逾加 提出 | <u>45</u> # | 戻る | | | | | | 、 全て開く 全て開し |
| <u>逾加</u> 提出 | <u>63</u> | 戻る | | // 1 | | | | → 全て開く 全て開し |
| 38九0 提出 | 8255 | 戻る | プラウザの「戻る」ボタン 使用できません | ^他 【專 | 専用ポータル①】子育 | てエコホーム支援事業 | | , 全て第< 全て閉し ▲ 申請 - |
| 38九0 接出 | 8235 | 戻る | ブラウザの「戻る」ボタン 使用できません | ^{/は} 【専 新規F | 耳用ポータル①】子育 申請(予約を含む) 変更 | てエコホーム支援事業 依頼 (子育てエコホーム) | | , 全て第< 全て閉し ▲ 申請 - |
| 38.h0 18.±5 | 84.55 | 戻る | ブラウザの「戻る」ボタン 使用できません 〇 TOPに戻る 〇 変更依頼添 | ^{ld} 【專 新想 系付 | 耳用ポータル①】子育 申請(予約を合む) 変更 | てエコホーム支援事業 依頼 (子育てエコホーム) | | ◆(陽(全(周) |
| <u>18九0</u> 援出 | <u>8255</u> | 戻6 | ^{750ザの「戻る」ボタン 使用できません ① TOPに戻る ○変更依頼添 <u>登録</u>} | ^{//は} 【専 新規: 系付 | 至用ポータル①】子育 申請(予約を合む) 変更 2ル | てエコホーム支援事業 依頼 (子育てエコホーム) | | , 全て開く 全て開し ▲ 申請 - 全て開く 全 |
| <u>追加</u> 提出 | 8.15 | 庾ō | プラウザの「戻る」ボタン 使用できません ① TOPに戻る ① ① ② ② ② ② ② 亚 録 ◆ 依頼依頼添付 | ^は 【専 新規 ^に 系付 キャンt | 厚用ポータル①】子育 申請(予約を含む) 変更 Zル | てエコホーム支援事業 依頼 (子育てエコホーム) | | , 全(朝(全(開 ▲ 申請 - 全(開(全) |
| <u>18九0</u> 援出 | <u>825</u> | 戻6 | ^{750년の「戻る」ボタン 使用できません } | ^は 新現 系付 キャンt | 専用ポータル①】子育 申請(予約を合む) 変更 Zル 00000003 | てエコホーム支援事業 依頼 (子育てエコホーム) | | ・ 全て閉く 全て閉し ▲ 申請 - 全て開く 全 |
| <u>追加</u> 現出 | 363 SF | 双 古 | プラウザの「戻る」ボタン 使用できません ① TOPに戻る ② 変更依頼添 ① ② 変更依頼添 ① ④ ◆ 依頼依頼添付 依頼番号 添付タイプ 必須 | ^は 【専 新現 気付 キャンt | 専用ポータル①】子育 申請(予約を合む) 変更 2ル 000000003 ○ 登録情報等変更(| てエコホーム支援事業 依頼 (子育てエコホーム) | | 、 全(朝(全(開) ▲ 申請 - 全(開(全) |
| <u>追加</u> 提出 | 825 | 庾 5 | プラウザの「戻る」ボタン 使用できません ① TOPに戻る ②変更依頼添 登録 ◆ 依頼依頼添付 依頼番号 添付タイプ 必須 添付ファイル 必須 | ^は 【専 新規明 気付 | ■請(予約を含む) 変更 □ 21ル 000000003 ○ 登録情報等変更(ファイルの選択 ファ | てエコホーム支援事業 依頼 (子育てエコホーム) | | , 全て第< 全て第 ▲ 申請 - 全て開く 全 |
| <u>適加</u> 提出 | 8235 | 戻 る | プラウザの「戻る」ボタン 使用できません ① TOPに戻る ② 変更依頼添 登録 《 依頼依頼添付 依頼番号 添付タイプ 必須 添付ファイル 必須 備考 | ^{/は} 【専 新想 気付 キャンt | 専用ポータル①】子育 申請(予約を合む) 変更 2ル 000000003 ● 登録情報等変更(ファイルの選択 ファ | てエコホーム支援事業 依頼 (子育てエコホーム) | | ・ (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) (東京) |

※実際の画面は、イ> -シと異なる場合があり



<事務局へ提出後>

初回提出日時

※提出後は、初回提出日時に「日時」が表示

2024/08/28 10:44

b 依頼完了フラグ(事務局)

事務局での変更依頼の対応が完了すると 依頼完了フラグ(事務局)が「依頼完了」になります。 履歴(事務局コメント)欄をご確認ください。

依頼完了フラグ(事務局) 依頼完了

※事務局での変更依頼対応は、 対応完了までに一定のお時間を要します。

全て開く | 全て閉じ

依瑛内容

b

а

法研究了25グ (事務局

履歴 (依頼内容)

飲料者のダウンロード

通加

2017

ES RO

無助 依頼未完了

(10)(0)(0)(0)(0) 項目名:共同事業者名①||氏名(79万力) 支更内容:(支更約)へ207 J07

漢字氏名の記載もよろしくお願いいたします

所定の「住宅省工ス支援事業者・登録情報等支更供援者(担当名アカワント用)」(伊印必須)、及び州 文付決定を受けた交付申請の取り下げに必要な「取り下げ申請書(後大利)のダウンロードはころらです。

771346

201



個別相談

「個別相談機能」とは、共同事業者の死亡により、共同事業者としての要件を満たすことができない場合に 事務局に対して個別に相談を行う機能です。

その他

【相談できる方】

担当者アカウントの利用者 ※共同事業者自身が個別相談を行うことはできませんので、予めご了承ください。

【相談内容】

以下のいずれにも該当しない相談は、本個別相談で受け付けることはできません。 ◆共同事業者の死亡で当該手続きができない

【相談対象】

交付申請前(予約を含む)の補助事業

個別相談の時期・手順


【TOP画面のイメージ】

| 専用ボータルの切り替え | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------------------------|---------------------------------|---|
| 共通 | ポータル | [専用ポータル①] 子育てエコホーム支援事業 | | [専用ポータル②] 先進的窓リノベ2024事業 | | [専用ポータル③] 給湯省エネ2024事業 | [専用ポータル④] 賃貸集合給湯省エネ2024事業 |
| あなたへのお知らせ情報 【重要】 | | | | | | | |
| 子育てエコホーム支援事業で 子育でエコホーム支援事業で | の申請時に出る障害を受付る窓口を ポータル確害窓口 | 開設しました。 | | | | | |
| お知らせ日時 | | | | | <u></u> | · | |
| 本アカウントの利用者情報 | | | | | \$ | | |
| | ○受信する | 共通ボ | ータルから変更する | | ポータル関連資料 | | |
| メール受信改走 | ○受信しない | ※メール受信設 | 8定は全事業共通です。事 | 業ごとの設定は行えません。 | (操作説明書等) | nttps://kosodate-econome.milt.g | o.jp/portai-downioad/ |
| 交付申請(予約を含む) (予約を含む) (予約を含む) | 5)を確認する た六付中舗の一部をまテレスいます | 【彩细】75彩细缕虹《波辺75主才) | | | | | |
| ト表に直近に作成・編集し 全ての交付申請を確認した | た交付申請の一部を表示し(います。 い場合、表の下【交付申請の検索・再) | 【詳細】で詳細情報が催怒できます。) 編集】ボタンから≪交付申請の検索≫画 | 画面に遷移し、検索を行って | ください。 | | | \sim |
| \sim | \square | \square | \square | \searrow | \sim | \square | |
| 〇完了報告 | | | | \smile | \sim | | |
| 訂正が必要な交付申請が、 全ての訂正が必要な交付申 | 新着順に一部表示されます。 ■請を確認したい場合、表の下【完了報 | 書の検索・再編集】ボタンから≪交付申 | ■請の検索≫画面に遷移し | | | | |
| 「不備訂正待ち」ステータスの |)交付申請を検索してください。 | | | | | | |
| ※【完了報告の漢案・編集」 ※字了起告の由諸内容が3 |]ホタンは現在、準備中のため下表から まままわたい根本は、ゴミウザたリロード | ○対象の完了報告の【詳細】で詳細情報? 「してください。 | を埋認してくたさい。 | | | | |
| ~) J + K I V + IH / J I / / / | 友小されない場合は、ノブワリをリロ= P | | | | | | |
| ☆7報告切中期P3音が。 ☆7報告期限日 | 後示されない場合は、フラフリをリロート 佐市日 六月由時新日 宮 | 7 | カフ 井同恵芸老① 丘 | 々 井同東奈平① 注 1.3 | (本田知人々) 対象(上の) | 为什新 東新口 索了都生得山口 | |
| 完了報告期限日 | 作成日 交付申請番号 完 | 8了報告番号 補助事業 ステー: | タス 共同事業者①氏 | 名 共同事業者① 法人・1 | 管理組合名 対象住S | 它住所 更新日 完了報告提出日 | 不備訂正依頼日 不備訂正期限日 交付決定 |
| ※951 WEIGHT ##F557 # 完了報告期限日 | 作成日 交付申請番号 売 | 3了報告番号 補助事業 ステー | タス 共同事業者① 氏 | 名 共同事業者① 法人・1 | 管理組合名 対象住S | 泡住所 更新日 完了報告提出日 | 不備訂正依頼日 不備訂正期限日 交付決定 |
| ★ 25 4 K = 0 + IM + 5 = 0 + 1 完了 報告期限日 (● 対象住宅への入居等に | | 27報告番号 補助事業 ステー | タス 共同事業者① 氏 | 名 共同事業者① 法人・1 | 管理組合名 対象住S | 包住所 更新日 完了報告提出日 | 不備訂正依續日 不備訂正期限日 交付決定 |
| ◆ 方家住宅への入居等に 共同事業者の意思によらな 事務局に対して居住要件の | 作成日 交付申請番号 売 (関する間別相談 いやむを得ない事由(単身赴任等やみ) 緩和についての間別の相談を行う機能 | 27 報告番号 補助事業 ステー (1) (より) (補助対象住宅に入居する (です。) | タス 共同事業者① 氏 にと (居住要件をみたすこ) | 4 共同事業者① 法人・1 ()」ができない場合に | 管理組合名 対象住 9 | 宅住所 更新日 完了報告提出日 | 不偏訂正依頓日 不偏訂正期限日 交付決定 |
| 売了報告時期限日 ・ 対象住宅への入風等に ・ 対象住宅への入風等に ・ 対象住宅への入風等に ・ 対象信宅への入風等に ・ 下記いずれた話当しない | (市成日 文付申請書号 完 (市成日 文付申請書号 完 (明する領別相談 いやむを得ない事由(単身赴任等や3) 総和についての回別の相談を行う機能 目録は、本個別相談で行う機能 | 27報告番号 補助事業 ステー で た し) により「補助対象住宅に入居する で す。 で きましん。 | タス 共同事業者①氏 | 4 共同事業者① 法人・1 ()」ができない場合に | 會理組合名 対象住 9 | ^{乾住所} 更新日 完了報告提出日 | 不備訂正就積日 不備訂正期限日 文付法定 |
| 売了報告時期時日の 売了報告期限日 売了報告期限日 対象住宅への入民等に 共同事業者の意思によらな 事務局に対して居住要件の ※下記いずれも該当しない ・単身赴任等のやむを得い ・共同事業者が死亡になった。 | | 37 報告番号 補助事業 ステー でた)により「補助対象住宅に入居する です。 できません。 やに入居することができない い | タス 共同事業者①氏 | 名 共同事業者① 法人・1 | 新理組合名 対象住所 | 総住所 │ 更新日 │ 完了報告提出日 | 不備訂正就積日 不備訂正期限日 交付決定 |
| ∞上の目的中部1980 死了報告期限日 共同事業者の意思によらな 事務局に対して居住業仲 ※下配いずれも該当しない ・単身赴任等のやむを得・ ・共同事業者が死亡によ | 作成日 交付申請番号 見 例する回別相談 いやと得ない準白(単身赴任等や) 緩和についての囲刻の相談を付きるとは 気は、本信別の相談を受け考えとは ない理由により、共同単葉者が決合任 り本事業の手続きた進めることができな | 27 報告番号 補助事業 ステー たた)により「補助対象住宅に入居する です。 できまん。 宅に入居することができない い | タス 共同事業者①氏 ごと(居住要件をみたすこと) | 名 共同事業者① 法人・1 | 審理組合名 対象性項 | 宅住所 更新日 完了報告提出日 | 不備訂正就積日 不備訂正期限日 交付決定 |
| ▲ 2 休日の中国の号切、 変了報告期限日 ▲ 3 指条住宅への人民等に 共同軍業者の意思によらな 事務局に対して居住要件の ※下記以ずれた該当らない ・ 単身赴任号のや264時 ・ 共同軍業者が死亡によ 相談書号 | 株式にはい場面は、プラグをジレート 作成日 交付申請番号 見 (明する個別相談) いやむぞ確ない準由(単身乱任等や) 緩和についての面別の相談を行う場談 目は、本面別相談を行う場談に 自に本面別の相談を行う場談に 自に本面別の相談を行う場談 自に本面別の相談を行う場談 のできな のできな のできな のできる のできる のできる のできる のできる のできる のできる のできる | 27 報告番号 補助事業 ステー たと) により「補助対象住宅に入居する です。 できまれん。 宅に入居することができない い 着量号 補助事業詳細 | タス 共同事業者①氏 たと(居住要件をみたすこと) 共同事業者 四氏 | 名 共同事業者①法人・1))ができない場合に :3 福助対象(| 家理組合名 对象住印 主宅住所 | 能住所 更新日 完了報告提出日 能行成日 相談提出日 | 不讓訂正就轉日 不備訂正期限日 交付決定。 , 確認依頼日 相談完了日 |
| 金2 休日の中部1号の 変ご復告期限日 変ご復告期限日 東市軍事者の意思によらな 事務局に対して居住要仲の 東市国事業者が死亡によ ・平市品(すたものやた2倍) ・平市品(すたものやた2倍) ・中身赴任等のやたでによ 相数雪号 の労相脳の作成・検、 | 株式にはい場面は、プラグをジレート 作成日 交付申請番号 売 (調する個別相談 しいやむ使ない場面(単身出任等やみ 緩和についての面別の相談を受け考えには 意味は、本雪別相談を受け考えにない ない理由により、共同事業者が含在 リホ事業の手続きを進めることができな ステータス 交付申請 素 | 27 報告番号 補助事業 ステー にと) により「補助対象住宅に入居する です。 こでまたん。 宅に入居することができない い 書量号 補助事業詳細 | タス 共同事業者③氏 にと(居住要件をみたすこ) 共同事業者 | 名 共同事業者①法人・1 :))ができない場合に :3 福助対象(| 最短組合名 対象性3 まで住所 | 电住所 更新日 完了報告提出日 相談作成日 相談提出日 | 不讓訂正放轉日 不備訂正期限日 交付決定。 , 確認依頼日 相談完了日 |
| のご保告所知時での のご保告所限日 のご保告所用の のご保告所用の のまたによっておき当たない ・ボースのすれたきのやただ場 ・共同事業者が死亡によ 相談当号 低別相談の作成・後 マンカボダ | 株式にはい場面は、プラグをジレート 作成目 交付申請番号 売 (同する個別相談 いいたを得ない準由(単身北に等やう 緩和についての面別の相談を行う場応 認知による明知相談を受けすることは 1 1 (回する観日により、共同事業者が引き住 リホ事業の手続きを進めることができな ステータス 交付申請 素 | 27 報告番号 補助事業 ステー にとりにより「補助対象住宅に入居する です。 できません。 宅に入居することができない い 着量号 補助事業詳細 | 97 共同事業者30氏 にと(居住要件をみたすこと) 共同事業者 日 | 4回事業者①法人・ ())ができない場合に (3) (4) (4) (5) (6) (7) (7) | 重理組合名 对象住现 主宅住所 | 电住所 更新日 充了報告提出日 相談作成日 相談提出日 | 不讓訂正放轉日 不備訂正期限日 交付決定 , , 確認依頼日 相談完了日 |
| ▲ 27 編書の中面が見かい 第 27 編書期間日 ● 21条(主宅への入居等に 大同車事者の思念によらな 車場配に対して居住著件の ※ 下記いすれた該当しない ※ 市民以下れた該当しない ※ 市民以下れた該当しない ※ 市民以下れた該当しない ※ 市民以下れた該当しない ※ 市民以下れた該当しない ※ 日本 ※ 日本<td>株式にはい場合は、プラグをジレート 作成日 交付申請書号 売 (同する個別相談 いわと使ない事由(単身生に等やう 緩和についての面別の相談を行う場応 認知は、重要別相談を受けするとは ない理由により、共同事業者が対象性 レキ事業の手続きを進めることができな ステータス 交付申請 素</td><td>37 報告番号 補助事業 ステー により「補助対象住宅に入居する です。 できません。 宅に入居することができない い 着業号 補助事業詳細</td><td>92 共同事業者30氏 にと (居住要件をみたすこと) 共同事業者 p</td><td> 4回事業者①法人・1 ())ができない場合に (2) (2) (2) (3) (4) (4) (5) (5) (5) (6) (7) (7)</td><td>g理組合名 対象住现 主宅住所</td><td>电住所 更新日 鬼了報告提出日 相談作成日 相談提出日</td><td>不讓訂正做額日 不備訂正期限日 交付決定 , 確認依積日 相談完了日</td> | 株式にはい場合は、プラグをジレート 作成日 交付申請書号 売 (同する個別相談 いわと使ない事由(単身生に等やう 緩和についての面別の相談を行う場応 認知は、重要別相談を受けするとは ない理由により、共同事業者が対象性 レキ事業の手続きを進めることができな ステータス 交付申請 素 | 37 報告番号 補助事業 ステー により「補助対象住宅に入居する です。 できません。 宅に入居することができない い 着業号 補助事業詳細 | 92 共同事業者30氏 にと (居住要件をみたすこと) 共同事業者 p | 4回事業者①法人・1 ())ができない場合に (2) (2) (2) (3) (4) (4) (5) (5) (5) (6) (7) (7) | g理組合名 対象住现 主宅住所 | 电住所 更新日 鬼了報告提出日 相談作成日 相談提出日 | 不讓訂正做額日 不備訂正期限日 交付決定 , 確認依積日 相談完了日 |
| ★二日本市内市内市市内市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市 | | 27 報告番号 補助事業 ステー に) により「補助対象仕宅に入居する です。 たまた人気。 されたし、 なまた人気。 本に入居することができない い い に に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | 9ス 共同事業者30氏 こと (居住要件をみたすこと) 共同事業者 50 共同事業者 50 | 名 共同事業者①法人・1 () 」ができない場合に (3) 」ができない場合に (4) 一個的対象(| #理組合名 対象性型 対象性型 主宅住所 | 定住所 更新日 完了報告提出日 地設作成日 相談提出日 | 不須訂正依頼日 不須訂正期限日 文付決定 , , 確認依頼日 相談完了日 |
| ★二報告期限日 ★二報告期限日 ★二報告期限日 ★二報告報告 ★二和二年 本月2 (大(27)-下は定期的に変 第三 第二年 本月2 (大(27)-下は定期的に変 第二章による不正利用料 (大(27)-下は定期的に変 | | 27 報告番号 補助事業 ステー にし、により「補助対象住宅に入居する です。 できません。 やに入居することができない い 単に入居することができない い ま番番号 補助事業詳細 たお願いしています。 | 9ス 共同事業者①氏 こと (居住要件をみたすこと 共同事業者 D | 名 共同事業者① 法人・1 :))ができない場合に :2 :2 :2 :3 :3 :3 :3 :3 :5 :5 :5 :5 :5 :5 :5 :5 :5 :5 | 展理組合名 対象性型 対象性型 生宅住所 | 能住所 更新日 完了報告提出日 相談件成日 相談提出日 | 不讓訂正就轉日 不備訂正期限日 交付決定 , 確認依頼日 相談完了日 |
| ★1 (1800年407480) 東古 復告期限日 第1 (1800年407400年400年400年40年40年40年40年40年40年40年40年40年4 | | 27 報告番号 補助事業 ステー にか) により「補助対象仕宅に入居する です。 です。 です。 です。 です。 です。 です。 です。 | 92 共同事業者①氏 にと (居住要件をみたすこ 共同事業者 D | 共同事業者①法人・1)」ができない場合に :2 :2 :3 (福助対象) | 重理協合名 対象住印 生宅住所 | 2位所 更新日 充了報告提出日 相談作成日 相談提出日 | 不備訂正就積日 不備訂正期限日 交付法定 , 確認依積日 相談完了日 |
| ● 21歳日の中国の特徴の ● 21歳日を小の人口祭覧 共同事業者の意志によらな 事務点に対して混住業件の ・共同事業者が死亡によ ・共同事業者が死亡によ ・相談番号 ● 注意事項 ● 注意事項 ● 注意事項 ● ご志事項 | | 27 報告番号 補助事業 ステー により「補助対象住宅に入居する です。 できましん。 宅につきましん。 宅につきましたできない い 単電に入居することができない い 単電に入居することができない い 単電に入居することができない い | タス 共同事業者③氏 にと (居住要件をみたすこと) 共同事業者 5 | 名 其同事業者①法人・1 ⇒)」ができない場合に ⇒ ⇒ (4) (4) (5) (5) (6) (7) (7) | #理組合名 対象住印 ±宅住所 | 2住所 更新日 完了報告提出日 相談作成日 相談提出日 | 不備訂正就積日 不備訂正期限日 交付法定 , 確認依積日 槛缺完了日 |
| | | 27 報告番号 補助事業 ステー により「補助対象住宅に入居する です。 でできたん。 宅に入居することができない い 書書号 補助事業詳細 たわ願いしています。 | 97 共同事業者③氏 にと(居住要件をみたすこと) 共同事業者 ₽ | 名 共同事業者①法人・1))ができない場合に :< | 建理组合名 对象住印 主宅住所 | 2位所 更新日 完了報告提出日 相談作成日 相談提出日 | 不備訂正就積日 不備訂正期限日 交付決定 , 確認依積日 相談完了日 |
| ★2.1480年4475400 東丁復告期限日 ま 第二次の支援をしたい 実用の事業者の思念によらな 事務局に対して居住要件の *天記以下れた該当しない *平常以下れた該当しない *平常以下れた該当しない *年期の中なる特別 *天記以下れた法当しない #想数音号 個別相談の作成・検 *注意事項 《パスワードは定期的に変 男生者による不正利用利 パスワードは、ユーザ場を定 《パスワードは定期的に変 男生者による不正利用利 パスワードは、ユーザ場を定 《名狂リング 作在で着「えるひと4+マン」 https://tatku-shop ・ 住宅者「えるひと4+マン」 https://tatku-shop ・ 日本のように、「」 | | 27 報告番号 補助事業 ステー たた)により「補助対象住宅に入居する です。 できまれ。 宅に入居することができない い 着番号 補助事業詳細 たむ願いしています。 | 92 共同事業者① 氏 にと (居住要件をみたすこと 共同事業者 印 | 共同事業者① 法人・1))ができない場合に : <li:< li=""> : :<!--</td--><td>重理組合名 対象住宅 主宅住所</td><td>2位所 更新日 完了報告提出日 相談作成日 相談提出日</td><td>不僅訂正做額日 不備訂正期限日 交付決定 , 確認依積日 相談売了日</td></li:<> | 重理組合名 対象住宅 主宅住所 | 2位所 更新日 完了報告提出日 相談作成日 相談提出日 | 不僅訂正做額日 不備訂正期限日 交付決定 , 確認依積日 相談売了日 |
| ★二報告期限日 ★二報告期限日 ★二報告期限日 ★二報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告 | | 27 報告番号 補助事業 ステー を亡) により「補助対象任宅に入居する です。 とき表せん。 地に入居することができない い 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | 92 共同事業者③氏 ここと(居住要件をみたすこと 共同事業者 □ 共同事業者 □ | 名 共同事業者①法人・1 :)」ができない場合に :: :: :: :: | 展理組合名 対象性型 対象性型 生宅住所 | 2位所 更新日 完了報告提出日 相談作成日 相談提出日 | 不須訂正依頼日 不須訂正期限日 文付決定 , , , , , , , , , , , , , , , , , , , |
| | | 27 報告番号 補助事業 ステー にか) におり補助対象任宅に入居する です。 できません。 宅をおか、 10 補助事業詳細 数お願いしています。 | 97 共同事業者①氏 にと (居住要件をみたすこ 共同事業者 D | 名 共同事業者①法人・1 :>)ができない場合に : : : : | g理組合名 対象住印 生宅住所 | 2住所 更新日 完了報告提出日 相談件成日 相談提出日 | 不備訂正就帳日 不備訂正期限日 文付決定 , 確認依頼日 相談完了日 |
| | | 17 報告番号 補助事業 ステー にすいにより「補助対象仕宅に入居する にできた。 できなよい、 12 (これ) (補助対象条詳細 単に入居することができない い 単に入居することができない い 単に入居することができない い | 97 共同事業者③氏 にと(居住要件をみたすこと) 共同事業者 () | 名 共同事業者①法人・1))ができない場合に :名 | 展運組合名 対象住印 生宅住所 | 2住所 更新日 九了報告提出日 相談作成日 相談提出日 | 不備訂正就帳日 不備訂正期限日 文付法定 。 |
| ★1640×440×460×440×460×440×460×440×460×440×460×440×460×440×460×440×44 | | 27 報告番号 補助事業 ステー により「補助対象住宅に入居する です。 でできたん。 宅に入居することができない い 番番号 補助事業詳細 たわ願いしています。 | 97 共同事業者30氏 にと (居住要件をみたすこと 共同事業者 5 | 名 共同事業者①法人・1))ができない場合に :名 | 建理组合名 对象住印 生宅住所 | 2位所 更新日 完了報告提出日 相款件成日 相談提出日 | 不保訂正依頼日 不保訂正期限日 交付決定 , 確認依頼日 相談売了日 |
| | | 27 報告番号 補助事業 ステー により「補助対象住宅に入居する です。 ででまれん。 宅に入居することができない い 書書号 補助事業詳細 たむ願いしています。 | 97 共同事業者③氏 にと(居住要件をみたすこと) 共同事業者 □ 共同事業者 □ | 名 共同事業者① 法人・1 :))ができない場合に ::< | 建理组合名 对象住印 主宅住所 | 2位所 更新日 九了報告提出日 相談作成日 相談提出日 | 不僅訂正做帳日 不備訂正期限日 交付決定 , 確認依帳日 相談完了日 |
| | まなそれない場合は、プラクタセント 作成日 交付申請番号 売 | 27 報告番号 補助事業 ステー により「補助対象住宅に入居する です。 ででまた。 宅に入居することができない い 書書号 補助事業詳細 たむ願いしています。 | 92 共同事業者30氏 にと (居住要件をみたすこと) 共同事業者 10 共同事業者 10 | 名 共同事業者①法人・1 ())ができない場合に : : : : : | 建理组合名 对象住印 主宅住所 | 2位所 更新日 九了報告提出日 机款作成日 相缺提出日 | 不保訂正依頼日 不供訂正期限日 文付決定 , 確認依積日 相談売了日 |
| ▲とうにおいて加いませい。 第二宿会形限日 第二宿会形限日 第二百公二百公三公公 第二百公二百公三公公 第二百公二百公三公公 第二百公二百公三公公 第二百公二百公三公公 第二百公二百公三公公 第二百公二百公三公公 第二百公三公公 第二百公三公公 第二百公三公公 第二百公三公公 第二百公三公公 第二百公三公公 第二百公三公公 第二百公公 <l< td=""><td>まなそれない場合は、プラクタセント 作成日 交付申請量号 売</td><td>277 報告番号 補助事業 ステー た亡) により「補助対象仕宅に入居する です。 に入居することができない い ま型号 補助事業詳細 たお願いしています。</td><td>92 共同事業者③氏 にと(居住要件をみたすこと) 共同事業者 □ 共同事業者 □</td><td>名 共同事業者①法人・1 :)」ができない場合に :: :: :: :</td><td>建理组合名 对象住印 主宅住所</td><td>2位所 更新日 九了報告提出日 机款作成日 相缺提出日</td><td>不保訂正依頼日 不供訂正期限日 文付決定 , 確認依積日 相談完了日</td></l<> | まなそれない場合は、プラクタセント 作成日 交付申請量号 売 | 277 報告番号 補助事業 ステー た亡) により「補助対象仕宅に入居する です。 に入居することができない い ま型号 補助事業詳細 たお願いしています。 | 92 共同事業者③氏 にと(居住要件をみたすこと) 共同事業者 □ 共同事業者 □ | 名 共同事業者①法人・1 :)」ができない場合に :: :: :: : | 建理组合名 对象住印 主宅住所 | 2位所 更新日 九了報告提出日 机款作成日 相缺提出日 | 不保訂正依頼日 不供訂正期限日 文付決定 , 確認依積日 相談完了日 |
| | | 17 報告番号 補助事業 ステー 17 報告番号 補助事業 ステー 17 報告 4 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 | 92 共同事業者③氏 二22 (居住要件をみたすこと 共同事業者 □ 共同事業者 □ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | 名 共同事業者①法人・1 () 」ができない場合に () 、 | 展理組合名 対象性型 目前 生花住所 | 2位所 更新日 九了報告提出日 机款件成日 相缺提出日 | 不須訂正依頼日 不須訂正依頼日 交付決定 確認依頼日 相談売了日 |
| ★二保告期限日 | 株式ではない場面は、プラグをジレード 作成日 交付申請書号 売 (明え日、交付申請書号) 売 売 売 (明え日、空付申請書号) 売 売 売 (明え日、公司別の相談を行う論範 認知により、共同事業の手続き進めることができな 売 (取る日本県・大阪市地区を付することができな 原のっ定することができます。 売 夏してください。 次のっ定することができます。 夏のっ定することができます。 | 17 報告番号 補助事業 ステー にか) におり補助対象住宅に入居する です。 できません。 宅をお使いしています。 ため願いしています。 にはます。 にしたす。 にしています。 | 9ス 共同事業者①氏 ここと(居住要件をみたすこと) 共同事業者 日 共同事業者 日 5. | 名 共同事業者①法人・1 :)」ができない場合に :: :: :: :: | 展現組合名 対象住町 ま宅住所 | 2位所 更新日 充了報告提出日 相談件成日 相談提出日 | 不讓訂正就轉日 不備訂正期限日 交付決定 確認依頼日 相談完了日 |
| なご 保告期限日 なご 保告期限日 は なっからならい 茶ご たいではない ・「日本(するたちな) 平下記いすたは当しない ・ボー記いすたは当しない ・ボー記いすたは当しない ・ボー記いすたは当しない ・ボー記いすたは当しない ・ボー記いすたは当しない ・ボー記いすたは当しない ・ボー記いすたは当しない ・ボー記いすたは当しない ・ボー記いすたは当しない ・ボー記・「「日本(本)」 ・ボー記・「「日本(本)」 ・ボー記・「「日本(本)」 ・ボーン・「「日本(本)」 ・ゴー「「日本(本)」 ・「「日本(本)」 ・ゴー「「日本(本)」 ・「日本(本)」 ・ゴー「「日本(本)」 ・「日本(本)」 ・ゴー「「日本(本)」 ・「日本(本)」」 ・ゴー「「日本(本)」 ・「日本(本)」」 ・ゴー「「日本(本)」 ・ゴー「「日本(本)」 ・ゴー「「日本(本)」 ・ゴー」 ・ゴー「「日本(本)」 ・ゴー」 ・ゴー「「日本(本)」 ・ゴー」 ・ゴー ・ゴー | | 17 報告番号 補助事業 ステー に) により「補助対象仕宅に入居する です。 です。 です。 です。 です。 です。 です。 です。 | 97 共同事業者3 氏 こと (居住要件をみたすこ 共同事業者 日 共同事業者 日 | 名 共同事業者①法人・1))ができない場合に :名 | 展理組合名 対象住印 主宅住所 | 2位所 更新日 九了報告提出日 相談作成日 相談提出日 | 不慎打正就帳日 不備訂正期限日 交付決定 確認依慎日 相談完了日 |

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

各項目の詳細 個別相談①

/TOP画面

対象住宅への入居等に関する個別相談状況の表示

◆過去に作成した個別相談の一部が確認できます。(未登録の場合、表示されません。) [詳細]ボタンをクリックすることで、当該個別相談の[詳細]画面に遷移することができます。



2

3

【対象住宅への入居等に関する個別相談画面のイメージ】

| 個別相談とは】 回事業者の意思によらないや の相談を行う機能です。 別相談の結果、一定の要件様 下のファイル「共同事業者の履 | むを得ない事由(単身赴任等や に満たす場合に限り居住要件にこ | > 死亡)により「補助対象住宅に | 入居すること(居住要件を満け | とすこと)」ができない場合に事務局 | に対して居住要件の緩和についての個 |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 別相談の結果、一定の要件を 下のファイル「共同事業者の居 | 満たす場合に限り居住要件につ | | | | |
| さい。 | 住要件に係る緩和装置について | りいて緩和措置をうけることができ 〔』共同事業者が死亡した場合の | ます。必要となる書類、相談時 特例措置について」で必要書类 | 期は内容によって異なります。 重、相談時期を確認して【個別相類 | 炎の新規作成】ポタンより相談を行ってく |
| 説明用PDFファイル≫ | | | | | |
| 共同事業者の居住要件に 緩和措置について | 系る 共同事業者が死亡 特定措置につ | こした場合の 1 | | | |
| 個別相談の新規作成 | | | | | |
| 使 祭 | | | | | |
| 備助学未 | □注又住宅の新築 □ □リフォーム | 航築分譲住毛の購入 | 77-27 | □作成中 □編集元 □確認依頼 □相談9 | ∫ □提出(爭扮局唯認中) 完了 □相談却下 |
| 相談番号 | | | 交付申請番号 | | |
| | 年/月/日 📋 | ~ 年/月/日 🗖 | 相談提出日 | 年/月/日 🕇 | 1~年/月/日 🗂 |
| 相談作成日 | | | 伯設元「日 | 年 / 月 / 日 🗧 | |
| 相談作成日 確認依頼日 共同事業者① 氏 | 年/月/日 | ~ 年/月/日 🗖 | 共同事業者① 名 | | |
| 相談作成日 確認依頼日 共同事業者① 氏 | | ~ 年/月/日 □ | 共同事業者① 名 | | |
| 検索 ^{補助事業} 相談者号 | □注文住宅の新築 □第 □リフォーム 年 /月/日 □ | 新築分譲住宅の購入 | ステータス 文付申請番号 相談提出日 +BHMのフロ | □作成中 □編集完 □確認依頼 □相談3 年 /月/日 【 | 7 □提出(事務局確認中 紀7 □相談却下 0 ~ 年/月/日 |

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

| ц—Д | | 第5章 | その |
|-----|---|---|-------------------------------|
| 各項目 | 目の詳細 個別相談 | (2) / 対象住宅への入居等に関する低 | 国別相談画面 |
| 1 | [共同事業者が死亡 それぞれの書類をダ ◆個別相談に必要な書類 | した場合の特例措置について]ボタン をクリックすると、 ウンロードできます。 、相談時期を確認してください。 | |
| 2 | [個別相談の新規作用 [対象住宅への入居鍋 | 成]ボタンをクリックすると、 等に関する個別相談 詳細]画面に遷移します。 | |
| | 個別相談の登録時の |)情報を、検索条件を設定することで絞り込みを行うことができます。 | |
| 3 | 個別相談の登録時の ◆[相談番号]は、個別相 ◆[交付申請番号]は、交 なお、 <u>完全一致した場</u> ◆[ステータス]は、それ | の情報を、検索条件を設定することで絞り込みを行うことができます。 談の登録時に付番される固有の番号です。 付申請(予約を含む)の登録時に付番される固有の番号です。 合のみ 検索結果に表示されます。 ぞれ下表の状態です。 | 运生 可不 |
| 3 | 個別相談の登録時の ◆[相談番号]は、個別相 ◆[交付申請番号]は、交 なお、 <u>完全一致した場</u> ◆[ステータス]は、それ <u>ステータス</u> 作成中 | の情報を、検索条件を設定することで絞り込みを行うことができます。 談の登録時に付番される固有の番号です。 付申請(予約を含む)の登録時に付番される固有の番号です。 (合のみ)検索結果に表示されます。 ぞれ下表の状態です。 | 編集可否 |
| 3 | 個別相談の登録時の ◆[相談番号]は、個別相 ◆[交付申請番号]は、交なお、完全一致した場 ◆[ステータス]は、それ ステータス 作成中 編集完了 | 2)情報を、検索条件を設定することで絞り込みを行うことができます。 該の登録時に付番される固有の番号です。 付申請(予約を含む)の登録時に付番される固有の番号です。 合のみ 検索結果に表示されます。 ぞれ下表の状態です。 状態 利用者が、入力している状態 利用者が入力完了、又は書類を添付している状態([作成中]に戻すことができます。) | 編集可否 |
| 3 | 個別相談の登録時の ◆[相談番号]は、個別相 ◆[交付申請番号]は、交なお、完全一致した場 ◆[ステータス]は、それ ステータス (市成中 編集完了 提出(事務局確認中) | か情報を、検索条件を設定することで絞り込みを行うことができます。 談の登録時に付番される固有の番号です。 付申請(予約を含む)の登録時に付番される固有の番号です。 合のみ検索結果に表示されます。 ぞれ下表の状態です。 私用者が、入力している状態 和用者が入力完了、又は書類を添付している状態([作成中]に戻すことができます。) 事務局が、相談内容を確認している状態 | 編集可否 〇 〇 × |
| 3 | 個別相談の登録時の ●[相談番号]は、個別相 ●[交付申請番号]は、交なお、完全一致した場 ◆[ステータス]は、それ ステータス (床成中 編集完了 提出(事務局確認中) 確認依頼 | P情報を、検索条件を設定することで絞り込みを行うことができます。 談の登録時に付番される固有の番号です。 付申請(予約を含む)の登録時に付番される固有の番号です。 含のみ検索結果に表示されます。 ぞれ下表の状態です。 利用者が、入力している状態 利用者が入力完了、又は書類を添付している状態([作成中]に戻すことができます。) 事務局が、相談内容を確認している状態 事務局が、利用者に確認等を求めている状態 | 編集可否 〇 〇 × |
| 3 | 個別相談の登録時の ◆[相談番号]は、個別相 ◆[交付申請番号]は、交なお、完全一致した場 ◆[ステータス]は、それ ステータス]は、それ ステータス 作成中 編集完了 提出(事務局確認中) 確認依頼 相談完了 | P情報を、検索条件を設定することで絞り込みを行うことができます。 談の登録時に付番される固有の番号です。 付申請(予約を含む)の登録時に付番される固有の番号です。 (合のみ)検索結果に表示されます。 ぞれ下表の状態です。 利用者が、入力している状態 利用者が入力完了、又は書類を添付している状態([作成中]に戻すことができます。) 事務局が、相談内容を確認している状態 事務局が、利用者に確認等を求めている状態 事務局による相談内容の確認が終わり、緩和措置を受けることができる状態 「個別相談確認書」をダウンロードし、完了報告又は交付申請の登録に 進むことができます。 | 編集可否 〇 〇 × 〇 × |

検索条件に合致する個別相談が表示されます。

◆検索条件を指定せずに[検索]ボタンをクリックすると、登録されているすべての個別相談が表示されます。

【対象住宅への入居等に関する個別相談 | 詳細画面のイメージ】

| ○ TOPに戻る 新規申酬(予約(m)) | b) 変更依頼(子育(上) | ホーム) | | | | | | |
|--|--|---|--|----------------------------|---------------------------------|--------|---------------|--------------|
| 対象住宅への入居等に関する個別相談 | 詳細画面 | | | | | | | |
| ◆下のボタンの左から順番に手続きを進めることで | 、個別相談を作成できます | | 1 | | | | | |
| 編集 ▶ 冉稱来 | ▶ 書類を添付 | ▶ 相談の提出 ▶ | TOPに戻る | | | | | |
| ● 個別相談における注意事項 ・★マカウント保有者(以下、「相談者」)が本個 | agui相動において申告するP | カロに皮体が会まれていた場合、 | | | | | | |
| 45/10/21株特 単務局は相談者が子育て江コ支援事業者として、 本補助金の全部若しくは一部を交付せず、その交 なお、送還命令の対象となる本補助金の回領(そ 年10.95%の創合で計算した加算金の支払いおよ また、国は、相談者が扱う共同事業者の個人情報 | 利用線和に2005年 テう本補助金の交付申請を 付を停止し、または交付し7 の一部を返還した場合にお び返還手続きに要する手奏 同様の補助金事業について 板について、共同事業者から | 客に運やりつられたいたち 無効とし、交付大定を取り消し、 た本補助金の全部若しくは一部の返還 けるそのあとの期間については、既返還 枚料の支払いを求めることができます。 く、交付申請を制限することがあります。 らの委託に基づいて取得し、法制の定め | (を相談者に命ずることができます。 顔を控除した額) につき、 がに則り適正に管理されているもの | 。 Dとみなします。 | | | | |
| ≥ 注意事項を確認の上、相談を行います。 | | | | | | | | |
| ● 個別相談の内容 | | | | | | | | |
| 相談內容 "必須 | 単身赴任等 共同事業者 ※いずれも該当 | :のやむを得ない理由により、共同事業 fが死亡により本事業の手続きを進める しない相談は、本個別相談で受付する | 者が対象住宅に入居することがで ことができない <u>ふことはできません。</u> | できない | | | | |
| ● 交付申請の情報 ※個別相談はリフォームを除き、交付決定を受け | た補助事業を対象としてい; | ŧj. | | | | | | |
| (該当しない個別相談は却下されることがありま ※本担当者アカウントで作成した交付申請のみが | .す。) (対象です。 | | | | | | | |
| 交付申請番号 | K000005014 | | | ○ 交付申請前 | (リフォームに係る個別相談に閉 | 長る) | | |
| *必須 | ※本担当者アカウ | ハトで作成した交付申請が個別相談の対象 | にです。 | | | | | |
| 補助事業区分 *いずれか必須 | ◎ 注文住宅の第 | 新築 〇 新規分譲住宅の購入 〇 リ | リフォーム | | | | | |
| 補助対象住宅 (契約対象住宅) | Ŧ | 1000013 | */\172 | 不要です。 | | | | |
| *必須 | 都道府県 | 東京都 | | | | | | |
| | 市区町村 | 千代田区 | | | | | | |
| | 丁目香地等 | 霞が関 | | | | | | |
| | 建物名 | | | | | ※戸建て住 | 主宅の場合、入力不要です。 | |
| | 部屋番号 | | ※戸建て | 〔住宅の場合、入力不要です | • | | | |
| 共同事業者の人数 | ○ 1人(その他 | 3、(20万円以下)のリフォーム) | → 相談内容 共同署 | ■業者①を登録 | | | | |
| *いずれか必須 | ○2人(子育て | (世帯または若者夫婦のみの世帯) | → 相談内容 共同書 | ■業者①②を登録 | | | | |
| | ○ 3人(親等が | 『住宅を購入し同居する若者夫婦世帯 | i) → 相談內容 共同事 | F業者①②③を登録 | | | | |
| ▲ 共同事業者の情報 | | | | | | | | |
| ※共同事業者とは、新築住宅の取得やリフォーム | 工事を行う一般消費者で、 | 住宅事業者と「共同事業実施規約」。 | を締結し、 | | | | | |
| 本補助金の交付申請を共同で行う者をいいよ9 【共同事業者①の情報】 ※工事請負契約またに | 。 は不動産売買契約を締結し | した者で、共同実施規約における【乙】 | | | | | | |
| 共同事業者① 氏名 | 氏 EY88 | 4 | 名 TEST1 | | | | | |
| -12×39 | ウジ EY88 | .4 | x1 TEST1 | | | | | |
| \sim | | | | \frown | | ~ | \frown | _ |
| | \sim | | | \checkmark | \checkmark | \sim | | \checkmark |
| a se di dan dan se bistan 🛦 | | | | | | | | |
| ◆添付書類の情報◆ | ファイル名称 | | 35-44 D | | わuL 乗号 | 進去 | śni B- | |
| ※付ショフ | 7.11/P 10 10 | | 20219 | | ゼット留写 | रू सम | 村小時 | |
| 住民票の写し(共同事業者①:契約者) | 画像.png | | 2024/7/31 20:17:01 | | 0 | | 削除 | |
| ※間違って添付した書類の削除は【編集完了】ボタ ただし、個別相談の提出後、添付した書類の削り ※「備考」欄は、利用者が任意利用できますが、審 (事務局からの指示に基づき入力した情報を除 | ンを押下後に行うことができ 余はできません。 査には考慮されませんので、 く。) | ます。【削除】ボタンが表示されます。) . ご注意ください。 | | | | | | |
| ● 事務局コメント欄 | | | | ● 相談者備考 | | | | |
| ※事務局からの質問や連絡事項がある場合、記録 | 載されます。 | | | ※事務局からの質問等に (必要がない場合、事務 | .回答する場合に利用します。 (局は内容を確認しません) | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。



メールでお知らせします。

[審査進捗のメール受信設定]については、 「住宅省エネポータル操作説明書 担当者アカウント編」 を確認してください。

◆事務局による相談内容の確認が終わり、 緩和措置を受けることができる状態(ステータスが「相談完了」) になると、「個別相談確認書」をダウンロードできます。



〉●交付申請の情報/●共同事業者の情報/●個別相談の内容

2

3

◆添付書類の情報◆

[添付書類登録]画面でアップロードした書類を表示

●相談者備考/●事務局コメント欄

[編集]画面で入力した内容を表示

4 ◆相談者備考

◆事務局コメント欄

- : 事務局からの質問等に回答する場合に利用します。 (事務局からの指示がなく入力された内容は考慮されません。)
- : 事務局からの質問や連絡事項がある場合、記載されます。

【対象住宅への入居等に関する個別相談 | 編集画面のイメージ①】

| △ TOPに戻る 新規申 | 請(予約を含む) 変更依頼(子 | 子育(エコホーム) | |
|---|---|---|------------------|
| 対象住宅への入居等に関する | 個別相談 編集画面 | | |
| 🕑 仮保存(チェックなし) | ダ 入力完了 | 詳細へ戻る | |
| | | | |
| 本アカウント保有者(以下、「相談・ 事務局は相談者が子育てエコ支援) 本補助金の全部若しくは一部を交付なお、返還命令の対象となる本補則 年10.95%の割合で計算した加算金また、国は、相談者に対して、国土3、 事務局は、相談者が扱う共同事業 | 者」)が本個別相談において申言 事業者として行う本補助金の交付 付せず、その交付を停止し、または か金の額(その一部を返還した場 さの支払いおよび返還手続きに要 交通省が行う同様の補助金事業 者の個人情報について、共同事事 | 告する内容に虚偽が含まれていた場合、 付申請を無効とし、交付決定を取り消し、 这交付した本補助金の全部若しくは一部の返還を相談者に命ずることができます。 皆合におけるそのあとの期間については、既返還額を控除した額)につき、 !する手数料の支払いを求めることができます。 について、交付申請を制限することがあります。 業者からの委託に基づいて取得し、法制の定めに則り遠正に管理されているものとみなします。 | |
| 注意事項を確認の上、相談を行い | います。 | | |
| ● 個別相談の内容 | | | |
| 相談内容 *必須 | 単身赴任等のやむを得る 共同事業者が死亡により ※いずれも該当しない相談は | ない理由により、共同事業者が対象住宅に入居することができない り本事業の手続きを進めることができない は、本個別相談で受付することはできません。 | |
| ● ふけ由詩の情報 | | | |
| ※本担当者アカウントで作成した交 ※補助事業区分、補助対象住宅、 ※補助対象住宅、共同事業者の情 の変更はできません)。 | 付申請のみが対象です。 共同事業者の人数および共同専 青報について交付申請の情報から? | 事業者の情報について、交付申請の内容から変更を行っても交付申請の情報には反映されません。 「変更がある場合には、完了報告または登録情報の変更の機能から申請を行ってください(補助事業区分 | ♪、共同事業者 <i>0</i> |
| 交付申請番号 *必須 | | ○ 交付申請前(リフォームに係る個別相談に限る) | |
| | ※ 本担当者 パカワントで作成した | | |
| | 申請番号で植 | (実業 ※本担当者 パカワント (作成した交付申請が個別相談の対象です。) | |
| 補助事業区分 *いずれか必須 | ○注文住宅の新築 ○新り | 規分譲住宅の購入 ○リフォーム | |
| | | | |
| 補助対象住宅 | = | | |
| 補助対象住宅 (契約対象住宅) * <mark>必須</mark> | Ŧ | 住所検索 ※ハイフン不要です。 | |
| 補助対象住宅 (契約対象住宅) *必須 | 〒 | <u>住所検</u> 索 ※ハイフン不要です。 | |
| 補助対象住宅 (契約対象住宅) * <mark>必須</mark> | 〒 都道府県 市区町村 | 住所検索 ※ハイフン不要です。 | |
| 補助対象住宅 (契約対象住宅) *必須 | 〒 都道府県 市区町村 丁目番地等 | <u>住所検索</u> ※ハイフン不要です。 | |
| 補助対象住宅 (契約対象住宅) *必須 | 〒 都道府県 市区町村 丁目番地等 建物名 | 住所検索 ※ハイフン不要です。 | 合、入力不要で |
| 補助対象住宅 (契約対象住宅) *必須 | T 都道府県 市区町村 丁目番地等 建物名 部屋番号 | 住所検索 ※ハイフン不要です。 | 合、入力不要で |
| 補助対象住宅 (契約対象住宅) 必須 *必須 | 〒 部道府県 市区町村 一 丁目番地等 一 建物名 二 部屋番号 〇 〇 1人 (その他、(20万円) | 住所検索 ※ハイフン不要です。 ※戸建て住宅の場合、入力不要です。 ※戸建て住宅の場合、入力不要です。 以下)のリフォーム) → 相談内容 共同事業者①を登録 | 合、入力不要で |
| 補助対象住宅 (契約対象住宅) *必須 * * * # #<td>〒 部道府県 市区町村 一 丁目番地等 二 建物名 二 部屋番号 二 〇 1人 (その他、(20万円) 〇 2人 (子育て世帯または老</td><td>住所検索 ※ハイフン不要です。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</td><td>合、入力不要で</td> | 〒 部道府県 市区町村 一 丁目番地等 二 建物名 二 部屋番号 二 〇 1人 (その他、(20万円) 〇 2人 (子育て世帯または老 | 住所検索 ※ハイフン不要です。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 合、入力不要で |



●交付申請の情報

4

交付申請番号を入力〔数字〕

又は交付申請前の場合は、[交付申請前(リフォームに係る個別相談に限る)]にチェック
 ◆交付申請(予約を含む)の登録時に付番される固有の番号(Kを除いた数字9桁)を入力してください。
 入力後、[申請番号で検索]ボタンをクリックすると、入力した交付申請番号に応じて、
 「補助事業区分」「補助対象住宅(契約対象住宅)」「共同事業者の情報」が自動で表示されます。

5 補助事業区分を選択

◆ 4 で[申請番号で検索]ボタンをクリックした場合は、入力した交付申請番号に応じて、 「補助事業区分」が自動で表示されます。

6 補助対象住宅(契約対象住宅)を入力

 ◆ ④ で[申請番号で検索]ボタンをクリックした場合は、入力した交付申請番号に応じて、 「補助対象住宅(契約対象住宅)」が自動で表示されます。
 ◆郵便番号を入力し、[住所検索]ボタンをクリックすると、入力した郵便番号に応じて都道府県/市区町村/丁目・番地の一部が 自動で入力されます。自動入力された情報に誤りがある場合は、適宜修正してください。
 ◆郵便番号は、半角数字・ハイフンなしで入力してください。
 ◆住所は、住居表示で入力してください。
 ◆住所は、住居表示で入力してください。
 ◆「都道府県]欄は、都道府県を省略せず入力してください。(例:東京<u>都</u> → ○ 東京 ⇒ ×)
 ◆いわゆる政令指定都市の場合、市名・区名を[市区町村]欄に入力してください。
 ◆いわゆる政令指定都市の場合、市名・区名を[市区町村]欄に入力してください。
 ◆加名(例:「千代田区霞が関」の「霞が関」)は[丁目・番地]欄に入力してください。
 ◆[丁目・番地]欄は、全角数字及びハイフンのみ入力してください。(例:1-12-3 ⇒ ○ 1丁目12番3号⇒ ×)
 ◆建物名・部屋番号がある場合は、必ず入力してください。

| 共同事業者の人数について、[1人(その他20万円以下)のリフォーム]を選択



【対象住宅への入居等に関する個別相談|編集画面のイメージ②】



住宅省エネポータル操作説明書





| ① TOPに戻る 新規申請(予約を含 | 11) 変更依頼(子育(エコホーム) | | | | |
|--|---|--------------------------------------|-----------------|----------------|-------|
| 個別相談 添付書類登録 | | | | | |
| ① アップロード(留まる) ① | こアップロード(詳細へ戻る) | 一へ戻る | | | |
| アップロードを行う上での注意事項】 アップロードできる1ファイルあたりの容量は、5MB以 アップロードできるファイル形式は、JPEG/GIF/PT 正しい向きで保存されたファイルをアップロードしてく 文字や画像が鮮明に確認できる写真をアップロー | 、下です。 5MBを超える場合は、ファイルを NG/PDF のいずれかです。 ださい。上下が反転していたり、縦横の向 らしてください。不鮮明なファイルは、不備と | 分割してください。 きがあっていない状 こなる場合があります | 態で保存されたフ; す。 | アイルは、不備となる場合があ | ちります。 |
| この画面で添付が必要な書類 ※該当するものは | すべて添付してください。 | | | | |
| 添付タイプ | 備考 | | ガイド | ページ | 様式·書式 |
| 住民票の写し(共同事業者①:契約者) | - | | - | - | - |
| 住民票の写し(共同事業者②) | _ | | _ | - | - |
| その他 | 事務局の指示がある場合のみ使用 事務局からの指示がなく添付した書 せんので、ご注意ください | します 類は、考慮されま | _ | _ | _ |
| 添付書類 | | | 1 | | |
| | | | | | |
| | 添付タイプ* | | | | ~ |
| 書類(1) | ファイル選択 * | ファイルを | 選択選択されて | ていません | |
| | 備考(任意) | | | | |
| | 添付タイプ* | | | | ~ |
| 書類(2) | ファイル選択 * | ファイルを | 選択選択されて | ていません | |
| | 備考(任意) | | | | |
| | 添付タイプ * | | | | ~ |
| 書類(3) | ファイル選択 * | ファイルを | 選択選択されて | ていません | |
| | 備考(任意) | |] | | |
| | 添付タイプ* | | | | ~ |
| 書類(4) | ファイル選択 * | ファイルを | 選択選択されて | ていません | |
| | 備考(任意) | | | | |
| | 添付タイプ * | | | | ~ |
| 書類(5) | ファイル選択 * | ファイルを | 選択 選択される | ていません | |
| | 備考(任意) | | | | |
| | | | | | |

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

その他

| ♡'24 | 住宅省エネボータル操作説明書 交付申請等 編 | 第5章 | | その他 |
|--------------|--|---|--|--|
| 子育てエコホーム | ムリフォーム(一括) | | | |
| 4 | 各項目の詳細 個別相談⑥ | | /対象住宅への入居等に関する個別相談 | 添付書類登録画面 |
| | アップロードを行う上 アップロードできる1ファ アップロードできるファ 正しい向きで保存された 上下が反転していたり、 記載内容がはっきり確認 添付タイプ(提出書類の分 (例:「住民票の写し」と 複数種類の書類が含まれ (住民票の写し等、1つの) | - での注意事項を確認 マイルあたりの容量は、5 イル形式は、JPEG/GIF ファイルをアップロード 縦横の向きが合っていな できるファイルをアップ 分類)毎に保存したファイ に「非居住事由証明書」を たファイルは、不備とな ひ書類で複数ページになる | 認 SMB以下です。5MBを超える場合は、ファイルを分割し F/PNG/PDFのいずれかです。 してください。 い状態で保存されたファイルは、不備となる場合があり ロードしてください。不鮮明なファイルは、不備となる ルをアップロードしてください。 E別のファイルとして保存 ⇒ ○、1つのファイルにまと& る場合があります。 Sものをページ毎に分ける必要はありません。) | てください。 ます。 場合があります。 めて保存 ⇒ ×) |
| | この画面で添付が必要な | :書類 ※該当するも | ものは全て添付してください。 | |
| | 2 添付が必要な書類(添 ◆編集完了で確定した入力 ◆ここに表示される書類は | 付タイプ)を確認 情報に基づき、必要な書き 、すべて添付が必要です。 | 類が表示されます。 。(添付がない場合は、相談の <u>提出</u> の際に <u>エラー</u> となりま | ミす。) |
| | 添付書類 | | | |
| | 3 アップロードする書類 | 夏の添付タイプを選掛 | 尺 | |
| | ※添付タイプ[90_その他]は 事務局からの指示がなく | t、事務局の指示がある場 添付した書類は、考慮さ | 昜合のみ使用します。 れませんので、ご注意ください。 | |
| | 4 [ファイルを選択]ボタン ◆[ファイルを選択]ボタン 添付してください。 ◆ 3 で選択した添付ター | ・ ンをクリックし、3 をクリックすると、端末の イプと異なる書類のデータ | ・ で選択した添付タイプのデータファイルを のファイル選択画面が表示されますので、アップロード タを選択すると、個別相談の確認において不備となります | 選択 するファイルを す。 |
| | 5 《 任意 》添付する書類 | に関する補足等を入 | | |
| | ◆特に記載事項がない場合 | は、入力不要です。 | | |
| | ※[備考]欄は、利用者が任う | 意に利用できます。事務周 | 局からの指示ではない記載内容は、考慮されませんので、 | 、ご注意ください。 |
| | 6 添付が必要な書類をす ◆1つの添付タイプでファイ その場合、区別しやすい ◆1つの画面でアップロート 6つ以上のファイルをアッ | 「べて 3~5の ³ (ルが分かれている場合等 ように書類名称を 5 ドできるファイルは5つま ップロードする場合は、引 | 手順で、データファイルを選択 | D選択をして構いません。 、 |
| | 7 [アップロード]ボタン ◆[アップロード(詳細へ戻 添付が必要なすべてのデ ◆[アップロード(留まる)]; 6つ以上のファイルをアッ ◆不要な書類や誤った添付 削除してください。(スラ | ケをクリックして、 る)]ボタンは、アップロー ータファイルを選択し終 ボタンは、アップロード後 ップロードする場合等にこ タイプでアップロードし テータスが編集完了時にま | 3 ~ 6 で選択したデータファイルをアップ ード後に[対象住宅への入居等に関する個別相談 詳細] えた際等にご使用ください。 後も同じ画面が再表示されます。 ご使用ください。 た場合は、[対象住宅への入居等に関する個別相談 詳編 5類の削除ができます。) | ² ロード 画面に遷移します。 町画面で |



交付決定後の共同事業者情報編集

住宅省エネポータル操作説明書

交付申請等 編 <u>リフォ</u>ーム(一括)

本機能では、交付決定(交付決定のお知らせ)後から補助金の確定(振込確定のお知らせ)までに 共同事業者の現住所や連絡先に変更が生じた場合に編集を行うことができます。

編集された共同事業者情報は、事務局から共同事業者への通知物等で使用される情報となります。 <u>交付決定済みの[交付申請(予約含む) | 詳細]画面には反映されません。</u>

なお、既に作成された通知物には反映されない場合があります。

【交付申請(予約を含む)詳細画面のイメージ】

| 介 TOPに戻る 新規申請(予約を合む) 変更依頼(子育て1□ホーム) | | | | | | |
|---|---|---|--------------------|--|--|--|
| ① TOPに戻る 新規単語 | 青(予約を含む) 変更依頼(子育て二二ホーム) | | | | | |
| 交付申請(予約を含む) 詳 | 細画面 | | (C)リフォーム(一扌 | | | |
| ◆交付申請は交付決定されました。 ダウンロード(DL)ボタンより交付! 記載内容に間違いがないか必ずご | 申請書および交付決定通知書のダウンロードをお願いします。 確認ください。 | ※以下DLボタンにより各文書を表示後、ブラウザメニュー から印刷機能を起動し、プリンターにてPDFを選択して 任意のフォルダーに保存してください。 | | | | |
| | 交付申請書DL 交付決定通知書DL | | | | | |
| 共同事業者情報の編集 ※交付決定後にやむを得ず共同事業 ※編集された共同事業者情報は、8 | 業者の情報に変更が生じた場合に編集を行うことができます。 以下の交付申請情報には反映されません。あくまでも通知等で使) | 用される情報となります。 | | | | |
| 編集した情報を確認する場合は、 管理情報 | 再度【共同事業者情報の編集】ボタンを押下し、入力情報をご確 | 産認ください。 | | | | |
| 作成日 | 2024/8/23 16:09:35 | 最終更新日 | 2024/8/23 16:44:33 | | | |
| 交付申請番号 | K000055538 | 補助事業 | リフォーム(一括) | | | |
| 共同事業者 (氏) | 注文 | 共同事業者(名) | 太郎 | | | |
| 交付申請ステータス | 交付決定 | 最終ステータス遷移日 | 2024/8/23 16:45:00 | | | |
| 交付申請提出日 | 2024/8/23 16:42:06 | 交付申請額(予約を含む) | 120,000 | | | |
| 交付決定日 | 2024/8/23 16:48:35 | | | | | |
| 交付確定日 | - | 交付確定額 | 0 | | | |
| 予約提出日 | - | 予約期限 | · | | | |
| 不備訂正依頼日 | · | 不備訂正期限 | · · | | | |
| ▶は必ず入力してください (1)補助事業の概要 | | | | | | |
| 申請区分 * | ○交付申請の予約 淡着工後、必要書類が全て揃っ ●交付申請 ※工事完了後、必要書類が全て揃って | てから行います。 から行います。 | | | | |
| 申請者区分 * | ●全住戸の所有者(個人) ○全住戸の所有者(法人) ○管理組合 | | | | | |

各項目の詳細 共同事業者情報編集①

/交付申請(予約を含む)詳細画面

- [共同事業者情報の編集]をクリックすると、[交付決定後の共同事業者情報 | 編集]画面に移動
- ◆[共同事業者情報の編集] ボタンは、2 交付申請ステータスが[交付決定]後に表示されます。
 - ◆[交付決定後の共同事業者情報 | 編集]画面で編集した情報を確認する場合は、再度[共同事業者情報の編集]をクリックし、 入力情報をご確認ください。
- 2 当該交付申請のステータスを表示(P17、P88参照)

| ~ _ | 交付申請等 編 リフォーム(一括) | 第5章 | その |
|------------------------------|---|---|--|
| ſ | 交付申請後の共同事 | 業者情報 編集画面のイメージ】 | |
| | フラウザの「戻る」ボタンは 使用できません 【専用ポータル①】子う | 育てエコホーム支援事業 | L STG担当 テスト0101 ▼ |
| | ① TOPに戻る 新規申請(予約を含む) 変 | (子育てエコホーム) | |
| | 交付決定後の共同事業者情報編集 本画面では、交付決定を受けた交付申請の共同事業者(| 2)情報を編集することができます。 | |
| | 編集された情報は、事務局からの通知物等で使用します。 ※すでに作成された通知物には反映されない場合がありま | ž. | |
| | 編集不可(グレー)の項目に変更がある場合は、別法書 メニューバーの「変更依頼(子育てエコホーム)」より必要書す ※編集し保存された情報は、交付申請情報には反映され | 刻帯の進出が必要となりますので、 長を添付したの機能を行ってださい。 実 あくまでも通知物帯で使用される情報となります。 | |
| 1 | 編集した情報を確認する場合、本画面にてご確認くださ √保存 <u> 詳細へ戻る</u> | р., | |
| | (3)共同事業者③(住宅の建築主または購入者)の | 青線 米共同事業実施規約における乙 | |
| | 共同事業者① 氏名 (住宅の建築主または購入者) | 氏 注文 名 太郎 | |
| | | ※本有性を変更した1%者は、変更成似年入場的冒険を示けた。変更改成(日本者アガリア)「制化タリが執動でつくたさい。 ワジ 「チュフモン メイ タロワ | 4 |
| | 共同事業者① 現住所* | 事務局から送付する弊送物の送付先になります。 | |
| | | 〒 1000012 住所使集 | |
| | | 部連府県 東京部 市区町村 千代田区 | |
| 2 | | 丁目番地等 日比伦公園 | |
| | | #912002200091 11 0 0 0 191220910 | |
| | | ※ある場合は必ず入力してくたさい。 部屋番号 | |
| | | ※ある場合は必ず入力してください。 | |
| 3 | 共同事業者① 連絡先* | 国定 0312345678 携帯 ※15年1が必須です。 | |
| | | 回必要に応じて、筆頭局より連結する場合があります。 | |
| | (4)共同事業者②(子または配偶者等)の情報 共同事業者② 氏名 | | |
| | | 式 | |
| | | 99 月19モン X1 ジロウ | |
| | (5)共同事業者③(2の配偶者等)の情報 ※共 共同事業者③)氏名 | 同事業実施規約における内容 | |
| | | 氏 注文 ②本項目を支育したい場合は、支育後の本人確認登録を活代し、支育体験(用単常アカウント)機能と以依頼を行ってくだない。 | |
| | | | |
| | | 05 €10€7 X1 \L | 4 |
| 1 | ダ爆存 野地へ戻る | 79 月10モン メイ ハナコ | |
| 1 | √保存 詳細へ戻る | 79 F10Eシ ×1 ハナコ ※実際の画面は、イメ | ージと異なる場合があります |
| 1 各項 | ✓ BIT ERASE ■ 10 詳細 共同事業 | 232 527E2 x1 / / / / / / / / / / / / / / / / / / / | ージと異なる場合があります 事業者情報 編集画面 |
| 1 ^{各項} | マロア EEC.EC 目の詳細 共同事業 [保存]ボタン ◆入力漏れ等のチェックを エラーがある場合、下図 Iフーが発生しました。 ・必須見聞入力または選択されていませ ・必須見聞入力または選択されていませ | 29 月37日> x1 / / / / / / / / / / / / / / / / / / / | ージと異なる場合があります 事業者情報 編集画面 |
| 1 ^{各項} 1 3 | マロクロ エビーシェス 日の詳細 共同事業 「保存]ボタン ・入力漏れ等のチェックを エラーがある場合、下図 レラーがある場合、下図 ・シュラーがある場合、下図 エラーがある場合、下図 ・シュラーがある場合、下図 エラーがある場合、下図 ・シュラーがある場合、下図 エラーがある場合、下図 ・シュラーがある場合、下図 エラーがある場合、下図 ・シュラーがある場合、下図 エラーがある場合、下図 ・シュラーがある場合、下図 エラーがある場合、、ロタ ・シュラーがある場合、下図 エラーがある場合、、ロタ ・シュラーがある場合、、シュラーがある場合、「はたいます。自 ・新局から共同事業者①の現住は、 ・シュ東軍者のした、「住存」 自動で入力されます。自 ・助して入力されます。自 ・いわゆる政令指定都市の (例:横浜市西区の場合= ・地名(例:「千代田区電が ・「丁目・番地]欄は、全角 ・理物名・部屋番号がある ・共同事業者①の固定 | 29 (3252) ** (л/3 **実際の画面は、イメ **実際の画面は、イメ **実際の画面は、イメ **実際の画面は、イメ **実際の画面は、イメ **、 **、 **、 **、 **、 **、 **、 | ジと異なる場合があります 事業者情報 編集画面 ゲ 丁目・番地の一部が ☆→×) |
| 1 各項 1 3 | マロワ 正正に上ま 日の詳細 共同事業 「保存]ボタン ・入力漏れ等のチェックを エラーがある場合、下図 ・入力漏れ等のチェックを エラーがある場合、下図 「ワーグ発生しました。 ・必須項目が入力または運用されていませ。 ・必須項目が入力または運用されていませ。 ・必須項目が入力または運用されていませ。 ・必須項目が入力または運用されていませ。 ・必須項目が入力または運用されていませ。 ・シッ須須目が入力または運用されていませ。 ・シッ須須目が入力または運用されていませ。 ・シッ須須目が入力または運用されていませ。 ・シッ須須目が入力または運用 ・部便番号を入力しし、[住戸 自動で入力されます。自 自動で入力されます。自 ・郵便番号は、半角数字・ ・住所は、住居表示で入力 ・「都道府県]欄は、都道府 ・いわゆる政令指定都市の (例:横浜市西区の場合= ・地名(例:「千代田区霞か (「丁目・番地]欄は、全角望 ・建物名・部屋番号がある 共同事業者①の固定で ・日中に連絡が取れる電話 ・固定電話/携帯電話のい | 22 53552 ×1 (A73 ※実際の画面は、イメ 者情報編集② (次の方法にのないたいでは、 *********************************** | -ジと異なる場合があります 事業者情報 編集画面 テ/丁目・番地の一部が テ→×) |
| 1 各項 1 3 4 | プログライン 1 2 日の詳細 共同事業 「保存]ボタン ・入力漏れ等のチェックを エラーがある場合、下図 シスカ漏れ等のチェックを エラーがある場合、下図 10 「フが発生しました。 ・必須項目が入力または選択されていませ。 ・必須項目が入力または選択されていませ。 ・必須項目が入力または選択されていませ。 ・必須項目が入力または選択されていませ。 ・必須項目が入力または選択されていませ。 ・ショアの方をないます。 ・ ・ショアの方をない、年月 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ <td>22 (1975) ** [173] ※実際の画面は、イメ 者情報編集② / 2017) / 20</td> <td>-ジと異なる場合があります 事業者情報 編集画面 ・/丁目・番地の一部が +→×)</td> | 22 (1975) ** [173] ※実際の画面は、イメ 者情報編集② / 2017) / 20 | -ジと異なる場合があります 事業者情報 編集画面 ・/丁目・番地の一部が +→×) |

| <u> く 24</u> 子育てエコホーム 支援事業 | _{住宅省エネポータル} 操作説明書 交付申請等 編 リフォーム(一括) | MEMO |
|----------------------------|--|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

第6章



参考資料

補助対象事業D リフォーム(一括)



参考資料

交付申請(予約を含む) | 詳細画面の管理情報について

交付申請の作成日や交付決定日等の日付情報等、各申請のサマリや状況は、[交付申請(予約を含む) | 詳細] 画面上部に表示されます。自身が行った交付申請(予約を含む)の状況を確認する際に参照してください。

【交付申請(予約を含む)|詳細画面 管理情報】

住宅省エネボータル操作説明書

交付申請等 編

リフォーム(一括)

| 管理情報 | | | |
|-----------|--------------------|--------------|--------------------|
| 作成日 | 2024/6/25 15:01:34 | 最終更新日 | 2024/6/25 15:11:02 |
| 交付申請番号 | K000002346 | 補助事業 | リフォーム(一括) |
| 共同事業者 (氏) | 申請 | 共同事業者 (名) | 太郎 |
| 交付申請ステータス | 作成中 | 最終ステータス遷移日 | 2024/6/25 15:11:01 |
| 交付申請提出日 | - | 交付申請額(予約を含む) | 151000 |
| 交付決定日 | - | | |
| 交付確定日 | - | 交付確定額 | 0 |
| 予約提出日 | - | 予約期限 | - |
| 不備訂正依頼日 | - | 不備訂正期限 | - |

【管理情報記載項目の詳細】

| 項目名 | 詳細 | 項目名 | 詳細 |
|---------------|--|------------------|---|
| 作成日 | 当該交付申請を作成した日 ※ [交付申請(予約を含む)の新規作成]画面から 作成を開始した日 | 最終更新日 | 当該交付申請の入力等を更新し、入 力完了(仮保存含む)した直近の日 |
| 交付申請番号 | 当該交付申請における管理上の番号 (K+数字9桁の番号) ※ ワンストップ申請を利用した申請の場合は [ワンストップから作成]にチェックが入ります | 補助事業 | 当該交付申請が該当する補助事業の種別 |
| 共同事業者氏名 | 工事を発注した(補助金の還元を受ける)方の氏名 | | |
| 交付申請 ステータス | 当該交付申請の現在の申請ステータス ※ 詳細は下記参照 | 最終ステータス 遷移日 | 交付申請ステータスが更新された日 |
| 交付申請提出日 | 当該交付申請を提出した日 ※ 交付申請(予約を含む)の詳細画面にて、 [交付申請の提出]ボタンを押した日 | 交付申請額 (予約を含む) | 当該交付申請(予約を含む)で、 入力完了(仮保存含む)した時点での 交付申請額 |
| 交付決定日 | 事務局が当該交付申請(予約を含む)の 交付決定を行った日 | | |
| 交付確定日 | 当該交付申請の交付確定日 | 交付確定額 | 当該交付申請の交付確定額 |
| 予約提出日 | 当該交付申請の予約を提出した日 ※ [交付申請(予約を含む) 入力]画面にて [予約の提出]ボタンを押した日 | 予約期限 | 交付申請の予約における有効期間 |
| 不備訂正依頼日 | 事務局が当該交付申請(予約を含む)に おいて、不備等の訂正を求めた日 | 不備訂正期限 | 当該交付申請(予約を含む)において、 不備等の訂正を行うことが可能な期限の日 |

【交付申請ステータスの詳細】

| 交付申請ステータス | 状態 | 編集可否 | 予算確保 | |
|---|--|------|------|--|
| 作成中《共通》 | 利用者が、入力している状態 | 0 | × *1 | |
| 編集完了 _{《共通》} | 利用者が、書類を添付している状態([作成中]に戻すことができます。) | 0 | × *1 | |
| 審査中《共通》 | 利用者が交付申請を提出し、事務局が審査している状態 | × | 0 | |
| 審査中(要電話確認) «共通» | (要電話確認) ≪共通≫ 事務局の審査の結果、利用者に電話確認が必要な状態 | | | |
| 訂正依頼^{*2}≪共通≫ | 事務局が、利用者に不備等の訂正を求めている状態 | 0 | 0 | |
| 予約済 *2 | 事務局による交付申請の予約の審査が終わり、予約が確定した状態 交付申請の登録に進むことができます。 | 0 | 0 | |
| 交付決定*2 | す決定 *2 事務局による交付申請の審査が終わり、交付決定が行われた状態 完了報告の登録に進むことができます。 | | | |
| 受付却下 ^{*2} 《共通》 | 付却下*2≪共通≫ 不備訂正期限までに不備の訂正に至らなかった、 予約済みの交付申請について、利用者が交付申請の提出に至らなかった等により、 事務局が交付申請(予約を含む)の受付を却下した状態([作成中]に戻すことができます。) | | × | |
| 申請取下*2 《共通》 | 請取下 *2≪共通≫ 事務局の審査の結果、申請を無効化した状態(再編集できません。) | | | |
| 誤申請≪共通≫ 利用者が、交付申請を削除した状態([作成中]に戻すことができます。) | | | × | |

*1 交付申請の予約を行った場合、予約の有効期限内については予算が確保されます。

*2 審査進捗のメール受信設定を[受信する]にしている場合、当該交付申請ステータスに遷移した際は登録されているメールアドレスに通知が届きます。

第7章



変更履歴

補助対象事業D リフォーム(一括)



^{住宅省エネボータル操作説明書} 交付申請等 編 リフォーム(一括) 第7章

変更履歴

| No | 更新日 | 更新 ページ | 更新内容 |
|----|------------|--------|-----------------------|
| 1 | 2024/8/8 | 66~77 | 「個別相談」追記 |
| 2 | 2024/8/8 | 9 | 「交付申請(予約を含む)」の表示追記 |
| 3 | 2024/8/29 | 78,79 | 「交付決定後の共同事業者情報編集」追記 |
| 4 | 2024/9/12 | 66~71 | 「変更依頼(担当者アカウント)」追記 |
| 5 | 2024/10/23 | 44 | 「外壁、屋根・天井又は床の断熱改修」を更新 |
| 6 | 2024/11/25 | 9 | 「交付申請(予約を含む)」の表示修正 |
| 7 | 2025/5/1 | 1 | 「補助事業合同お問い合わせ窓口」を更新 |
| | | | |